

2011

Научно- исследовательские работы по истории методические рекомендации

Подготовка научно исследовательской работы: Методические указания по написанию исследовательских работ. Методические указания рекомендуют комплекс вопросов, связанных с выполнением, подготовкой научных работ.



Составитель: Мирзаянов Азат Фаритович

Научно исследовательские работы по истории: Методические рекомендации: — Изд. 1-е. – Муслюмово – 2011.

Подготовка научно исследовательской работы: Методические указания по написанию исследовательских работ. Методические указания рекомендуют комплекс вопросов, связанных с выполнением, подготовкой научных работ.

Республика Татарстан
Информационно-методический центр
Муслюмовского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Организация выполнения исследовательских работ.....	4
1.1. Цель работы	4
1.2. Характер и требования к содержанию	4
1.3. Выбор темы	4
1.4. Этапы выполнения работы	5
2. Методические рекомендации по подготовке работы	8
2.1. Введение	8
2.2. Основная часть	16
2.3. Заключение	17
3. Требования к оформлению работы	18
3.1. Общие требования	18
3.2. Таблицы	19
3.3. Иллюстрации	20
3.4. Приложения	21
3.5. Список использованных источников и литературы.....	22
3.6. Библиографические ссылки.....	29
4. Выступление на защите (автореферат)	30
5. Приложения	31

ВВЕДЕНИЕ

Исследовательские работы являются необязательной, но полезной и важной частью учебного процесса. Они призваны углубить знания учащихся (исследователя) в области отдельных проблем (вопросов) исторической науки, привит навыки самостоятельной научной работы, дать первый опыт выполнения научных работ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1. Цель работы

Цель исследовательских работ заключается в освоении методики научного исследования, опыта работы с источниками и научной литературы, а также навыков публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности.

Требование, предъявляемые к ученическим научным работам: актуальность и новизна исследования; самостоятельность (при написании второй исследовательской работы, или при продолжении первого) последовательность, логичность и аргументированность изложения; анализ имеющегося комплекса источников и литературы; законченность и обоснованность выводов; использование специальной исторической терминологии; соответствие оформления предъявляемым требованиям.

1.2. Характер и требования к содержанию

Исследовательская работа в школьном уровне представляет

собой исследование одной из проблем исторической науки. При этом исследователь(ученик) овладевает методикой работы с источниками, методом подбора литературы, составление библиографии, изучает содержание проблемы, выделить главное, понимать логику предмета исследования, излагать своими словам точки зрения на него, комментировать изученное, связывать идеи, развиваемые в источниках с проблемами сегодняшнего дня.

1.3. Выбор темы

Ученик имеет право, предложит собственную тему, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав её с научным руководителем. Темы, выбранные таким способом более приемлемы и исследователю, и научному руководителю. Тема исследовательских работ должна соответствовать требованиям курса, обладать признаками научной новизны, учитывать наличие источников и литературы.

1.4. Этапы выполнения работы

Подготовка научно исследовательских начинается с определения совместно с научным руководителем темы, исходных данных работы, перечня разрабатываемых вопросов, календарного плана выполнения этапов работы. В календарном плане должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление плана работы;
- подбор и изучение литературы и источников по избранной теме;
- сбор и обработка фактического материала;

- написание текста;
- доработка;
- подготовка к защите работы.

После определения темы работы необходимо найти и составить перечень источников и литературы, которые планируется использовать в работе. При этом необходимо обратить внимание на рекомендованную научным руководителем литературу, но не ограничиваться только ей. Необходимо изучить каталоги библиотек, доступных городских и районных библиотек, систематические указатели литературы и статей периодических изданий, материалы из интернета. Это позволит составить реальный план исследования, при необходимости конкретизировать тему. В дальнейшем, этот перечень может пополняться за счет вновь найденных источников и литературы. Подготовленный список показывается научному руководителю, совместно с которым составляется план работы. Он обязательно должен носить развернутый характер и полностью раскрывать содержание темы. При сборе материала немаловажно отмечать в черновике, откуда он взят, привести полное библиографическое описание. Это позволит избежать дополнительной работы при составлении введения, оформлении сносок, списка использованных источников и литературы. Одним из возможных способов составления библиографии может являться составление каталожных библиографических карточек, хотя подобную процедуру большинство исследователей считает неудобной и устаревшей. Эта часть работы выполняется, как правило, каждым исследователем индивидуально, в последнее время все больше с использованием компьютера.

Работу над текстом исследования целесообразно начать с основной части. Прорабатываются и анализируются собранные источники и литература, происходит сбор дополнительного материала. Представляется рациональным начинать работу с первой главы. Это позволит логичнее и глубже подойти к разбираемой теме. Если же собранного материала по первой главе явно недостаточно, можно начать работать над текстом с той главы, для которой собрано достаточное количество источников и литературы. Это возможно при проблемном принципе построения структуры работы. Текст первоначально пишется на черновик, который предоставляется на проверку научному руководителю. Он вносит замечания и дополнения, которые студенту необходимо учесть, внести соответствующие поправки и дополнения в текст.

При написании работы исследователь (ученик) должен стремиться самостоятельно выражать свои мысли, по возможности меньше заимствовать из используемой литературы. Каждое важное суждение, особенно носящее дискуссионный характер должно подтверждаться ссылками на источники и литературу. Дословно заимствованный при этом материал необходимо оформлять как цитаты, в кавычках. Изложение должно быть целостным и законченным, вестись от третьего лица (например: «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.п.), необходимо учитывать причинно-следственные связи.

Введение и заключение составляется, как правило, после написания основной части исследования, так как здесь дается обзор использованных источников и литературы, окончательно формулируются цель и задачи, делаются выводы. При работе учеников

над введением, в особенности необходима помощь научного руководителя. Требуется четкость и емкость формулировок, их соответствие основному тексту работы. После одобрения научного руководителя выполняется беловой вариант рукописи с учетом требований, предъявляемых к научным работам.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОТЫ

Практика показывает, что оптимальная структура исследовательских работ включает в себя следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (две, три или четыре главы, допускается разделение на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

2.1. Введение

Введение важная и ответственная часть любой научной работы. Она очерчивает круг поднимаемых вопросов, ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы, содержит необходимые квалификационные характеристики исследования. Введение и заключение, поэтому, могут играть роль резюме, демонстрировать ценность и значимость работы для других исследователей, служат своеобразной «визитной карточкой».

Объем введения для ученических работ обычно ограничивается 2-3

страницами. Введение включает в себя следующие составные части:

- актуальность выбранной темы;
- характеристика степени изученности проблемы отечественными и зарубежными исследователями, характеристика источников;
- объект и предмет исследования;
- хронологические рамки;
- цель и задачи исследования;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- структура работы.

В силу ограниченности объема необходимо очень тщательно подойти к написанию введения, кратко, но емко характеризующего работу. Во введении не включают схемы, таблицы, описания и т.д.

Актуальность предполагает определение значимости изучаемого события, явления, процесса для рассматриваемого времени, а также их оценку с точки зрения современности, т.е. нужно показать, как исследуемая проблема перекликается с современными социально-политическими, экономическими или культурными процессами. Актуальность работы не должна превышать 1-2 машинописных страниц.

Характеристика источников предполагает не только простое перечисление использованных в работе исторических источников. Необходимо указать время появления, характер источника, его достоверность, полноту сведений, содержащихся в нем по рассматриваемой проблеме, позицию автора. При использовании большого числа источников возможна их группировка в зависимости от типа или вида. В исторической науке принята следующая классификация источников:

- актовый материал (законодательные акты центральной и местной власти);
- делопроизводственная документация (текущее делопроизводство центральных и местных ведомств, которое, как правило, хранится в архивах);
- документы личного происхождения (воспоминания, письма, дневники);
- публицистика и политические сочинения;
- периодическая печать (статьи из журналов, газет);
- статистические материалы (сведения из статистических сборников, статей);
- справочные издания (словари, указатели, энциклопедии).

При подобной группировке целесообразно давать характеристику всему типу источников, указывая при этом, на своеобразие и степень использованности в работе каждого. Нередко учащиеся затрудняются с определением, что отнести к источникам, а что к литературе. Источником является документ, памятник, материальный предмет, хронологически относящийся к изучаемому времени, эпохе. К литературе относятся публикации, ставящие своей целью научное рассмотрение вопроса по истечении определенного времени. Исторический источник по своему предназначению служит основным источником информации, в литературе же даются различные интерпретации, концепции, обобщенные выводы по проблеме. Наконец, исторический источник субъективен, научная литература стремится к беспристрастности и объективности. Более подробную информацию

можно получить из учебников по источниковедению.

Обзор литературы также должен содержать элементы анализа. Необходимо показать степень освещенности выбранной темы, какова авторская концепция монографии, статьи, в чем достоинства и недостатки работы. При *проблемном* принципе использованная литература группируется по рассматриваемым вопросам, при *хронологическом* принципе — в порядке ее появления. В последнем случае необходимо выделить этапы развития исторических взглядов, показать различные научные школы и направления по теме исследования. Наиболее оптимальным, но в то же время сложным, является использование *проблемно-хронологического* принципа. Это позволяет выявить, как динамику изучения проблемы в исторической науке, так и осветить степень изученности каждого вопроса, относящегося к теме. Необходимые навыки по составлению обзора литературы приобретаются исследователем с помощью научного руководителя. Примерами составления обзора литературы могут служить рецензии на вновь вышедшие научные монографии в таких исторических журналах, как «Вопросы истории» (раздел «историография»), «Отечественная история» (раздел «критика и библиография»), «Новая и новейшая история».

Как при характеристике источников, так и в обзоре литературы, рассматриваемые исторические источники, монографии, статьи и т.п. должны выноситься в сноски. При этом дается их полное библиографическое описание, исключая общее количество страниц в отдельных изданиях (монографиях и т.п.). При вынесении в сноски источников допускается указание хрестоматий, сборников документов

и других изданий, где они находятся, с указанием страниц, которые они занимают.

Определение *объекта* и *предмета* исследования является важной составной частью любого научного труда и, в то же время, вызывает массу вопросов при их формулировке. Вот какое определение дается им в практическом пособии при написании исследовательских работ: «*Объект*— это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Предмет* — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное». Например, для темы «Крестьянский вопрос во внутренней политике России первой половины XIX века» объектом исследования будет являться «внутренняя политика верховной власти в отношении самого многочисленного российского сословия — крестьянства». А предметом — «законодательство и проекты отдельных представителей правительственной власти в отношении изменения социального положения крестьянства и решения земельного вопроса».

Методологическая база предусматривает использование при написании работы конкретных методов и приемов научного исследования.

—*Сравнительно-сопоставительный метод*. Использование этого метода сводится к анализу различных источников и историографии сточки зрения их комплексного рассмотрения. Такой подход позволяет выявить их взаимозависимость, сравнить фактические различия и концептуальные расхождения с целью восстановления максимально объективной картины исторической действительности и ее научного

познания.

—*Метод исторической реконструкции* основывается на привлечении самого широкого круга исторических и историографических источников в тех случаях, когда требовалось восстановить то или иное историческое явление, о котором не сохранилось однозначных документальных свидетельств.

—*Выборочный метод* позволяет дать заключение о характере распределения изучаемых признаков на основе рассмотрения некоторых частей явления. Обычно он проводится при отсутствии полной информации, для более детального изучения явлений.

—*Метод типизации* заключается в том, чтобы, выявив сходства и различия множества признаков, сгруппировать их в обобщающую модель или тип.

—*Метод исторической ретроспекции* — это попытка восстановить историческую реальность, определить роль того или иного события или лица в историческом процессе с точки зрения современности, с нынешнего уровня накопленных знаний. Этот метод предполагает значительную свободу автора в использовании гипотез, гипотетических умозаключений.

—*Хронологические рамки* определяют рассматриваемый в работе период. Необходимо указать как нижнюю, так и верхнюю границу исследования (конкретная дата, начало, середина или конец того или иного столетия и т.п.), обосновать причину их выбора (поворотное для рассматриваемой темы событие, начало или конец определенного периода).

Важным является определение *цели* работы, которая намечает

конечный результат исследования, и его *задач*, которые служат средством достижения поставленной цели, конкретизируют ее. Цель работы должна соотноситься с ее темой, но не повторять ее дословно. Так же и задачи должны соотноситься с отдельными главами и параграфами исследования, но не повторять их. Задачи работы могут группироваться по проблемному или хронологическому принципу, не совпадать с количеством глав и параграфов. Как правило, перечисление задач начинается словами: охарактеризовать, описать, установить, выявить, показать, рассмотреть и т.п.

Научная новизна может проявляться «в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых результатов. Научная новизна исторических исследований состоит во введении в научный оборот новых, не использованных ранее научных источников, в определении генезиса развития той или иной отрасли научного знания, во вскрытии закономерностей и основных путей развития той или иной науки». Достигнуть выполнения данного требования в практике написания исследовательских работ крайне сложно. Оно может быть отчасти соблюдено разве что лишь в работах по региональной истории, археологии, этнографии и других научных дисциплин, которые самостоятельно добывают источниковый материал. Это, однако, не означает, что работы по истории не имеют научной новизны. В практике написания научных работ исследователями она может проявляться в новом подходе при изучении того или иного явления, процесса, выявлении новых закономерностей, привлечении малоизвестных

источников, даже тех, которые опубликованы, составлении таблиц, схем, диаграмм и т.д.

Практическая значимость проявляется в применении или возможности использования основных положений работы на практике. Это применение в учебном процессе, как в средней, так и высшей школе (на семинарских и практических занятиях, спецкурсах), в виде выступлений на студенческих или иных научно-практических конференциях, публикации основных результатов работы и т.п.

Структура исследования может быть определена следующим образом: «Структура работы обусловлена поставленными целями и задачами. Она состоит из введения, нескольких глав (указать количество), заключения, списка использованных источников и литературы (возможно также — приложений, списка сокращений)».

Автор придерживается того мнения, что учащиеся на протяжении 9-11 классов должны постепенно овладеть методикой составления введения, требования к которому с каждым годом необходимо увеличивать. Так, на 2 году написания исследовательских работ представляется разумным, чтобы учащиеся научились самостоятельно составлять следующие составные части введения:

- актуальность темы;
- краткая характеристика источников и общий обзор литературы;
- хронологические рамки;
- постановка цели и задач;
- структура исследовательской работы.

На 3 году к ним могут быть добавлены научная новизна и практическая значимость исследования, характеристика источников и

обзор литературы должны быть более глубокими, содержать не только описание, но и элементы анализа. При этом закрепляются и совершенствуются умения по составлению других составных частей введения.

2.2. Основная часть

В главах основной части подробно, логично и аргументировано излагается материал исследования, и обобщаются результаты работы. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения, либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Существует три распространенных принципа определения структуры работы:

- хронологический;
- проблемный;
- смешанный (проблемно-хронологический).

Хронологический принцип используется при разделении содержания, охватывающего длительный по времени развития исторический процесс, в котором наблюдается качественный переход изучаемого явления от одного этапа к другому путем установления временных границ. Таким образом, устанавливается внутренняя периодизация исторического процесса в пределах охватываемого хронологического периода. *Проблемный принцип* выделения глав и параграфов используется

при многоплановом проявлении изучаемого предмета в границах небольшого по времени периода, рассматривается с разных сторон. Проблемный принцип группировки вопросов темы исследования часто бывает не только предпочтительным, но и единственно возможным.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть чёткими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.

2. Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.

3. Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

2.3. Заключение

Заключение кратко обобщает содержание выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель,
- провести краткий анализ работы, с учетом соотношения поставленных целей и задач, и их выполнения;
- сжато описать основные этапы работы и обобщить результаты, изложенные в главах;
- отметить позиции, в которых отображен новый подход в разработке изучаемой тематики;

— наметить перспективы дальнейшего научного исследования.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, сносок на источники и литературу. Объем заключения 2-3 страницы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Текст печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А 4, без рамки, с полями: левое, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, правое— 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Номера страниц проставляются вверху по центру страницы. На титульном листе номер страницы не указывается. Обозначение страниц следует начинать со второй страницы.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. — то есть, гг. — годы и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются римскими цифрами с точкой в конце, например: Глава I. или Глава II. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм, параграфов — с абзаца строчными буквами, первая буква — прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст — на другом. В оглавлении работы последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

3.2. Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, расположенных либо в тексте, либо в приложении. Таблицы в тексте размещают после первого упоминания о них таким образом, чтобы их можно было читать либо без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно,

например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте дипломного проекта должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации (схемы, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте, или в приложении так, чтобы их было удобно рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь наименование.

При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней, номер иллюстрации помещают ниже

поясняющих данных.

Ссылки на иллюстрации в тексте дипломного проекта приводят с указанием их порядкового номера, например: «... на рисунок. 1».

3.4. Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: ПРИЛОЖЕНИЕ и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (См. приложение 1.)

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

3.5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список должен содержать перечень и подробное библиографическое описание только тех источников и литературы, которые использованы при написании исследовательских работ.

Как источники, так и использованная литература оформляются отдельным списком по алфавиту. В списке источников могут быть представлены: законодательные акты, нормативные документы, статистические материалы, периодическая печать и т.д. Наименования источников располагаются в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (исторических журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари.

Литература, приведенная в списке, должна включать наиболее важные и значимые работы, посвященные проблематике, исследуемой автором научного сочинения. Наиболее распространенными способами расположения наименований работ является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

Примерная схема расположения списка использованных источников и литературы такова:

1. Источники

1.1. Приводится полное библиографическое описание источника

1.2.

1.3. (И так далее)

В данном списке необходимо указать конституции, законодательные и нормативные акты, постановления и распоряжения, сборники государственных документов и т.д.

2. Литература

2.1. Приводится полное библиографическое описание книги

2.2.

2.3. (И так далее)

Ниже приводятся примеры библиографических описаний использованных источников и литературы.

Схема библиографического описания книги, написанной одним автором, включает следующие обязательные элементы: Фамилия и инициалы автора. Название книги, указанное на титульном листе.— Место издания: издательство или издающая организация, год издания. — Объём (сведения о количестве страниц, листов). Например, Фролов И.Т. Перспективы человека: Личность и цивилизация. — М.: Мысль, 1999. — 349 с.

Когда авторов работы несколько, фамилии указывают (до трех авторов) через запятую. Например, Аристов СВ., Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. — М.: Статут, 1998. — 682 с. Если авторов более трех, указывают фамилию и инициалы первого автора, а далее отмечают «и другие», но при этом сведения об остальных авторах дают в соответствующей области описания. Например, Зевелев А.И. и др. Басмачество: Правда истории и вымысел фальсификаторов / А.И. Зевелев, Ю.А. Поляков, Л.В. Шишкина, В.И. Шунков. — М.: Мысль, 1986. — 255с.

Иногда в использованной работе присутствует название без автора, но

даются сведения о лицах, принимавших участие в издании — составитель или редактор. В данном случае описание будет следующим: Гражданское право / Под ред. А.П. Сергеева. — М.: Проспект, 1997. — 632 с; История государства и права России / Сост. И.А. Исаев. — М.: Юрист, 1994. — 245 с.

К области выходных данных относятся сведения о том, где и кем выпущено издание. Место издания приводится в полном объеме в именительном падеже: Елабуга, Казань, Ярославль и т.д. Исключение составляют принятые сокращения: Ленинград — Л., Москва — М., Ростов-на-Дону — Ростов н/Д., Санкт-Петербург — СПб.

Издающая организация приводится в краткой форме, без кавычек и без слова

«издательство» (при условии, если слово не входит в состав названия издательства).

В книге:

Издательство «Наука»

Издательство «Высшая школа»

Издательство политической литературы

Татарское книжное издательство

Издательство Московского университета

В работе:

Наука

Высшая школа

Политиздат

Тат. кн. изд-во

Изд-во Моск. ун-та

К области количественной характеристики относятся сведения об объеме издания — количество томов, страниц, листов. Многотомное издание включает: Название книги: количество томов (частей) / Ответственные за издание. — Место издания: издательство, год издания (когда вышел первый и последний тома). Например: Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в РФ: В 24 т. / Сост. В.Г.

Небабин.— М., 1999-2002. Если использовался отдельный том многотомного издания, описание будет следующим: Гиппиус З.Н. Сочинения: В 2 т. — М.: Ла-ком-Книга, 2001. — Т. 1. — 305 с.

В основном тексте исследования сведения об объеме страниц указываются по-разному. При ссылке на цитируемое из источника или литературы указывают ту страницу, с которой была взята информация. Например: Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. — М., 1976. — С. 17. При библиографическом описании при составлении списка источников и литературы указывают общее количество страниц.

Примеры библиографических описаний
использованных источников и литературы

Источники Архивные источники:

Архив. Фонд. Опись. Дело. Лист дела.

Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ) НА РТ. — Ф. 92. — Оп. 1. — Д. 1081. — Л. Законы РФ. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты:

Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (11 марта 1992 г.)// Сборник законодательных актов РФ. — М.: Известия, 1992. — Вып. XI. — 126 с.

Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г.// Экономика и жизнь. — 1994. — № 11. — С. 1-3.

Свод устава ученых учреждений и учебных заведений МНП// Свод законов Российской империи. — СПб., 1893. — Т. II, ч. 1. — 802 с.

Документы из хрестоматий и сборников документов:

Манифест 17 октября 1905 г. // Политическая история России: Хрестоматия Сост.: В.И. Коваленко, А.Н. Медушевский, Е.Н. Мошелков. — М., 1995. — С. 304.

Закон о гомстедах// Новая история в документах и материалах. — М., 1934. — Вып. II. — С. 211-212.

При описании источников, хранящихся в архивах, приняты следующие сокращения названий крупнейших архивов страны:

ТАРФ — Государственный архив Российской Федерации;

РГИА — Российский государственный исторический архив;

РГАДА — Российский государственный архив древних актов;

РГВИА — Российский государственный военно-исторический архив;

РГАЭ — Российский государственный архив экономики;

ЦГА ИПД — Центральный государственный архив историко-политических документов;

АВП МИД РФ — Архив внешней политики Министерства иностранных дел Российской Федерации;

РЦХИДНИ — Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории;

ЦГА ИПД СПб — Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга;

НА РТ — Национальный архив Республики Татарстан;

ЦХИДНИТ — Центр хранения и изучения документов новейшей истории Татарстана;

ГАКО — Государственный архив Кировской области;

Ссылки на интернет:

Пестель П.И. Русская правда //

<http://www.libereay.nVbibKus/pestel/pestel.html>

Иностранные издания:

Madam S.D. Iraniche Politik und Drittes Reich. — Frankfurt, 1986. — P. 252.

Литература

Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами:

Валиди А.З. Краткая история тюрко-татар. — Казань: Тат. кн. изд-во, 1992. — 180 с.

Книга, написанная более чем тремя авторами:

История новейшего времени стран Европы и Америки: 1945-2000 гг.: Учеб. пос/ Под ред. Е.Ф. Язькова. — М.: Простор, 2001. — 480 с.

Статья одного, двух или трёх авторов из журнала:

Горев А.В., Федосеев К.Г. Уроки Берлинской (Потсдамской) конференции// Новая и новейшая история. — 1985. — № 4. — С. 5-9.

Статья из газеты:

Митина А. Кино глазами японцев// Труд. — 1989. — 13 апреля.
— С. 4. *Сборники:*

Италия в трудах советских историков: Сб. статей/ Под ред. В.И.

Волкова. — М.,

1989. — 224 с. Древняя Алабуга: Сб./ Под ред. Р.Р. Хайрутдинова, Ф.Ш. Хузина. — Елабуга: Изд-во «Мастер — Лайн», 2000. — 222 с.

Статья из сборника:

Гусаров Ю.А. Европейская безопасность в начале 90-х гг.// Внешняя политика и безопасность европейских государств: Проблемно-тематический сб. — М.: ИНИОН РАН, 1994. — Вып.4. — С. 9-30.

Переводные издания без указания фамилий переводчиков:

Верт Н. История Советского государства. 1900-1991: Пер. сфр. — М.: ИНФРА-М, Изд-во «Весь мир», 1998. — 544 с.

Многотомники: Издания в целом:

История Великой Отечественной войны Советского Союза. 1941-194: В 6 т. — М.: Воениздат, 1960-1965.

Отдельный том:

Радзинский Э.С. Николай II: жизнь и смерть: Соч.: В 7 т. — М.: Вагриус, 1998. — Т. 1. — 512 с.

Диссертации:

Решетова С.Х. Женский вопрос в первой русской революции (по материалам периодической печати): дис.... канд. ист. наук. — Казань, 1973. — 200 с.

Автореферат диссертации:

Михайлова СМ. Казанский университет и развитие духовной культуры народов Востока России (XIX в.): Автореф. дис. ... док. ист. наук. — Казань, 1985. — 49 с.

Словари, энциклопедии:

Большая энциклопедия: В 22 т. — СПб., 1902-1912.

Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Энциклопедический словарь. — М., 1897. — Т. 26.

3.6. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть исследовательской работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос. Наиболее удобными для оформления работ являются подстрочные ссылки.

Подстрочные ссылки приводятся в нижней части страницы и отделяются от основного текста короткой прямой горизонтальной чертой. Ссылки нумеруются постранично. Текст ссылки печатается компьютерным шрифтом № 11 через один интервал.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна включать: фамилию и инициалы автора, полное название работы, выходные данные (место, год издания) и страницу работы, на которой содержится использованная информация. Если следом за первой ссылкой следует вторая ссылка на данную работу, следует поставить «Там же» и указать использованную страницу. Если страницы при повторной ссылке совпадают со страницами первой ссылки, то указание номера страницы опускают.

Последующие (не примыкающие к первой) ссылки на данную работу содержат: фамилию и инициалы автора, название работы (в краткой форме) и использованную страницу.

При ссылках на материалы, непосредственно автором не изученные, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, затем делается примечание: «Цит. по: и приводятся данные о работе, из которой взята информация, в соответствии с общими правилами

оформления ссылок.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

*Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. — М., 1976.
— С. 17-19.*

Там же. — С. 55.

Там же.

НА РТ. — Ф. 150. — Оп. 1. — Д. 74. — Л. 2,293.

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года... — С.25.

Цит. по: Шнеер А. Воспоминания. — Смоленск, 1998. — С. 123-125.

4. Выступление на защите (автореферат)

Текст выступления (автореферат) представляет собой сокращенное изложение содержания выполненной работы. В нем должны быть изложены основные идеи и выводы исследования, показан вклад автора в разработку темы, актуальность, цели, задачи, степень новизны и практическая значимость результатов работы. Вступительная речь обычно читается по тексту, но она должна быть рассчитана на живое восприятие слушателей.

Оптимальный объем выступления не более 5 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Правило оформления приложения (таблица)

Приложение №1

Основные данные по Кустарной промышленности. 1925г.¹

Наименование кантонов	Обработка древ. материала	Обработка волокну	Обработка кожи	Обработка металлов	Прочие промыслы	Обработка минералов	Итого	Число рабочих	число кустарных предприятий
Арск	1564	138	565	493	573	108	3791	7533	22
Бугульминский	338	130	186	289	526	28	1497	1594	5
Буинский	42	40	14	97	109	-	302	348	-
Елабужский	218	151	169	149	424	67	1178	1140	4
Лаишевский	389	46	92	230	596	50	1403	1671	5
Мамадышевский	327	574	76	299	524	24	1840	2104	-
Мензелинский	68	162	44	133	290	-	697	795	-
Свияжский	162	112	144	178	355	111	1062	1391	5
Спасский	414	75	75	195	153	-	912	1252	12
Тетюшеский	153	94	196	122	333	78	976	1231	3
Челнинский	375	144	184	276	482	39	1500	1804	15
Чистопольский	556	728	475	339	431	56	2585	3227	20
Итого по РТ	4606	2744	2220	2800	4796	561	17727	24340	91

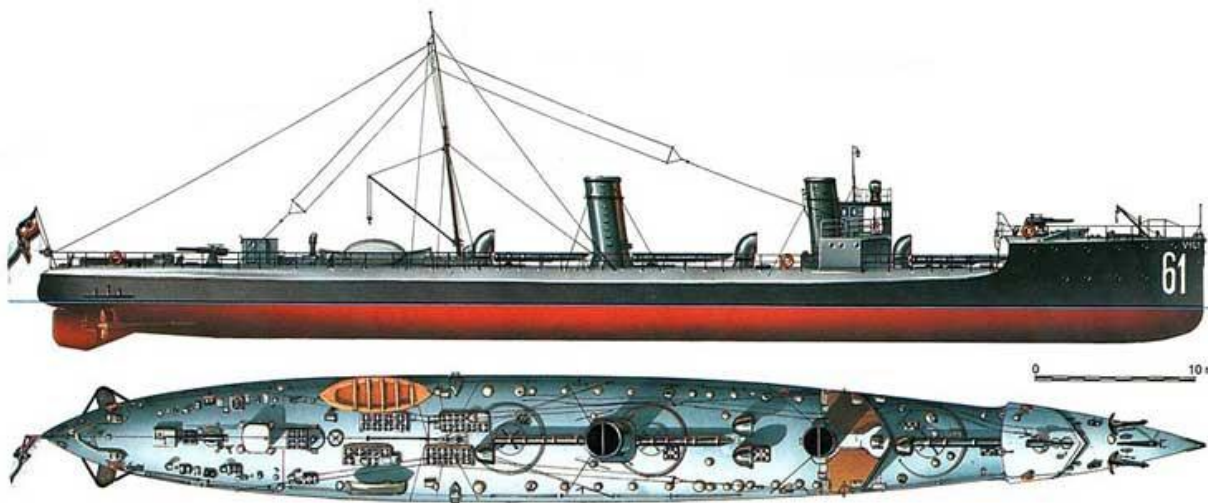
¹ НА РТ.- Ф. 787.- Оп. 1.- Д. 479.-Л. 29.

Правило оформления приложения (рисунки)

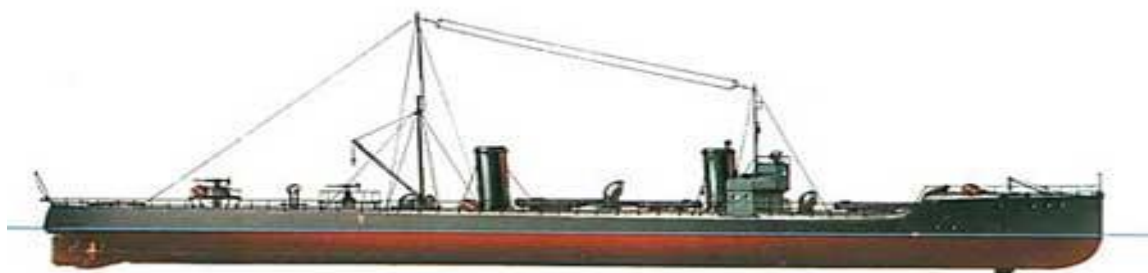
Приложения №2

Распространенный виды кораблей Германского флота²

1. «Эскадренный миноносец V-161, Германия, 1908 г.»



2. «Эскадренный миноносец G-132, Германия, 1906г»



² <http://vmk.vif2.ru/library/AlexVelm/k3/p3.htm>

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 evenly spaced horizontal black lines across the entire width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]