

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ «Новосельская СОШ» (в дальнейшем – Правила), определяют порядок приёма обучающихся в МБОУ «Новосельская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – общеобразовательное учреждение).
- 1.2 Приём обучающихся в МБОУ «Новосельская СОШ» осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
  - Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**2. Общий порядок приёма учащихся в образовательное учреждение**

- 2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.2. При приёме детей в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
- 2.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.4. Приём иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в общеобразовательное учреждение, не предусмотренные Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами приёма обучающихся в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

общеобразовательное учреждение, разрешаются совместно с управлением образования администрации Суздальского района.

- 2.5. При наличии свободных мест в общеобразовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.6. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.7. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

### **3. Приём обучающихся в первый класс**

- 3.1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.2. Приём заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Дополнительный набор на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившие приём в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. С целью проведения организованного приёма в 1-й класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1-м классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 3.3. Приём детей в общеобразовательное учреждение осуществляется по заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
- 3.4. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) заполняют также отдельное заявление-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. При приёме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса, правилами приёма в данное образовательное учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10. Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребёнка.
- 3.11. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений.
- 3.12. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).
- 3.13. Приказ о формировании первого (первых) классов издаётся по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
- 3.14. В случае отказа в приёме ребенка в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) выдаётся уведомление.
- 3.15. Приём в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

**4. Приём обучающихся во 2-е и последующие классы**

- 4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».
- 4.2. Приём в 10-е классы осуществляются на основании поданных заявлений родителей (законных представителей).
- 4.3. Срок подачи заявлений о приеме в 10-й класс образовательного учреждения с 15 июня по 30 августа текущего года.
- 4.4. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосельская СОШ»)