

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по образованию
и делам молодежи
администрации г.Камень-на-Оби
Алтайского края
Приказ № 961 от 20.12.2012

Председатель Комитета

Г.Н. Шароватова

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации г.Камень-на-Оби
Алтайского края
Распоряжение № 130 от 20.12.2012

И.О. Председатель Комитета

М.И. Шадрина

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Золотой ключик»**

**ПРИНЯТ**

общим собранием
трудового коллектива
Учреждения протокол
№ 3 от 19.12.2012

г. Камень-на-Оби

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края от 30.11.2012 года № 1651 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений, в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 21»

1.3. Юридический адрес Учреждения: 658703, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Первомайская, 261.

Почтовый адрес Учреждения: 658703, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Первомайская, 261.

Фактический адрес Учреждения: 658703, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Первомайская, 261.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Комитет по образованию и делам молодежи администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Камень-на-Оби Алтайского края, от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края (далее – Комитет).

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Комитетом, а вопросы исполнения уставных задач, принципов управления и финансирования – с Учредителем.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение;

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном законодательством порядке, печать установленного

со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может быть привлечено в качестве ответчика в суде, арбитражном суде и третейском суде, вправе выступать от своего имени контракты и иные гражданско-правовые сделки.

Учреждение осуществляет заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществляется Учреждением в порядке, установленном для выполнения заказов для муниципальных нужд.

8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное владение Учреждения.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств Собственника имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», основным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа государственного образования, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования города Камень-на-Оби Алтайского края, договором между Учреждением и родителями, иными Уставом и иными локальными актами Учреждения.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и содержание детей дошкольного возраста;

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности: организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с рассмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации г.Камень-на-Оби.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными задачами учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эмоционально-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на улучшение здоровья детей и снижение заболеваемости;

содействие в поддержке детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа дошкольного возраста.

2.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. В целях развития и совершенствования образования Учреждение:

участвовать в международных, региональных, городских, районных и городских конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными конкурсными комиссиями, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и методы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, проходить экспертизу, а также программы регионального образовательного центра;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в рамках основных образовательных программ;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет привлечения платных дополнительных образовательных услуг, внебюджетных поступлений и целевых взносов физических и юридических

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение грантов, установленных законодательством Российской Федерации, возникают

с момента выдачи ему лицензии (разрешения), действующей постоянно.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Отрицательное заключение по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии Учреждению могут быть оспорены в суде.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования обеспечиваются выдавшим лицензию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке Российской Федерации.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, а также договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, а также образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

2.11. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к оборудованию Учреждения, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение правил безопасности воспитательно-образовательного процесса, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников;
- за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за обеспечение гарантированных действующим законодательством минимального размера заработной платы, условий труда и мер социальной поддержки работников;
- за обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам заработной платы;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга образования в Учреждении, а также обеспечение создания и ведения информационного сайта в сети Интернет;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемой образовательной программы;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

ведение учета работающих в Учреждении военнообязанных и граждан;

обеспечение сохранности документальных материалов, отражающих образовательную деятельность граждан;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется постановлением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

3.3. Количество групп определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей дошкольного возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.4. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление установленной формы; паспорт родителя (законного представителя) и его копию;

свидетельство о рождении ребенка и копию;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний
для приема в Учреждение;

медицинскую карту ребенка;

прививочную карту;

документ, подтверждающий льготу, и его копию;

путевку комиссии по комплектованию.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов в дошкольное образовательное учреждение любого вида, дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.7. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление воспитанников производится:

по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

по достижению возраста воспитанника 7 лет;

по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанника учреждения;

по желанию (заявлению) родителей (законных представителей).

3.9. Об отчислении воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до исключения.

3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают специалисты здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в соответствии с требованиями СанПиН.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.12. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Для работников Учреждения обязательно проведение профилактических прививок.

3.13. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, действующими санитарными правилами.

Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания детей в Учреждении.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением и согласованным с учреждениями Роспотребнадзора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется следующими образовательными программами:

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой (общеобразовательная, основная);

«Детство» В.И. Логиновой, Т.С. Бабаевой, (общеобразовательная, основная)

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой (общеобразовательная, дополнительная);

«Программа экологического воспитания дошкольников» С.Н. Николаевой (общеобразовательная, дополнительная);

«Тсатрализованныс занятия в детском саду» М.Д. Махансвой (общеобразовательная, дополнительная).

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, дополнительного образования.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов **обучения и воспитания**, определенных действующим законодательством.

4.4. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 **учебный год**.

4.5. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с **пребыванием** детей в течение 12 часов (с 07.00 до 19.00 часов), исключая **выходные** и праздничные дни. Возможно функционирование групп в режиме **кратковременного** (3 - 4 часа в день) и круглосуточного пребывания.

4.6. Учреждение устанавливает содержание и максимальный объем **образовательной** нагрузки воспитанников во время непосредственно **образовательной** деятельности, соответствующий действующим санитарным **правилам**. Программы, методы и режимы воспитания и обучения в части **гигиенических** требований допускаются к использованию при наличии **санитарно-эпидемиологического** заключения об их соответствии санитарным **правилам**.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности - в соответствии с возрастом детей.

	группа для детей раннего возраста	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгото- вительная к школе группа
Объем недельной непосредственно образовательной деятельности	1 час 30 минут	2 часа 45 минут	4 часа	6 часов 15 минут	8 часов 30 минут
Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (мин)	Не более 10	Не более 15	Не более 20	Не более 25	Не более 30

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные, оздоровительные и развивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и иные дополнительные услуги на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах.

4.8. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных услуг: образовательные и развивающие услуги:

художественно-эстетическое творчество;

экология;

развивающие;

психолого-педагогические услуги:

психологическое консультирование родителей и жителей социума по вопросам воспитания детей по проблемам семьи и брака, по запросам родителей (законных представителей).

Перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для детей, посещающих и не посещающих Учреждение, и родителей (законных представителей) может изменяться в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

4.9. Оказание дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством.

4.10. Дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.11. Доход от данной деятельности направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование дошкольного образовательного учреждения.

4.12. В штатное расписание Учреждения в целях обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники имеют право:

на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

на сохранение своей индивидуальности;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

на защиту от оскорблений и злоупотреблений, небрежного и грубого отношения, отсутствия заботы со стороны сотрудников Учреждения;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, своего мнения;

на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

на развитие творческих способностей и интересов;

на получение помощи в коррекции отклонений в развитии и по преодолению трудностей в обучении;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

на отдых и досуг, участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

участвовать в управлении Учреждения, быть избранным в родительский комитет, Совет Учреждения и принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ними и Учреждением;

вносить предложения руководителю Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;

защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

защищать законные права и интересы детей; заслушивать отчеты заведующей и педагогов Учреждения о работе с детьми;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 % и на третьего ребенка и

последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается законодательством Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5.5 Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей;

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно вносить плату за содержание детей в установленном размере и порядке.

При осуществлении своих прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам ребенка, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу предъявляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

личная медицинская книжка.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом и инструкциями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

5.9. Все работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением;

на участие в работе Совета педагогов Учреждения и избрание председателем Совета педагогов;

на выбор, разработку и утверждение образовательных программ (в том числе авторских);

на применение передовых методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

на защиту свою профессиональной чести и достоинства;

на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

на оплату труда, за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

на повышение своей квалификации, профессиональное мастерство;

аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить её при условии успешного прохождения аттестации;

распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждении для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю;

на длительный срок до 1 года отпуск, предоставляемый им не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, отпуск является неоплачиваемым и предоставляется Учреждением по заявлению работника и оформляется приказом Учреждения. Отпуск может

предоставляться педагогическому работнику в любое время, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). Педагогическому работнику, заболевшему в период отпуска, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.11. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, свою должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- выполнять условия договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

5.12. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основанием увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.14. Педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном действующим законодательством, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

определять цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

определять порядок комплектования Учреждения;
закреплять за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения, определять перечень особо ценного движимого имущества;

получать ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществлять контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

принимать решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

назначать на должность руководителя Учреждения, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.3. Учредитель обязан:

предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения;

осуществлять финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных, местных нормативов, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива Учреждения;
Совет Учреждения;

родительский комитет Учреждения;
Совет педагогов Учреждения;
общее родительское собрание Учреждения.

6.6. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, принимаемый на работу по трудовому договору.

6.7. Заведующий без доверенности:

действует от имени Учреждения, осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

подписывает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка; трудовые договоры, выдает доверенности;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом;

издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием на работу, расстановку, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

утверждает приказом авторские программы;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

организует аттестацию работников Учреждения;

создает условия для реализации образовательных программ;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу педагогов и других работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил охраны труда, СанПиН, учет и хранение документов;

формирует контингент воспитанников, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;

осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

предоставляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

утверждает планы работы;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края.

6.8. В соответствии с Законом российской Федерации «Об образовании» заведующий несет ответственность:

за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и собственника имущества;

за создание необходимых условий для обучения, труда и отдых воспитанников Учреждения;

за организацию и полноту охвата воспитанников питанием и медицинским обслуживанием;

за работу Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Заведующий обеспечивает:

соблюдение в Учреждении настоящих санитарных правил;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Заведующий принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни

воспитанников и педагогических работников, своевременно информирует Учредителя о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;

избирает членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

разрабатывает предложения в Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него для утверждения Учредителем;

рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения, годовой план;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

выступает инициатором заключения коллективного договора;

обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

6.13. Совет Учреждения - основная форма самоуправления в Учреждении. Количество членов Совета не менее 7 человек. Из них 5 членов от трудового коллектива, 2 члена - от родителей (законных представителей).

Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. В Совет может входить представитель Учредителя.

Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании Учреждения.

Председателем и секретарем Совета Учреждения могут быть избраны любые из членов Совета Учреждения сроком на 2 года.

По решению Совета один раз в два года созываются Общее собрание трудового коллектива и общее родительское собрание Учреждения. Они

избирают (переизбирают) Совет Учреждения сроком на 2 года, заслушивают отчеты Совета и его председателя.

6.14. Полномочия Совета Учреждения:

утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;

рассматривает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

обеспечивает социальную защиту детей при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы детей;

по представлению Совета педагогов рассматривает организацию платных дополнительных образовательных услуг;

заслушивает отчеты о работе администрации Учреждения и остальных педагогов;

принимает решение о размере выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам Учреждения;

совместно с администрацией Учреждения, создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

участвует в разработке Договора с родителями (законными представителями), утверждает его форму.

6.15. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее 5 членов Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Заведующий Учреждения имеет право приостановить решение Совета ДООУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

6.16. В целях обеспечения практической помощи Учреждению при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса, оказании помощи в определении и защите социально незащищенных воспитанников в Учреждении действует родительский комитет.

Родительский комитет избирается из числа родителей, дети которых посещают Учреждение. Родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава

председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

Состав родительского комитета, его права, обязанности, функции, порядок выборов, взаимоотношения с другими органами самоуправления Учреждения определяются Положением о родительском комитете, утвержденным Учреждением. Председатель родительского комитета избирается из членов родительского комитета Учреждения.

6.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов.

6.18. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждения. Он назначает секретаря Совета педагогов сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

определяет повестку заседания Совета педагогов;

контролирует выполнение решений Совета педагогов.

Секретарь Совета педагогов:

организует деятельность Совета педагогов;

информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;

регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.

6.19. Совет педагогов собирается не реже 4 раз в году. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

6.20. Совет педагогов:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;

анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;

обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса, основные научно-педагогические вопросы;

утверждает аттестационные материалы;

рекомендует педагогов и других работников Учреждения на поощрение;

рассматривает проект годового плана Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

Решения Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

6.21. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей Учреждения, реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении действует общее родительское собрание Учреждения.

Его права, обязанности, функции, взаимоотношения с другими органами самоуправления Учреждения определяются Положением об общем родительском собрании Учреждения, утвержденным Учреждением.

6.22. Полномочия общего родительского собрания:

избирает прямым голосованием членов Совета Учреждения;

рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;

заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании внебюджетных средств;

рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решение о направлении в уполномоченные органы обращения с жалобой на качество образования.

6.23. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, полученное Учреждением от Учредителя и приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные ценности, необходимые для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной, приносящей доход деятельности;

иных, не запрещенных законом источников.

7.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края.

7.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

7.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на его лицевой счет.

7.11. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется Учреждению на основании постановления администрации муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края и возникает с момента регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

7.12. Учреждение обязано ежегодно предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре объектов муниципальной собственности в установленном порядке.

7.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию Комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

7.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

би

1.30.12

рина

1

06.12

возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод

М
-Оби

1/2. 2012

1
адрина

2

воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- положения;
- декларации;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- графики;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- решения органов управления и самоуправления Учреждения.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Признать утратившим силу Устав, утвержденный приказом Комитета по образованию администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края от 05. 10. 2011 г. № 430-о.

М
-Оби

21.2.2012

1
адрина

Прошито и пронумеровано

24 (*двадцать четыре*) листов

Председатель Комитета по образованию и делам
молодежи администрации г. Камень-на-Оби

Алтайского края

Г. Н. Шарова

