

Согласовано: *Клименкова*  
Председатель профкома  
Клименкова М.Н.

**Приложение №1**  
к коллективному договору

Утверждаю:  
заведующая МДОУ  
Антипова Г.И.



**Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников МДОУ «Детский сад с. Давыдовка  
Пугачевского района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила – это нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила должны способствовать эффективной организации работы коллектива МДОУ «Детский сад с. Давыдовка», укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждает заведующая МДОУ «Детский сад с. Давыдовка», по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения, а также профсоюзным комитетом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

**2. Прием и увольнение работников**

2.1. Поступающий на основную работу при приеме представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или по совместительству;
- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; ИНН
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья работать в учреждении, медицинский полис;
- две фотографии;
- копии свидетельства о заключении и расторжении брака, о рождении детей;