

Утверждаю  
Руководитель лаборатории дошкольного образования  
ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ  
\_\_\_\_\_ Богородская В.П.

**Положение  
об официальном сайте  
лаборатории дошкольного образования  
ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте лаборатории дошкольного образования ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ, в дальнейшем «Сайт ЛДО МЦ», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта ЛДО МЦ.
- 1.2. Сайт ЛДО МЦ является частью официального сайта Государственного бюджетного образовательного учреждения Методического центра Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.
- 1.3. Деятельность по ведению Сайта ЛДО МЦ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
  - 1.3.1. Конституция РФ;
  - 1.3.2. Закон «Об образовании»;
  - 1.3.3. Конвенция о правах ребенка;
  - 1.3.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
  - 1.3.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
  - 1.3.6. Гражданский кодекс РФ;
  - 1.3.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.3.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - 1.3.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.4. Сайт ЛДО МЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**2. Цели, задачи Сайта**

- 2.1. Целью Сайта ЛДО МЦ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Методического центра и лаборатории

дошкольного образования, включение лаборатории в единое информационно-образовательное пространство округа.

2.2. Задачами создания Сайта ЛДО МЦ являются:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа лаборатории дошкольного образования;

2.2.2. Обеспечение открытости деятельности лаборатории дошкольного образования МЦ ЮОУО ДОгМ;

2.2.3. Создание и развитие единого информационно-образовательного пространства педагогов и родителей;

2.2.4. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.5. Выявление образовательных потребностей педагогов дошкольных учреждений Южного округа г. Москвы;

2.2.6. Систематическое информирование педагогической общественности Южного округа г. Москвы о развитии и результатах деятельности лаборатории дошкольного образования;

2.2.7. Осуществление обмена передовым педагогическим опытом.

2.2.8. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.9. Стимулирование творческой активности педагогов;

2.2.10. Развитие обратной связи с участниками образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ЛДО МЦ формируется в соответствии с деятельностью лаборатории дошкольного образования, педагогических работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сайт ЛДО МЦ является структурным компонентом официального сайта ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа и города.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. Не допускается размещение на Сайте ЛДО МЦ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, которая противоречит профессиональной этике в педагогической деятельности, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

- 3.6. Примерная информационная структура Сайта ЛДО МЦ ЮОУО ДОГМ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, основными направлениями деятельности лаборатории дошкольного образования МЦ ЮОУО ДОГМ.
- 3.7. Информационные материалы могут быть расширены лабораторией дошкольного образования и должны отвечать требованиям пункта 3.4. настоящего Положения.
- 3.8. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ЛДО МЦ.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Для обеспечения информационного наполнения и сопровождения Сайта создается творческая группа, в состав которой могут входить: методисты лаборатории дошкольного образования, специалисты в области информационных технологий; инициативные педагоги.
- 4.2. Руководителем творческой группы является методист лаборатории дошкольного образования, который осуществляет:
  - 4.2.1. Размещение на Сайте ЛДО МЦ информации;
  - 4.2.2. Консультирование членов творческой группы о подготовке материалов и способах ее размещения;
  - 4.2.3. Изменение структуры Сайта по согласованию с руководителем лаборатории дошкольного образования;
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта ЛДО МЦ и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора ГБОУ МЦ ЮОУО ДОГМ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель творческой группы и должностное лицо, предоставившее информацию для размещения на сайте.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ГБОУ МЦ ЮОУО ДОГМ или за счет привлеченных средств.