

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 99

Григорьев / З.Д. Прийма

Введено в действие приказом

от «20» 01. 2015 № 15



ПРАВИЛА

приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида
№ 99 «Крепыш»

г. Волжского Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п. 2), Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ д/с № 99 и определяет правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 99 «Крепыш» г. Волжского Волгоградской области (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в данном детском саду.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 01 мая по 31 августа. В остальное время осуществляется доукомплектование МБДОУ на освободившиеся или дополнительно созданные места.

2.2. Приём заявлений родителей (законных представителей) для постановки на учёт в автоматизированной информационной системе «Реестр будущих воспитанников МДОУ» осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной

2.3. Услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утверждённым постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. Комплектование МБДОУ проводится в соответствии со списками очередности, составленными на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ», с учётом права на внеочередное и первоочередное получение места в детском саду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в детский сад:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в детский сад:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях

и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.6. При комплектовании МБДОУ соблюдается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставляемых для детей не льготных категорий.

2.7. По желанию родителей (законных представителей) каждому ребёнку старше трёх лет может быть представлена возможность кратковременного посещения детского сада. При этом данные о ребёнке сохраняются в автоматизированной информационной системе «Реестр будущих воспитанников МДОУ».

3. Последовательность действий при осуществлении приёма воспитанников

3.1. Для осуществления комплектования детских садов ежегодно до 15 апреля в управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области создаётся комиссия по комплектованию.

3.2. Комиссия по комплектованию:

- осуществляет взаимодействие с МКУ «МФЦ» при формировании списков очередности, составленных на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ»;
- регулирует и контролирует деятельность МБДОУ по вопросам комплектования;
- распределяет детей в МБДОУ в соответствии со списками очередности, составленными на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ», и информацией заведующих детских садов о вакантных местах для зачисления воспитанников;
- оформляет путёвки-направления в дошкольные учреждения ;
- регистрирует путёвки-направления в книге учёта выдачи путёвок-направлений в дошкольные учреждения;
- выдаёт путёвки-направления родителям (законным представителям);
- рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования детских садов.

3.3. Заведующий детским садом:

- ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам получения ребёнком места в детском саду;
- ежегодно с 01 июля начинает зачисление воспитанников на новый учебный год, по состоянию на 01 сентября издаёт приказ о распределении воспитанников по группам;
- регистрирует путёвки-направления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения ;
- ведёт книгу учёта и движения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения ;
- издаёт приказ о зачислении ребёнка в детский сад на основании следующих документов: путёвки-направления на получение места, заявления одного из родителей (законных представителей) о приёме в детский сад, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения;
- формирует личное дело воспитанника ;
- в течение 2 дней после издания приказа о зачислении ребёнка в МБДОУ направляет копию приказа в УО и МП;
- знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- заключает договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регламентирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

3.4. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача путёвок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки заведующего с приложением заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки-направления на постоянное посещение.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МБДОУ, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. На основании заключения городской ПМПК или ГКУЗ «ВОПТД» г. Волжского воспитанники детских садов компенсирующего и комбинированного видов (групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности) переводятся в детские сады общеразвивающего вида (группы общеразвивающей направленности).

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Родители (законные представители) воспитанников в течение 3 дней со дня получения путёвки-направления обязаны обратиться в детский сад для регистрации данного документа.

5.2. Специалист детского сада обязан своевременно оформить личное дело воспитанника.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данными Правилами, родители (законные представители), работники детского сада несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 2 от « 20 » 01 2015

18 ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников на отдых (включая профилактику самостоятельного ухода
с места своих представителей, в том числе:
нахождение в местах лишения свободы и содержание ДОУ, обучение и (или) воспитание в
педагогических учреждениях, а также в учреждениях системы профилактики;
нахождение в учреждениях системы профилактики, в том числе в учреждениях системы профилактики;
нахождение в учреждениях системы профилактики, в том числе в учреждениях системы профилактики;

Принято на заседании комиссии
Протокол № 2 от 08.04.2015 г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью <u>№ 1000000000</u> листа(ов)
Заведующий МБДОУ д/с № 99 <u>З.Д. Прийма</u>

