

Приложение к постановлению

Главы Суздальского района

от 06.10.2012 № 2364



## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

**2012 год**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосельская средняя общеобразовательная школа" (в дальнейшем «Учреждение») создано в порядке изменения типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Новосельская средняя общеобразовательная школа" на основании Постановления Главы Суздальского района Владимирской области № 2072 от 25.10.2012 «Об изменении типа и наименования муниципальных казенных учреждений Суздальского района»

**1.2.** Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосельская средняя общеобразовательная школа"**

**1.3.** Официальное сокращённое наименование Учреждения:

**МБОУ «Новосельская СОШ».**

**1.4.** Юридический адрес: 601275 Владимирская область, Суздальский район, с.Новое, ул.Молодёжная д.6А;

**1.5.** Фактический адрес: 601275 Владимирская область, Суздальский район, с.Новое, ул.Молодёжная д.6А;

**1.6.** Статус учреждения: общеобразовательное учреждение.

**1.7.** Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

**1.8.** Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Суздальский район.

Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области. Полномочия администрации Суздальского района по текущему управлению деятельности Учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств возлагаются на Управление образования администрации Суздальского района. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (в дальнейшем «КУИЗ»).

**1.9.** Отношение между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

**1.10.** Компетенция Учредителя:

**1.10.1.** Назначает, освобождает от должности директора, заключает с ним трудовой договор.

**1.10.2.** Утверждает устав учреждения, принятый коллективом учреждения на общем собрании, изменения и дополнения к нему.

**1.10.3.** Осуществляет контроль за образовательной деятельностью учреждения.

**1.10.4.** Принятие решения о ликвидации или реорганизации учреждения.

**1.10.5.** Осуществляет контроль над деятельностью учреждения в части соблюдения законов российской федерации и закона «об образовании», за сохранностью муниципальной собственности, переданной бюджетному учреждению в оперативное управление, финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов.

**1.10.6.** Привлекает к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством российской федерации.

**1.10.7.** Устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате руководителя учреждения, порядка и размера премирования.

**1.10.8.** Согласует договора на аренду помещений и имущества.

**1.10.9.** Согласует прейскуранты цен на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

**1.10.10.** Вносит предложения о лицензировании и аккредитации учреждения на право осуществления образовательной деятельности.

**1.10.11.** Устанавливает порядок приема в бюджетное учреждение детей школьного возраста на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**1.10.12.** Обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

**1.10.13.** Обеспечивает прохождение работниками учреждения бесплатного медицинского обследования за счет средств учредителя.

**1.10.14.** Решает иные вопросы, отнесенные законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя учреждения.

Учредитель может иметь и другие права, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

## **2. Организационно-правовая форма.**

**2.1.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

**2.2.** Право на образовательную, медицинскую, иную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению соответствующей лицензии.

**2.3.** Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации, на включение в систему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**2.4.** Учреждение вправе:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
- иметь сметы и лицевые счета в органах казначейства района, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

**2.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**2.6.** Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами Суздальского района и настоящим Уставом.

**2.7.** Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**2.7.1.** Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**2.7.2.** Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.7.3.** Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

**2.7.4.** Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

**2.8.** Учреждение обязано:

**2.8.1.** нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

**2.8.2.** осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчётности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

**2.8.3.** исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

### **3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**3.1.** Цели образовательного процесса:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**3.2.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**3.3.** Учреждение реализует:

Образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

**3.4.** Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоении профессиональных образовательных программ.

**3.5.** Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, по согласованию с учредителем может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.6.** На основании заключения соответствующих комиссий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует обучение на дому, в том числе в дистанционной форме. Порядок организации данного обучения регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с действующими рекомендациями: определяют количество учебных часов в

неделю, составляют расписание, персонально приказом определяют состав педагогов, ведут журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.7.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.8.** Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами) соответствующего уровня, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- школьного компонента (самостоятельно определяемого Учреждением).

**3.9.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования духовно- нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к социальному определению, для освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

**3.10.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Учреждении общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

**4.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

**4.2.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. В качестве иностранных языков предлагаются для изучения английский язык.

**4.3.** Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте возможен по заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения Учредителя.

**4.4.** Порядок зачисления детей в Учреждение:

**4.4.1.** В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования. На ступени начального общего, основного общего образования Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению лиц, на основании действующего Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

**4.4.2.** Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- медицинская карта ребенка;
- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

**4.4.3.** Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при переводе из другого ОУ в течение учебного года);
- личного дела учащегося;
- медицинской карты ученика.

**4.4.4.** Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании 9-ого класса.
- для учащихся, поступающих из других школ, дополнительно требуются: личное дело учащегося; медицинская карта.

**4.5.** Учащиеся, обучавшиеся ранее в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

**4.6.** При приеме несовершеннолетнего в Учреждение администрация последнего обязана ознакомить родителей (законных представителей), при приеме совершеннолетнего – его самого - с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении с вышеперечисленными документами делается родителями (законными представителями) или совершеннолетним в заявлении о приеме в Учреждение.

**4.7.** Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие и воспитание обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развития устойчивых познавательных

интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

**4.8.**Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин базисным учебным планом.

**4.9.**С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования (обучение по индивидуальному учебному плану). Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный образовательный стандарт.

**4.10.**Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора, как правило, в начале учебного года и только по письменному заявлению родителей (законных представителей).

**4.11.**Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке и в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

**4.12.**Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

**4.13.**Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Учреждении общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

**4.14.**Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения и локальными актами.

**4.15.**Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Учащиеся 1 класса, не освоившие учебную программу по итогам учебного года, по решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) проходят повторный курс обучения.

**4.16.**Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

**4.17.**Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование и не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

**4.18.**В соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» выпускники XI классов Учреждения, достигшие особых успехов в освоении программ среднего (полного) общего образования,

независимо от форм получения образования награждаются золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», учащиеся 2 – 9, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам года.

**4.19.** Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.20.** Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

**4.20.1.** по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое общеобразовательное учреждение;

**4.20.2.** в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;

**4.20.3.** по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего обучающегося в специальное общеобразовательное Учреждение закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;

**4.20.4.** в связи со смертью.

**4.21.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управлением образования администрации Суздальского района, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

**4.22.** По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

**4.23.** Грубыми нарушениями Устава считаются:

**4.23.1.** административные правонарушения, совершенные на территории Учреждения;

**4.23.2.** употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ, курение на территории Учреждения;

**4.23.3.** проявления физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;

**4.23.4.** использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, курение;

**4.23.5.** употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории Учреждения;

**4.23.6.** причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

**4.24.** Любое грубое нарушение признается совершенным неоднократно в случае совершения его повторно.

**4.25.** Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**4.26.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.27.** Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), органы местного самоуправления, управление образования администрации Суздальского района.

**4.28.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до



получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

**4.29** В процессе обучения в Учреждении устанавливается следующая система оценок:

- 1 класс – качественная оценка знаний обучающихся;
- 2 – 11 классы – пятибалльная система оценки знаний.

Промежуточная аттестация на первой и второй ступени – четвертная, годовая, на третьей ступени – полугодовая годовая. Формы проведения промежуточной аттестации определяются и принимаются решением педагогического совета в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.

- Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

**4.29.1** Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

**4.30.** Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Учреждения, согласованным с управлением образования.

**4.31.** Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 2 – 11-х классов - шестидневная учебная неделя.

**4.32.** Продолжительность урока в Учреждении - 40 минут.

**4.33.** Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности. В Учреждении для обучающихся устанавливается следующий режим: учебные занятия проводятся в 1 смену, по расписанию, составляемому Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими СанПиНами и согласованными с ТУ Роспотребнадзора по Владимирской области. Число уроков в день определяется соответствующими действующими СанПиНами.

**4.34.** Время начала занятий, продолжительность перемен между уроками, продолжительность перемен в целях организации приема пищи обучающимися определяется Учреждением самостоятельно на основе действующих СанПиНов и ежегодно согласовываются с Учредителем.

**4.35.** Факультативные занятия, спецкурсы; занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся в соответствии с действующими СанПиНами.

**4.36.** Для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

**4.37.** Спортивные сооружения, площадки и классы Учреждения работают по утвержденному директором Учреждения графику. Администрация обеспечивает дежурство работника Учреждения в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

**4.38.** Трудовая практика на пришкольном учебно-опытном участке предусматривается в следующих классах и следующие временные сроки:

для учащихся: 5 – 6 классов – одна пятидневная неделя (по 2 часа, 2,5 часа ежедневно); 7 класса – две пятидневные недели (по 3 часа ежедневно); 8, 10 классов – три пятидневные недели (по 3,5 часа, 4 часа ежедневно). При согласии родителей (законных представителей) для учащихся 2 – 4 классов устанавливается следующая продолжительность прохождения летней трудовой практики: одна пятидневная неделя (по 1 часу, 1,5 часа ежедневно).

**4.39.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных норм.

**4.40.** Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств по

согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с наполняемостью менее 25 человек.

**4.41.** При проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), а также по информатике и ИКТ (5-11 классы) классы с наполняемостью 25 человек делятся на две группы. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Учредителем возможно деление на группы классов с наполняемостью менее 25 человек.

**4.42.** По согласованию с управлением образования администрации Суздальского района и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению педагога - психолога Учреждения с разрешения управления образования. Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

**4.43.** По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется соответствующим положением.

**4.44.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского работника Учреждение предоставляет помещение.

**4.45.** Организация питания возлагается на Учреждение.

**4.45.1.** В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**4.45.2.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, согласно нормам питания, в соответствии с десятидневным примерным меню, согласованным с ТУ Роспотребнадзора по Владимирской области.

**4.45.3.** Контроль качества (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения продуктов, соблюдения сроков реализации продуктов

**4.45.4.** питания осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПинов.

**4.46.** Учреждение может осуществлять деятельность по оздоровлению и питанию учащихся в каникулярный период в соответствии с финансированием через различные формы работы:

- однодневные и многодневные походы;
- загородные палаточные лагеря;
- лагерь дневного пребывания детей и подростков при Учреждении;
- трудовые бригады при Учреждении.

**4.47.** Учреждение за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать дополнительные образовательные услуги как бесплатные, так и платные (на договорной основе).

**4.48.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

**4.49.** Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**4.50.** Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

**4.51.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 4.51.1.** невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 4.51.2.** реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - 4.51.3.** качество образования своих учеников;
  - 4.51.4.** жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
  - 4.51.5.** нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
  - 4.51.6.** иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.52.** Учреждение обязано своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками Учреждения. Учреждение должно своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи. Учреждение обязано обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников Учреждения, установленный законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Деятельность Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**5.1.** Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**5.2.** Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**5.3.** Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**5.4.** К компетенции Учреждения в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относится:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим ограниченные возможности здоровья, либо проблемы в обучении, в том числе и в форме домашнего (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**5.5.** Руководители, педагогические работники Учреждения при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

**5.6.** Профилактика применения психотропных веществ регулируется положением о регламентируемой организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и употреблением психотропных веществ.

## **6. Имущество учреждения**

**6.1.** Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления КУИЗ, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

**6.2.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

**6.3.** Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее (неиспользуемое либо используемое не по назначению) имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**6.4.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**6.5.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

**6.6.** Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается решением Совета народных депутатов Суздальского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются решением Учредителя по согласованию с КУИЗ.

**6.7.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.8.** Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

- 6.9.**Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 6.10.**Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 6.11.**При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 6.12.**Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Финансы учреждения**

- 7.1.**Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 7.2.**Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.3.**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.4.**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.5.**Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.6.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.7.**Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
- 7.8.**Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
  - имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
  - добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами администрации Суздальского района.
- 7.9.**Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации на основе региональных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида Учреждения.

**7.10.** В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

**7.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**7.12.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**7.13.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**7.14.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**7.15.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

**7.16.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**7.17.** К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом;
- репетиторство;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных групп по укреплению здоровья (ритмика, хореография и т.д.);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- консультации педагога- психолога для детей не посещающих школу;
- оказание посреднических услуг;
- сельскохозяйственное производство на выделенном Бюджетному учреждению участке, выпуск товаров народного потребления;
- реализация продуктов сельскохозяйственного производства и выпускаемых Учреждением товаров народного потребления;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций и т. д.;
- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

**7.18.** Особенности организации предоставления платных образовательных услуг определяются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным приказом Учреждения.

**7.19.** Прейскурант цен на данные услуги утверждается Учредителем, согласно пункту 1.10.9 данного Устава.

**7.20.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

**7.21.** Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**7.22.** В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**7.23.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

**7.24.** Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

**7.25.** Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

## **8. Управление Учреждением.**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**8.2.** Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический Совет, Совет образовательного учреждения, общее собрание коллектива, порядок формирования, которых и их компетенция определяются настоящим Уставом.

**8.3.** Учреждение имеет право создавать другие органы самоуправления (попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет, детские общественные организации, совет старшеклассников, методический совет и др.). Порядок формирования и организации их деятельности, их компетенция определяется соответствующим Положением.

**8.4.** Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и отстраняется от должности Учредителем. Отношения между директором Учреждения и органом управления образованием регулируются действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и нормативно-правовыми актами администрации Суздальского района, договором о взаимоотношениях и трудовым договором.

**8.4.1.** Директор Учреждения подотчетен Главе Суздальского района и управлению образования администрации района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей.

**8.4.2.** Директор Учреждения:

- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);

- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения **без доверенности**;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Главы Суздальского района;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

**8.4.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8.4.4.** Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

**8.4.5.** Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**8.5. Совет образовательного учреждения** - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно- общественного характера управления Учреждением, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения; участие в определении школьного компонента учебного плана в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

**8.5.1.** Члены Совета образовательного учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете.

**8.5.2.** Совет образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

**8.5.3.** Заседание Совета образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

**8.5.4.** Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

**8.5.5.** Вопросы, касающиеся деятельности Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете образовательного учреждения, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

**8.5.6.** Организация деятельности совета образовательного учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Регламенте Совета, утверждаемого директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

**8.5.7.** Количественный состав Совета образовательного учреждения не может быть менее 9 членов.

**8.5.8.** В структуру Совета образовательного учреждения входят следующие категории участников образовательного процесса: представители педагогического коллектива Учреждения - 2, представители родительской общественности - 3, представители обучающихся в Учреждении – 2.

**8.5.9.** Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

**8.5.10.** В структуру Совета образовательного учреждения могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

**8.5.11.** Совет образовательного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**8.5.12.** С использованием процедуры выборов в Совет образовательного учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Учреждении.

**8.5.13.** Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

**8.5.14.** Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета образовательного учреждения.

**8.5.15.** Для проведения выборов директор Учреждения издаёт приказ, которым определяются сроки их проведения, и создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

**8.5.16.** О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

**8.5.17.** Кооптация - введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета образовательного учреждения, принявшего постановление.

**8.5.18.** Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

**8.5.19.** Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

**8.5.20.** Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

**8.5.21.** Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

**8.5.22.** Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены совета образовательного учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

**8.5.23.** Компетенция Совета образовательного учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения; аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
- компонент Учреждения федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
  - ✓материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - ✓выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - ✓создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - ✓организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - ✓мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - ✓развития воспитательной работы в Учреждении;
  - ✓участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
  - ✓заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - ✓рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции совета образовательного учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**8.5.24.** Решения совета образовательного учреждения носят рекомендательный характер.

**8.5.25.** Спорные вопросы между Советом образовательного Учреждения и директором решаются с привлечением Учредителя, в лице управления образования администрации Суздальского района.

**8.6.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический Совет**, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Учреждения. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель Педагогического Совета Учреждения избирается членами Совета, который назначает секретаря сроком на один год.

**8.6.1.** Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

**8.6.2. Педагогический Совет:**

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и перспективный план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ;

- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 9-11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчёты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Учреждения.

**8.6.3.** Решения Педагогического Совета по вопросам, перечисленным в статье 8.6.1 настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

**8.6.4.** Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

**8.7.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **общим собранием трудового коллектива**.

**8.7.1.** Общее собрание трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах,
- предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает, рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

**8.7.2.**Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

**8.8.Общешкольное родительское собрание** является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

**8.8.1.**Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем два раза в год.

**8.8.2.**Общешкольное родительское собрание:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально- технической базы Учреждения, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

**8.8.3.**Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением об Общешкольном родительском собрании.

**8.9.Высшим органом самоуправления ученического коллектива является конференция учащихся школы**, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

**8.10.**Конференция учащихся утверждает основные направления деятельности органов ученического самоуправления; заслушивает отчеты и информацию; оценивает результаты их деятельности; определяет свое отношение к проектам, принимаемым в Учреждении, Устава и других школьных законов; определяет структуру самоуправления учащихся в Учреждении и полномочия его органов вплоть до первичных коллективов; рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления педагогов, родителей, с Советом образовательного учреждения и администрацией; утверждает предложения учащихся по совершенствованию школьного процесса; обсуждает вопросы участия в управлении Учреждением.

**8.11.Высшим органом ученического самоуправления в период между конференциями является Совет учащихся школы**, избираемый ученической конференцией на 1-2 года и созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**8.12.**Совет учащихся школы готовит и проводит конференции учащихся; вносит предложения по планированию и организации внеклассной работы учащихся; координирует деятельность всех органов и объединений учащихся; устанавливает шефство старших классов над младшими; организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе; решает вопросы поощрения и наказания учащихся в соответствии с Уставом Учреждения; принимает решение о распределении заработанных коллективом учащихся денег, об участии в трудовых делах и др.

**8.13.** Совет учащихся школы может создавать свои комиссии, штабы и другие рабочие органы по отдельным направлениям деятельности. В первичных коллективах действуют общие собрания, избираемые ими советы и другие органы самоуправления учащихся.

**8.14** Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (или лиц их заменяющих) Учреждения сроком на один учебный год.

**8.13.1.** Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этой Учреждении), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

**8.13.2.** Члены Совета Учреждения, как высшей формы самоуправления, имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

**8.14.** Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчётен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей. Общее собрание родителей, обучающихся в данной Учреждении детей или конференция родителей, избранных на собраниях классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

**8.14.1.** Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

**8.14.2.** Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

## **9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.**

**9.1.** Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

**9.2.** Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о защите персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приёме на работу.

**9.3.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

**9.4.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.

**9.5.** На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на основании соответствующих локальных актов.

**9.6.** Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором и является обязательным к исполнению.

**9.7.** Локальные нормативные акты, устанавливающие или изменяющие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (Учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзным комитетом, советом трудового коллектива или др.).

**9.8.** Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

**9.9.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Учреждения не допускается.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**10.2.** При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

**10.3.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном действующим законодательством, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

**10.4.** При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

**10.5.** При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

**10.6.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

**10.7.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

**10.7.1.** в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

**10.7.2.** по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**10.8.** Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей, населённых пунктов обслуживаемых Учреждением.

**10.9.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**10.10.** При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

**10.11.** Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10.12.** Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

**10.13.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **11. Участники образовательного процесса.**

**11.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

**11.2.** Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

**11.3.** Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями в формах, предусмотренных настоящим уставом;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами);
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;



- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучающиеся Учреждения имеют право участвовать во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в Учреждении имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

**обязаны:**

- соблюдать положения настоящего Устава, а также других локальных актов Учреждения, касающихся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил для учащихся;
- принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарных норм и правил на территории Учреждения;

**11.3.1.** Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

**11.3.2.** Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в Учреждении оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании Учреждения и на прилегающей территории;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

**11.4.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

**11.5.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**11.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей** до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**11.6.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в порядке, определённом директором Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения на добровольной основе в виде добровольных пожертвований и целевых взносов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

**11.6.2.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования.

**11.6.3.**Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями).

**11.7.Педагогические работники** имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, определённым образовательным учреждением;
- методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Владимирской области;
- учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.
- объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении;
- учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;
- установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня);
- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

- установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением установленных случаев;
- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах;
- на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;
- за работниками, привлекаемыми по решению Учредителя к проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации и государственного выпускного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения экзаменов, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами;
- работникам, привлекаемым к проведению государственных экзаменов, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

#### **Педагогические работники обязаны:**

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны один раз в пять лет проходить по представлению работодателя подтверждение соответствия занимаемой должности.

**11.7.1.** Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**11.7.2.** Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

**11.7.3.** Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с советом образовательного учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

**11.7.4.** Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

### **12.Порядок изменения Устава**

В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

### **13.Перечень видов локальных актов.**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Соглашение общеобразовательного Учреждения с Учредителем;
- 2) Коллективным договором с сотрудниками школы;
- 3) Родительским договором с Учреждением;
- 4) приказами и распоряжениями администрации Учреждения;
- 5) приказами управления образования Суздальского района;

- 6) приказами, распоряжениями департамента образования администрации Владимирской области;
- 7) решениями педагогического совета Учреждения;
- 8) штатным расписанием;
- 9) учебным расписанием;
- 10) правилами поведения учащихся;
- 11) правилами внутреннего распорядка;
- 12) Положением об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат сотрудникам;
- 13) должностными инструкциями сотрудников;
- 14) трудовым договором (контрактом) с работниками;
- 15) инструкциями по правилам техники безопасности и обеспечения пожарной безопасности;
- 16) положением о школьной конференции и о Совете учащихся ;
- 17) положением о Совете школы;
- 18) положением о педагогическом совете;
- 19) положением о родительском комитете;
- 20) положением о Совете учащихся;
- 21) положением о методической работе в школе;
- 22) положением о методическом объединении педагогов;
- 23) положением о методическом совете школы;
- 24) положением о школьной творческой группе педагогических работников;
- 25) положением о школьной проблемной группе;
- 26) положением о школьном краеведческом музее «Моя малая родина – село Новое»;
- 27) положением об аттестации педагогических работников;
- 28) положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс;
- 29) положением о внутришкольном контроле;
- 30) положением об итоговой аттестации учащихся;
- 31) положением о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- 32) положением об организации школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- 33) положение о получении общего образования форме экстерната;
- 34) положение об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования;
- 35) положением об индивидуальном обучении учащихся на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- 36) положением об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в ОУ;
- 37) положением о Совете профилактики правонарушений учащихся;
- 38) положением о работе школьных кружков, секций;
- 39) положение о научном обществе учащихся;
- 40) положением о предпрофильной подготовке учащихся;
- 41) положением об организации питания школьников;
- 42) положением об организации безопасных перевозок обучающихся;
- 43) положением о группе продленного дня;
- 44) положением о школе развития детей дошкольного возраста;
- 45) положением об учебном кабинете;
- 46) положением об учебных мастерских;
- 47) положением об учебно-опытном участке;
- 48) положением о информационно-библиотечном центре;
- 49) положением о классном руководителе;
- 50) положение о классе надомного обучения;
- 51) положение об элективных курсах;

- 52) положение о культурно-досуговом центре;
  - 53) положение о пункте дистанционного обучения детей-инвалидов
  - 54) положением о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
  - 55) положение о физкультурно-оздоровительном центре
  - 56) положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения
  - 57) положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
  - 58) положение о порядке комплектования
  - 59) положение о персональных данных
  - 60) положение об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану
  - 61) положение об экспериментальной площадке
  - 62) положение о контрольно-оценочной деятельности в 1-4 классах
  - 63) положение о накопительной системе оценки достижений обучающихся 1 ступени.
- 13.2. При необходимости регламентации деятельности **Учреждения** иными локальными актами, не перечисленными в пункте 13.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 13.3. Локальные акты **Учреждения** не могут противоречить настоящему Уставу.

Принят решением общего собрания трудового коллектива  
Протокол № 02 от 01.11.2012 года