

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

2013г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБОУ СПО Колледж сферы услуг №3

Разработчики:

Белич Елена Борисовна – преподаватель ГБОУ СПО Колледж сферы услуг №3

Аксенова Татьяна Васильевна - преподаватель ГБОУ СПО Колледж сферы услуг №3

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

Программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 332 часов, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 173 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 87 часа;
2. производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).





### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	20	12	6	-	8	-	-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	38	28	14	-	10	-	-	-
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	46	29	16	-	17	-	-	-
ПК4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	156	104	52	20	52	-	-	-
ПК 4.1-4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов	72						72	
	<b>Всего:</b>	<b>332</b>	<b>173</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b> Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			<b>20</b>	
<b>МДК 04.01.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности.			<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2	2
	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.		
	2.	Международные стандарты финансовой отчетности.		
	3	Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2	
	1	Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. (с использованием СПС)		2,3
<b>Тема 1.2.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		4	2
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	2	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		

	3	Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	4	2,3
	4	Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.		
	Практические занятия (темы)			
	1	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.		
	2	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность</li><li>• Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.</li><li>• Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.</li><li>• Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li><li>• Проект нового закона о бухгалтерском учете.</li></ul> Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.			8	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности.				
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			38	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.			38	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2
	1	Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.		
	2	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.		
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.		

		Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.		
	4	Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.		
	5	Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.		
	6	Технология составления сегментарной отчетности.		
	7	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.		
	Практические занятия (темы)		2	2,3
	1	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2
	1	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.		
	2	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.		
	3	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.		
	Практические занятия (темы)		2	2,3
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.		
	2	Составление годового бухгалтерского баланса.		
	3	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.		
Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2
	1	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	2	Классификация доходов и расходов организации.		
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	4	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках		
	Практические занятия (темы)		2	2,3
	1	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»		
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.		

	<b>Практические занятия (темы)</b>		2	2,3
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.		
<b>Тема 2.5.</b> Отчет о движении денежных средств.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2	2
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	2	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.		
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2	2,3
	1	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.		
<b>Тема 2.6.</b> Отчет о целевом использовании полученных средств.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2	2
	1	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.		
	2	Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.		
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2	2,3
	1	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.		
<b>Тема2.7.</b> Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2	2
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.		
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2	2,3
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04</b> -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.			<b>10</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - Заполнение форм бухгалтерской отчетности.				
<b>Раздел 3.</b> Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во			<b>46</b>	

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			
<b>МДК 04.01.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности.		<b>46</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		4
	1	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.	2
	2	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.	
	3	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2
	1	Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает.	2,3
	2	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	
<b>Тема 3.2.</b> Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		4
	1	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2
	1	Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок.	2,3
	2	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет.	
	3	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.	
<b>Тема 3.3.</b> Налоговая отчетность по акцизам.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.	2
	2	Техника заполнения декларации по акцизам.	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2
	1	Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	2,3
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		2

Налоговая отчетность по транспортному налогу.	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.	2	
	3	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		
	Практические занятия (темы)			2,3
	1	Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.		
Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	2
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.	2	
	2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		
	Практические занятия (темы)			2,3
	1	Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.		
	Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2
1		Методологические аспекты расчета земельного налога.	2	
2		Техника заполнения декларации по земельному налогу.		
Практические занятия (темы)		2,3		
1		Заполнение декларации по земельному налогу .		
Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	2
	1	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.	2	
	2	Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.		
	Практические занятия (темы)			
	1	Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.	2	2,3
	2	Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход.		
	Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4
1		Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.		
Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	2
		Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве		



		и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		
	Практические занятия (темы)		2	2,3
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	2	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов). - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Методологические аспекты и способы ведения налогового учета.</li><li>• Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности.</li><li>• Методологические аспекты налога (по видам налогов)</li></ul>			17	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов) - Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.				
<b>Раздел 4.</b> Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			156	
<b>МДК 04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности			156	
<b>Тема 4.1.</b> Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности.	Содержание		2	2
	1	Методы, виды и приемы финансового анализа	2	
	Практические занятия		2	2,3
	1	Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа.	2	

<b>Тема 4.2.</b> Основы анализа бухгалтерского баланса.		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	1	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.	2	
	2	Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	2	
	3	Определение характера финансовой устойчивости организации.	2	
	4	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	2,3
	1	Оценка структуры имущества организации.	2	
	2	Оценка структуры источников формирования имущества организации.	2	
	3	Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.	2	
	4	Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	2	
	5	Расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.	2	
	6	Анализ деловой активности организации.	2	
	7	Расчет и анализ финансового цикла.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Основы анализа отчета о прибылях и убытках		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	1	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.	2	
	2	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).	2	
	3	Система показателей рентабельности организации.	2	
	4	Сущность и оценка воздействия финансового рычага.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	2,3
	1	Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.	2	
	2	Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.	2	
	3	Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.	2	
	4	Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции по данным бухгалтерской отчетности	2	
	5	Провести факторный анализ рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности	2	
	6	Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Основы анализа отчета об изменениях капитала		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1	Оценка состава и движения собственного капитала.	2	
	2	Расчет и оценка чистых активов.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2,3
	1	Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.	2	
	2	Оценка использования собственного капитала	2	
	3	Оценка цены формирования капитала организации	2	
	4	Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.	2	
<b>Тема 4.5.</b> Основы анализа отчета о движении денежных средств.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.	2	
	2	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	2	2,3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Провести анализ движения денежных средств организации.	2	
	2	Расчет и анализ динамики з коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	2	
<b>Контрольная работа</b>			<b>2</b>	2,3
<b>Тема 4.6.</b> Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	2	Методика анализа амортизируемого имущества.	2	2,3
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Провести анализ состава и структуры дебиторской задолженности.	2	
	2	Провести анализ состава и структуры кредиторской задолженности.	2	
	3	Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.	2	
	4	Анализ состава и структуры амортизируемого имущества.	2	
	5	Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2	
<b>Тема 4.7.</b> Особенности анализа сводной (консолидированной) финансовой отчетности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1	Методика анализа консолидированной отчетности	2	
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.			<b>52</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельное решение ситуационных задач</li> <li>- Составление структурно-логических схем</li> <li>- Расчет финансового рычага в MS Excel</li> <li>- Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.</li> <li>- Подготовка сообщений и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этапы анализа прочих доходов и расходов</li> <li>• Анализ прибыли на акцию и уровня дивидендов</li> <li>• Раскрытие информации по отчетным сегментам.</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации.</li> <li>2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</li> </ol> <p>Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.</p> <p>Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств.</li> <li>- Особенности системы налогообложения организации.</li> <li>- Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.</li> <li>- Расчет страховых взносов.</li> <li>- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</li> <li>- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>- Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации.</li> <li>- Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.</li> <li>- Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.</li> <li>- Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Заполнение форм статистической отчетности.</li> <li>- Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе –</li> <li>- Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе..</li> </ul>	72	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.</li> <li>- Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа финансового состояния организации.</li> <li>• проведение анализа финансовых результатов.</li> <li>• оценка состава и движения собственного капитала.</li> <li>• проведение анализа движения денежных средств.</li> <li>• проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul> </li> <li>- Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Подготовка отчета по практике.</li> </ul>		
<b>Всего</b>	332	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б. и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2006 г.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2009г.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2008г.
4. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2006г.
5. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2009г.
6. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2009г.
7. Рыманов А.Ю. , Налоги и налогообложение, 2009г.
8. Скворцов О.В., Налоги и налогообложение. Практикум, 2007г.
9. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2010г.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2008 г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .

13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.
25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".



26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике</li> </ul>

установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul> Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.

	действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики</li> </ul>

