

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 17  
«Сказка»  
протокол от 11.09.18

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая  
МДОУ «Детский сад № 17  
«Сказка»  
Головина О.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете образовательного учреждения**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического Совета.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных актов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МДОУ, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического Совета**

#### **2.1. Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МДОУ.

#### **2.2. Функции:**

- обсуждает и утверждает планы работ МДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

#### **3.1. Права:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



### 3.2. Ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроки исполнения.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы МДОУ.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.