



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№326-О от 1.09.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о портфолио учащихся на уровне начального общего образования***

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, может быть как качественной, так и количественной.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в Учреждении в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

### 4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей (законных представителей) и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
  - раздел « Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»);
  - раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету и классу. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, таблицами с результатами диагностик и тестов;
  - раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото выступлений и пр.
  - раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
  - раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
  - раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;

- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже одного раза в год (как правило, по итогам учебного года) по следующим критериям:

| Раздел   | Индикатор   | Баллы  |
|--|---|--|
| Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь» | Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.   | От 1-го до 5-ти баллов   |
| Разделы «Моя учеба», «Данные самооценки»   | Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.  | 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;<br>3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;<br>1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мое творчество»  | Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений.  | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.   |
| Раздел «Мои впечатления»   | Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.   |
| Раздел «Мои достижения»  | Количество грамот, сертификатов, дипломов   | 1 балл за каждую грамоту школьного уровня;<br>2 балла – муниципального уровня;<br>2 балла – за сертификаты дистанционных                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | конкурсов и олимпиад;<br>3 балла – за призовые<br>места на дистанционных<br>конкурсах на уровне РФ. |
|--|--|---|

ПРИНЯТО  
 на педагогическом совете  
 31.08.2015г.  
 Протокол №2