

ПРОТОКОЛ
родительского собрания 7 «В» класса
№ 1.

От 07.09.2015 года

Председатель

Мурашко А.А.

Секретарь

Петренко О.А.

Присутствовали: 20 человек (список прилагается)

Повестка

1. О ведении электронного документооборота в школе

(Мурашко А.А. – классный руководитель)

2. Об организации питания

(Мурашко А.А. – классный руководитель)

3. Об организации образовательной деятельности

(Мурашко А.А. – классный руководитель)

4. Система оценивания результатов по математике в условиях реализации ФГОС ООО второго поколения.

(Сидорова С.А. – учитель математики)

1. Слушали классного руководителя Мурашко А.А., которая пояснила, что в школе ведется электронный документооборот в программе АРМ-директор, пояснила, какая информация необходима, предложила ответить на вопросы анкеты.

Постановили:

Заполнить анкеты.

2. Слушали классного руководителя Мурашко А.А., которая довела до сведения родителей приказ ОО «Об организации контроля и развития школьного питания» от 05.09.2015г., рассказала, что организация питания осуществляется по 4 направлениям:

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Организационная работа.
3. Развитие материально-технической базы пищеблока.
4. Информационное обеспечение.

Познакомила с Положением о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский». Объяснила, как оформить документы на льготное питание.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать общественный контроль за организацией питания.

3. Слушали классного руководителя Мурашко Алсу Анатольевну, которая ознакомила присутствующих с расписанием уроков, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, напомнила о важности соблюдения школьной формы для обучающихся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Родителям в течение учебного года контролировать исполнение правил внутреннего трудового распорядка детьми.

4. Слушали учителя математики Сидорову Светлану Алексеевну, которая ознакомила родителей:
- с системой оценивания по математике в условиях реализации ФГОС ООО второго поколения;
 - напомнила, что детям необходима помощь в подготовке домашних заданий согласно СанПиН 2.4.2.1178-02 (для общеобразовательных учреждений) домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 - 6-м - до 2,5 ч, в 7 - 8-м - до 3 ч, в 9 - 11-м - до 4 ч.
 - о необходимости вести систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников.

Постановили:

- 1.Принять информацию к сведению.
- 2.Организовать внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС ООО.
- 3.Классному руководителю своевременно доводить до родителей информацию о посещаемости и успеваемости обучающихся.

Председатель

Секретарь

 А.А.Мурашко
 О.А. Петренко