

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение города Бузулука

«Детский сад № 2 »

ул. М. Горького/ Галактионова, дом 67/45,

г. Бузулук, 461040

телефон: (35342) 2-91-23

dou.2.buz@yandex.ru

ПРИКАЗ

21.04.2016 № 01- 18/49

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в комиссию по антикоррупционной деятельности в детском саду в составе:

Председатель комиссии: заведующий Саблина Е.М.;

Члены комиссии: председатель П/К Михайлова Т.А.;

воспитатель Толмачева Е.П.

завхоз Назарова Ю.П.,

2. Разработать и утвердить план мероприятий антикоррупционной деятельности в детском саду на 2016год (Приложение 1).,

3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом в соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036), пунктом 14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437), и пунктом 5.2.29 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923, № 33, ст. 4386, № 37, ст. 4702),

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности оприходовать в установленном порядке;

5. Все денежные средства зачислять на счет МДОАУ « Детский сад № 2».,

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.,

7. Назарова Ю.П., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).,

8. Саблиной Е.М., - заведующей, Назаровой Ю.П., - завхозу, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар

материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу., 9. Толмачевой Е.П., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Воспитателю Толмачевой Е.П.:

10.1. до 10.05.2016 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

10.2. провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств

10.3. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10.4. обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

10.05. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2»



Е.М. Саблина.