

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КЛАСТЕР
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ИНФОРМАТИКА И ИКТ

Рабочая тетрадь

Мичуринск 2016

Лист согласования

Содержание рабочей тетради для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информатика и ИКТ» для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804.

Рабочая тетрадь рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «Программирование в компьютерных системах».

Протокол № 7 от 27 февраля 2016 г.

Разработчики:

Организация-разработчик:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж».

Разработчик:

Понамарева Т.С. – преподаватель ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».

СОГЛАСОВАНО:

генеральный директор ООО «ЦИТ»

В.А. Стрункин _____

« ____ » _____ 2016 г.

Аннотация

Освоение новых информационных процессов невозможно без применения полученных знаний на практике. Именно практические задания дают возможность в полном объеме изучить материал.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Информатика и ИКТ» для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Использование рабочей тетради способствует формированию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

Рабочая тетрадь разработана преподавателем ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» Т.С. Понамаревой.

Задания, предусмотренные в рабочей тетради, направлены на подготовку выпускников к профессиональной деятельности. В процессе работы над выполнением заданий рабочей тетради будет осуществляться развитие таких общих компетенций, как ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК. Рабочая тетрадь рекомендована для самостоятельной работы обучающихся по профессии 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и может быть использована в системе дополнительного профессионального образования по данной профессии.

Оглавление

Тема 1. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем	5
Тема 2. Операционные системы	7
Тема 3. Файловая система	8
Тема 4. Элементы интерфейса	11
Тема 5. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	12
Тема 6. Текстовый редактор Microsoft Word	13
Тема 7. Табличный процессор Microsoft Excel	16
Тема 8. База данных Microsoft Access	18
Тема 9. Электронная презентация Microsoft Power Point	20
Тема 10. Графические редакторы	21
Тема 11. Информационно-поисковые системы	23

Тема 1. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить таблицу «Характеристики основных компонентов персональных компьютеров различных поколений».

2. Заполните таблицу подготовленными данными:

Поколение	Период	Элементная база	Авторы, страна	Параметры

3. Ответьте на вопросы:

– Как информатика связана с компьютером?

– В каких отраслях труд человека целесообразнее заменить компьютерной техникой?

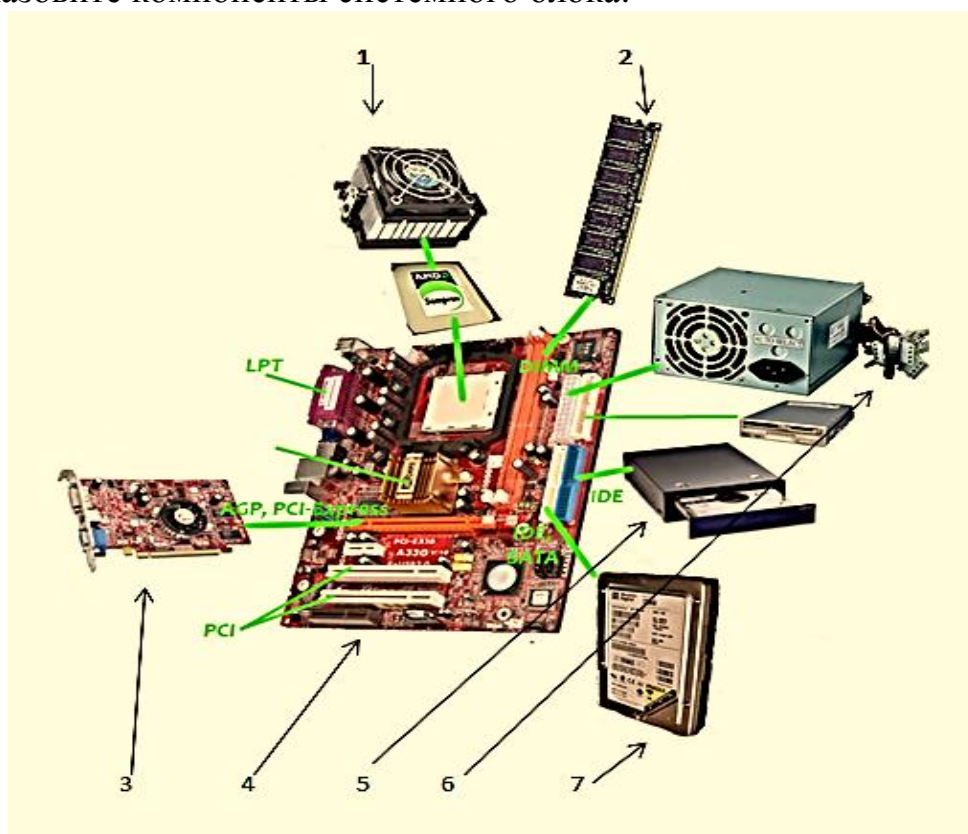
– Как широко используются компьютеры в настоящее время и для чего? (приведите несколько примеров). Например:

– Какова минимальная конфигурация ПК?

4. Заполните таблицу:

Компоненты компьютера	
Устройства ввода информации	
Устройства обработки информации	
Устройства хранения информации	
Устройства вывода информации	
Устройства передачи информации	

5. Назовите компоненты системного блока:



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Тема 2. Операционные системы

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте таблицу «Классификация ОС семейства Windows».

2. Заполнить таблицу подготовленными данными:

Версия	Год выпуска	Особенности
Windows 1.0		
Windows 3.0		
Windows 95		
Windows 98		
Windows 2000		
Windows XP		
Windows 7		
Windows 8		

3. Ответьте на вопросы:

– Какие классы программного обеспечения для ПК вы знаете?

- Для чего предназначено системное ПО? Как оно классифицируется?

- Для чего предназначены утилиты, драйверы, упаковщики?

Тема 3. Файловая система

Вопросы для самоподготовки:

1. Продолжите фразы:

Файл – это

Папка – это

Имя файла состоит из

2. Перечислите часто используемые расширения файлов:

3. Используя фрагмент дерева папок, запишите полный путь к папке «Рисунки», файлу «Море», задайте расширения.

[illegible]



4. Маска (шаблон) – имена файлов, в которых используются символы «*» и «?». Символ «?» заменяет один любой символ. Символ «*» (звездочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «*» может задавать и пустую последовательность.

Приведите пример файла, соответствующего маске text*.doc:

Приведите пример файла, соответствующего маске *.txt:

5. Составьте маску для поиска всех звуковых файлов, начинающихся с буквы G:

6. Перечислите способы навигации в ОС Windows:

7. Дайте определения следующим терминам:

– Операционная система –

– Файловая система –

– Драйвер –

– Маршрут (путь к файлу) –

– ОЗУ –

– Имя файла –

– Расширение (файла) –

8. Укажите назначение следующих элементов интерфейса:

– Ярлык –

– Папка –

– Окно –

– Панель задач –

– Кнопка «Пуск» –

– Корзина –

Тема 4. Элементы интерфейса

1. Опишите назначение элементов интерфейса окна папки:

– Вкладка –

– Поисковик –

– Счетчик –

– Флажок –

– Полоса прокрутки –

– Поле ввода –

3. Перечислите признаки заражения компьютера вирусом:

4. Назначение антивирусной программы –

5. Какие компоненты антивирусного пакета вы знаете?

6. Заполните таблицу подготовленными ранее данными:

Название антивирусного пакета (программы)	Компоненты программы	Возможности программы

Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word

Вопросы для самоподготовки:

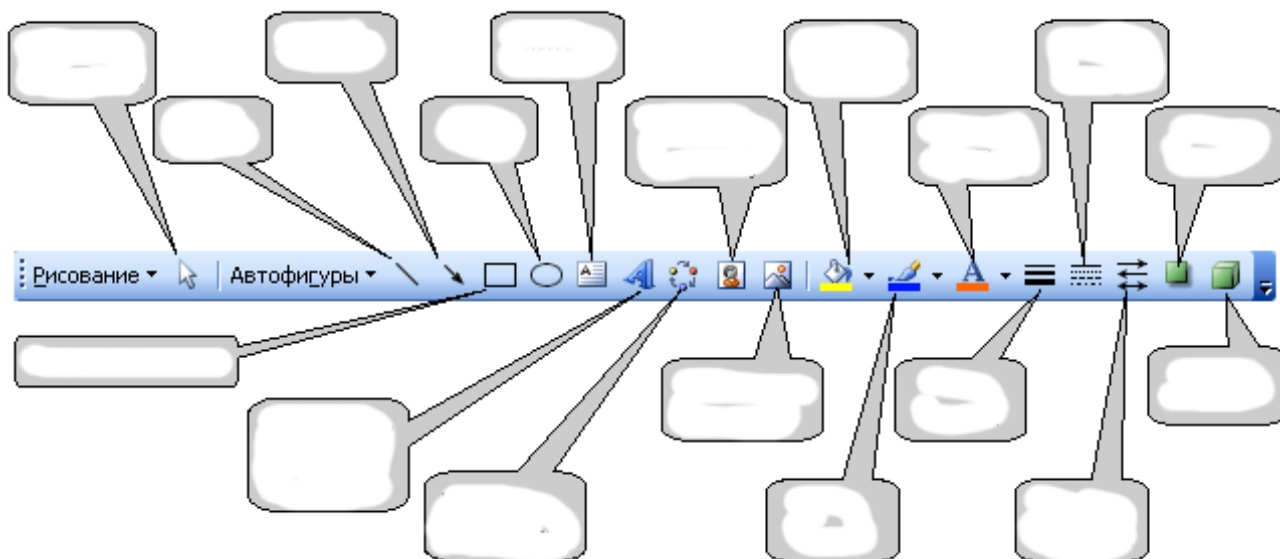
1. Перечислите программы для создания текстов:

2. Перечислите форматы текстовых файлов:

3. В чем отличие текстового редактора от процессора?

4. Возможности текстового процессора Word:

5. Пронумеруйте и подпишите кнопки панели инструментов «Рисование» окна редактора Word:



6. Перечислите и опишите режимы отображения документа в окне редактора:

7. Перечислите правила набора текста:

8. Перечислите структурные единицы документа:

9. Перечислите способы форматирования символов:

10. Перечислите способы форматирования абзацев:

11. Перечислите способы форматирования всего документа:

12. Какой пункт меню обеспечивает создание комбинированного документа?

13. Что такое стиль форматирования?

14. Что такое шаблон документа? Приведите примеры:

15. Что такое колонтитул?

16. Что такое объект WordArt?

17. Чем отличается команда «удалить» от «вырезать»?

18. Какие параметры документа можно задать в диалоге «Параметры страницы»?

19. Что такое «буфер обмена»?

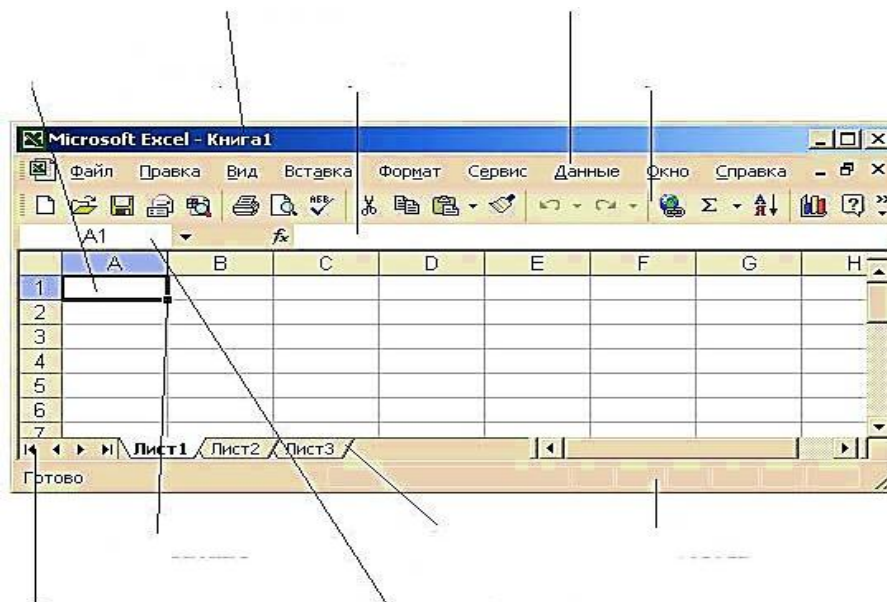
Тема 7. Табличный процессор Microsoft Excel

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите программы для создания таблиц:

2. Возможности программы Excel:

3. Пронумеруйте и назовите основные элементы интерфейса окна Excel.



4. Что такое книга, лист, строка, столбец, ячейка?

5. Что такое адрес ячейки и где он отображается при вводе данных?

6. Опишите способы выделения строки, столбца, блока несмежных ячеек, всей таблицы:

7. Сколько листов в книге по умолчанию?

8. С каким расширением сохраняются файлы Excel?

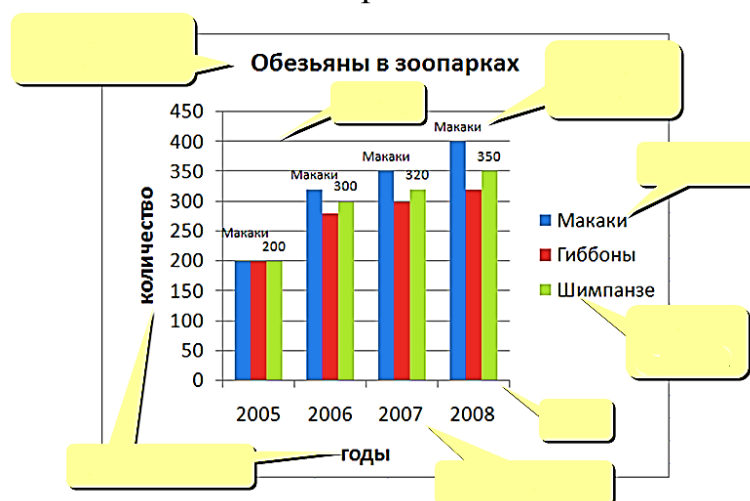
9. Перечислите типы данных в Excel.

10. Что такое Мастер функций? Опишите его работу.

11. Опишите порядок создания диаграммы:

12. Перечислите типы диаграмм их назначение.

13. Перечислите элементы диаграммы:



17. Что такое «легенда» и каково ее назначение?

18. Что означает эта формула? $A1 + A2 + A3$

Тема 8. База данных Microsoft Access

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое база данных?

2. Каково назначение таблицы Access.

3. Что такое поле и запись?

4. Какие типы данных существуют в Access?

5. Перечислите способы создания таблиц в Access.

6. Каково назначение формы Access.

7. Каково назначение отчета Access.

8. Каково назначение запроса Access.

9. Какие виды запросов вы знаете?

10. Каков размер текстового поля по умолчанию?

11. Что такое ключевое поле?

12. Что такое связанные таблицы?

13. Последовательность действий для связывания таблиц.

14. Что такое маска ввода? Пример.

15. Для каких типов данных целесообразно использовать Маску ввода?

Тема 9. Электронная презентация Microsoft Power Point

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение программы Microsoft Power Point.

2. Область применения презентаций.

3. Назначение шаблона в Power Point.

4. Что такое слайд? Из чего он состоит?

5. Что такое цветовая схема слайда?

6. Рекомендации по оформлению презентации.

7. Как вставить новый слайд?

8. Как изменить порядок слайдов в презентации?

9. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?

10. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

11. Что можно вставить на слайд?

12. Что такое демонстрация?

13. Чем отличается расширение «.pptx» от «.ppsх».

14. Порядок настройки эффектов анимации.

Тема 10. Графические редакторы

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение графических редакторов.

2. Типы графических файлов.

3. Расширения графических файлов.

4. Область применения растрового редактора.

5. Область применения векторного редактора.

6. Минимальный объект растрового редактора.

7. Минимальный объект векторного редактора.

8. Назовите основные элементы интерфейса окна Paint:

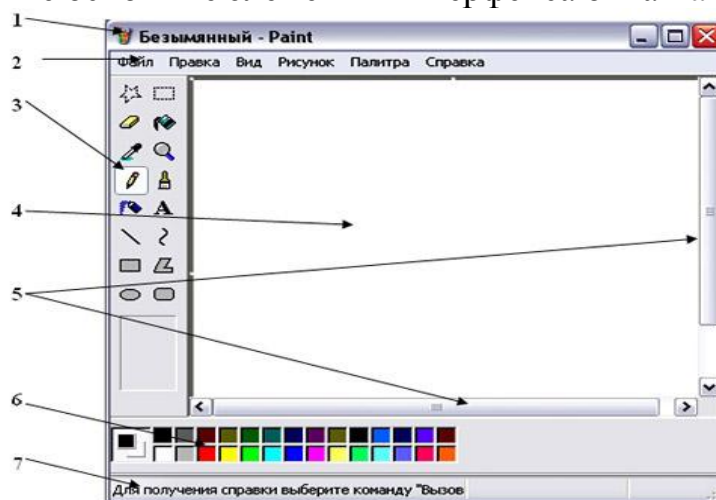


Рис. 1.1. Окно программы Paint

Тема 11. Информационно-поисковые системы

1. Функции информационно-поисковой системы.

2. Виды поиска в правовых информационных системах.

3. Особенности поиска информации в сети.

4. Что такое поисковая машина?

5. Службы сети.

6. Протоколы сети.

7. Что такое гипертекст?

8. Особенности технологии WWW.

Список рекомендуемой литературы

1. Информатика: учеб. пособие / Е.Л. Жукова, Е.Г. Бурда. – М.: Академия, 2010.
2. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Академия, 2012.
3. Практикум по информатике: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2013.