

## **Положение об оказании платных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №505 от 05.07.2001 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» для определения порядка и условий предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждениями дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий».

1.2. Положение разработано в целях упорядочения деятельности Центра, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения расширения материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:  
«исполнитель услуги» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» муниципального образования «Александровский район» (далее - Центр).

«потребитель услуги» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Оказание платных услуг Центром, является частью финансово-хозяйственной деятельности, регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Центра из бюджета муниципального образования «Александровский район».

1.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Центром по целевому назначению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, с соблюдением действующего законодательства и финансовой дисциплины.

1.9. Положение устанавливает требования, предъявляемые к Центру при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Центром за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к Центру.

2.1. Платные услуги оказываются Центром на основе договоров.

2.2. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

При этом, платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Центр может оказывать дополнительные услуги, на договорной основе и сверх установленного муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе Центра приведен перечень платных услуг, которые он вправе оказывать;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Центром, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Центр обязан заключать договора при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Центр обязан обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Центра;
- о режиме работы Центра;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим;
- о контролирующих организациях.

2.5. Центр по требованию потребителей до оказания платной услуги обязан предоставить потребителям для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Александровский район».

2.6. Центр по просьбе потребителей обязан предоставить другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. В договоре указываются:

- виды оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.
- договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра. При этом Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.9. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителям;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Школа при

оказании услуги Центр обязан выдать потребителю копию договора, квитанцию, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.12. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг, Центр имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Центра, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.16. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

### 3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Школы, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Перечень видов и цен, на оказываемые Центром платные услуги, утверждаются приказами руководителя Центра.

3.2. Руководитель Центра отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра, при этом не должен сокращаться перечень видов услуг оказываемых на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования «Александровский район». Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

5.2. Все средства, полученные Центром от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Центра, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Наличные деньги сдаются в Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Александровского района, ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Школы, либо самими руководителями на основании бланков строгой отчетности, квитанций.

5.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Александровского района.

5.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу, или на лицевой счет Центра, а также за качеством предоставленных Центром услуг несет руководитель Центра.

5.6. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Александровского района

5.7. Центр имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества, укреплением и развитием материально-технической базы, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расходов по оказанию платных услуг, а именно:

211 Заработная плата

212 Командировочные и служебные разъезды

213 Услуги связи

222 Транспортные услуги

223 Коммунальные услуги

224 Арендная плата за пользование имуществом

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

290 Прочие расходы

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

5.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от

оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Центра в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Порядок формирования цен на платные услуги

6.1. Экономическое обоснование расчетов цен и тарифов по видам платных услуг, оказываемых Центром, Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Александровского района.

6.2. Перечень на платные услуги, утверждается приказами директора Центра по согласованию с Управления образования администрации Александровского района.

6.3. Цены на платные услуги, определяется на основании экономического расчета и утверждаются приказами директора Центра по согласованию с Управления образования администрации Александровского района.

6.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т. д.).

## 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Центра по оказанию платных услуг, осуществляет Управление образования администрации Александровского района.

7.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).