

Согласовано
Председатель профкома МКДОУ
детский сад №12 города Карабаша
_____ А.В.Соломонова
«_____» _____ 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
детский сад №12 города Карабаша
_____ В.А.Беспалова
«_____» _____ 2016 г.

**Коллективный договор
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №12
города Карабаша
на 2016-2018 годы.**

Содержание

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Условия и оплата труда
4. Рабочие время и время отдыха
5. Охрана труда
6. Обеспечение социальной поддержки
7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников
8. Заключительные положения

Приложения.

1. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательство трудовых гарантий и льгот и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы МКДОУ №12, его долгосрочному поступательному развитию.

1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Карабаша (далее МКДОУ №12), в лице заведующего Беспаловой Веры Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель» и все работники МКДОУ №12, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего

коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников. МКДОУ №12 в лице Соломоновой Анны Владимировны (далее профком).

- 1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Уставом МКДОУ №12.
- 1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.
- 1.4. Действие Коллективного Договора
Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продлении настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора. Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в Администрацию Карабашского городского округа в отдел по охране труда для уведомительной регистрации.
- 1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательным для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнения взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течении срока его действия

производятся по представлению Комиссии по Коллективному Договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.6. При изменении действующего законодательства РФ условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленном законодательством.
- 1.7. Работодатель и профком МКДОУ №12 доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.
- 1.8. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного договора на встрече с работниками МКДОУ №12.
- 1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Профком обязуется воздержаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии принятых обязательств.
- 1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников МКДОУ №12.

2. Трудовые отношения

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как, на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст.ст. 58,59 ТК РФ.
- 2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевыми

тарифными и другими соглашениями, настоящим Коллективным Договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством РФ (ст.ст. 73,74 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов МКДОУ №12 и других работников.

2.4.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов МКДОУ №12.

2.4.3. Привлекать работников МКДОУ №12 на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым кодексом РФ, на основании приказа.

2.4.4. Проводить сокращение численности или штата работников МКДОУ №12 в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.4.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получении пенсии по старости);
- проработавшие в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.5. Работодатель обеспечивает совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников данного заведения.

3. Условия и оплата труда

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать условия труда соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей профкома работников.

3.1.3. Применять в МКДОУ №12 новую систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МКДОУ №12» от 01.12.2010 г. (утвержденное постановлением администрации КГО от 25.10.2010 г. №358 «О введении новых форм оплаты труда работникам образования КГО с 01.12.2010г.»).

3.1.4. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, стимулирующего характера на основе «Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

3.1.5. Выплату заработной платы работникам МКДОУ №12 производить не реже чем 2 раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца, выплаты осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников МКДОУ №12, открытые в ПАО Челиндбанке, с выдачей расчетных листов (получение расчетных листов у бухгалтера расчетной части в МКУ «Управление образования КГО»).

3.1.6. По данным бухгалтерии МКУ «Управление образования КГО» (расчетной части) своевременно информировать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, о перерасчете заработной платы с учетом изменений в

законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов.

3.1.7. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.8. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска, при этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несет руководитель МКДОУ №12.

3.1.9. На основании данных, полученных у главного бухгалтера МКУ «Управление образования КГО»— обеспечивать гласность по составлению смет внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив МКДОУ №12 о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении МКДОУ №12 на собрании работников коллектива и на заседании Педагогического совета.

4. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время в МКДОУ №12 и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам МКДОУ №12 предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Ежегодно оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающих документов).

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов на основании справки учебного заведения.

5. Охрана труда

Работодатель обеспечивает установленные, законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представители работников) и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной смете бюджетных и внебюджетных средств в МКУ «Управление образования КГО»

С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

Создавать условия для деятельности Аттестационной организации, привлекаемой для специальной оценки рабочих мест по условиям труда работников в МКДОУ №12 .

Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях МКДОУ №12. (В МКДОУ №12 – собственная котельная, отопление водяное; создавать условия по охране труда кочегаров).

Обеспечивать функционирование всех мест общего пользования в помещениях МКДОУ №12 в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Проводить текущий ремонт помещений МКДОУ №12 в соответствии с планом мероприятий.

Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.

Обеспечивать безопасные и чистые подходы к подъезду к МКДОУ №12.

Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры с оплатой за счет средств МКДОУ №12. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

Работодатель и профком осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий. Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в МКДОУ №12.

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников

За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплату по листу нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников

Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами

субъектов РФ, Генеральными соглашениями между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом МКДОУ №12, Коллективным Договором МКДОУ №12.

Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов помещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

Представительным органом коллектива работников МКДОУ №12 выступает профсоюзный комитетом. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работнику МКДОУ №12.

Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставление социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению председателя профкома, членами профкома, свободное время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;
- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний конференций в рабочее время в установленные сторонами сроками.

7. Заключительные положения

Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают

комиссию с равным представительством от администрации и профкома сотрудников.

Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместным решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный Договор.

В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Коллективного Договора.

При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники МКДОУ №12 обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Подписи сотрудников МКДОУ детский сад №12 :

_____	Н.Н. Коробцова	воспитатель
_____	А.В. Соломонова	воспитатель
_____	Е.В. Медведева	воспитатель
_____	А.А. Колотушкина	воспитатель
_____	Т.В. Серкова	пом.воспитателя
_____	О.Н. Фаизова	пом.воспитателя
_____	Н.Н. Коробцова	повар
_____	В.В. Сидоренко	подсобный рабочий
_____	Н.В. Беспалова	сторож
_____	Т.В. Фирсова	сторож
_____	М.С. Скабцова	сторож
_____	В.Н. Зотина	кочегар
_____	Г.Н. Ватутин	кочегар
_____	В.С. Дудников	кочегар