

Принят на педагогическом совете
МБДОУ №5 «Солнышко»
Протокол № 1 _____
От «_25.08» . 2016 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
Г.Е.Мелихова



План работы на 2016-2017 учебный год

МБДОУ №5 «Солнышко»

2016-2017г.

Годовой план МБДОУ № 5 «Солнышко» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: формирование основ развивающего взаимодействия «воспитатель - воспитанник – родитель» с целью создания условий для формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур. Совершенствовать воспитание здоровой личности посредством валеологических знаний.
2. Формировать профессиональную компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Активизировать работу педагогов и родителей по использованию технологии проектирования с целью развития познавательных и творческих способностей воспитанников в условиях ФГОС ДО.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Нормативно – правовая базы МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, зам. зав.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая, зам. зав.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующая

1.2. Заседания органов самоуправления

Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Доклад «работа в рамках ФГОС ДО». Цель: координация действий по работе в рамках ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая
2	Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2015 -2016 учебный год»	Май	Заведующая Зам.зав по УВР

1.3.Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	---------------------	---------------

1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 	Сентябрь	Заведующая Председатель ТК
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы - Графики отпусков - Соглашение по ОТ на новый год и др. 	Январь	Заведующая Председатель ТК
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p>	Май	Заведующая Председатель ТК

	<p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
--	--	--	--

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p>	август	Заведующая зам. заведующей поУВР
2	<p>Тема «Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольной организации и семьи с целью эффективного решения задачи оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями»</p> <p>Цель: направить усилия педагогического коллектива на повышение уровня работы с родителями; способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с</p>	январь	Заведующая зам. заведующей

	<p>родителями .</p> <p>1.Итоги тематической проверки (контроля)</p> <p>2 . Представление опыта работы педагогов ДОУ.</p> <p>3.Анализ внедрения здоровьесберегающих технологий.</p>		
3	<p>Тема «Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС. «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС»</p> <p>Цели: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно – развивающей среды в возрастных группах ДОО и определить пути совершенствования работы в данном направлении; повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p> <p>1. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС. 2. Результаты тематической проверки «Создание условий во внедрению ФГОС» 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. 4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.</p>	март	Заведующая зам.заведующей поУВР
	<p>Тема «Результативность работы за 2016-2017 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>	Май	Заведующая зам. Заведующей поУВР

	1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2016-2017 у. год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2016-2017 учебный год 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

2.2. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Зам. заведующей поУВР
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	медицинская сестра
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	психолог

2.3. Работа психолога

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям,	В течении года	Воспитатели Психолог

	имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		
3	Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»	Март	Воспитатели Психолог
4	Тема «Итоги работы за год» Цель: планирование помощи детям на летний период.	Май	психолог

2.4. Совещания воспитателей групп раннего возраста с психологом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь	Воспитатель Психолог
2	Тема «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у воспитанников 2-3 лет» Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3	Тема «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста» Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатель

2.5. Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема «Готовность детей к освоению программы возрастной группы» 1.Итоги педагогической диагностики.	Октябрь	Заведующая зам. Заведующей поУВР
Тема «Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций».	ноябрь	Зам. Заведующей по УВР

<p>Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками</p>		Педагоги ДОУ
<p>Тема «Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС»</p> <p>1. Подготовка педагогов к аттестации</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Февраль	Зам. заведующей Педагоги ДОУ

2.6.Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Тема «Взаимоотношение педагогов, родителей и детей»</p> <p>Цель: самопознание, получение обратной связи от участников группы, возможность самовыражения и самораскрытия, формирование навыков точного межличностного восприятия.</p>	Сентябрь	Зам. Заведующей по УВР
<p>Тема «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Профилактика синдрома эмоционального выгорания»</p>	Март	Заведующая Психолог

2.7.Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
------------	------	---------------

Планирование работы в адаптационный период	Сентябрь	Психолог .
Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Зам.зав по УВР.
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Зам зав по УВР.
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Психолог
ФГОС ДОУ	Апрель	Зам зав по УВР
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Заведующий. Зам зав по УВР

2.8.Школа молодого воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР
2	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	Сентябрь	
3	Проведение «Неделя творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь	Воспитатели
4	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги-наставники

2.9. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

Содержание	Сроки /форма отчета	Ответственный
Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	Тупотилова Л.Ф.
Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	физрук
Интеграция изобразительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Богданова И.А.
Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов	Варнавская Л.Н..
Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	Дорофеева Л.Г.
Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение опыта	Филиппович О.И.

2.10. Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Мастер-класс Обобщение опыта	Ситникова Е.А.
2	Инновационные технологии в системе развития детей .	Мастер-класс Обобщение опыта	Волкова О.В.

2.11. Педагогическая мастерская

Содержание	Форма представления	Ответственный
Открытый просмотр форм	Ноябрь	

двигательной активности в группах и НОД по физической культуре.		
Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Февраль	Зам. заведующей Воспитатели
Использование ИКТ в работе с семьей.	Март	Воспитатели подг. Группы Специалисты

3. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО -ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Праздники и развлечения

Срок	Содержание	участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели групп
октябрь	Праздник «Осенины»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели групп
ноябрь	Праздник, «День народного единства», «День Матери».	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели
декабрь	Новогодний праздник «Приключения в зимнем лесу»	Все возрастные группы	Воспитатели
январь	Спортивное развлечение «Зимние забавы» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Педагоги ДОУ
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «День защитника отечества!»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Педагоги ДОУ
март	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели Педагог доп. образования

	Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Мы-спортсмены»	группа	
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подг. группа	Воспитатели
май	Праздник «До свидания, детский сад!» Праздник «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Подгот. группа Младшая группа Средняя группа Старшая группа	Воспитатели Педагог доп. образования

3.2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	воспитатели
2	Конкурс «Мини –музей»	Декабрь	воспитатели
3	Выставка «Интеллектуальных игр среди воспитанников детского сада Акция «Птичья столовая»	Декабрь	воспитатели
4	Выставка «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели
5	Выставка семейных работ «Подарок для мамочки»	март	
6	Выставка семейных работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
7	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	май	

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

Содержание	сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

Информационно-справочный стенд: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, реализации ФГОС ДО	Постоянно	Зам. заведующей
Буклет «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Зам. заведующей
Листовки «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам зав по УВР
<u>Стенды для родителей</u> Цель: информирование родителей о деятельности группы и ДОУ. информации: постоянная и текущая	Постоянно	Воспитатели Специалисты ДОУ
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	Зам. заведующей Воспитатели
СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати, на сайте.	В течение года	Заведующая
<u>Групповые собрания.</u> Семинар «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Все возрастные группы Подготовительная группа	Психолог Воспитатели Психолог Воспитатели
<u>Совместная деятельность ДОУ и родителей</u> 1 Родительские собрания, проведение круглого стола. 3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;		Воспитатели групп Зам.

4. «Неделя здоровья», «Театральная весна» 5. Выставки для детей и родителей	В течение года	заведующей
--	----------------	------------

5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	Зав. классов Нач. Зам. заведующей
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ		
«Круглый стол» Обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь	Зав. Нач. классов Зам. заведующей Воспитатели подг. группы
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Воспитатели подг. группы
Взаимопосещение уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Воспитатели подг. группы
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.классов Зам.заведующей
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
Мероприятия с библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН	В течение года	Воспитатели

2.Посещение праздников		
------------------------	--	--

6. КОНТРОЛЬ

1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Зам. заведующей Психолог

2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по организации предметно – развивающей среды в группах в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности предметно – развивающей среды в условиях реализации Образовательной программы	ноябрь	Заведующая Зам. заведующей
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Зам. заведующей Ст. медсестра

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз

помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»		
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующая, м/с).	Октябрь	Заведующая ДОУ Медицинская сестра
1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз Зам. зав. по УВР
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ
1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Май	Заведующая ДОУ Завхоз, Зам. зав. по УВР
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации	Июнь	Заведующая ДОУ медицинская сестра, Зам. зав. по УВР

прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».		
3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.		
4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

8. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект «Здоровый образ жизни семьи»	Зам. заведующей, медсестра	В течение года
2	«Наши добрые сказки» «Вместе весело играть»	Педагоги ДОУ	В течение года
3	« Светлая Пасха»	Педагоги ДОУ	В течение года
4	« Расскажу я вам друзья, как живет моя семья»	Педагоги ДОУ	В течение года

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
2.	Изучение новых нормативно-правовых актов	по мере поступления	Администрация	Нормативно-правовые документы
3.	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам ФГОС	в течение года	Зам. заведующей, члены творческой группы	Информационно-аналитический материал

	ДО			
4.	Круглый стол «Результаты проблем по реализации ФГОС ДО»	апрель	Зам. заведующей, члены творческой группы воспитатели	Анализ работы по ведению ФГОС ДО
5.	Тематические обсуждения публикаций по ФГОС ДО в научно- методической литературе и периодических изданиях	в течение учебного года	Зам. заведующей, члены творческой группы	
6.	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы в рамках ФГОС ДО	Май	Руководитель рабочей группы	Отчет руководителя рабочей группы, материалы, протоколы заседаний
7.	Подведение итогов работы за уч. год	Май	Заведующая	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО