



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
(Тюменская область)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижевартровский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

20.01.2017

№ 2

О назначении ответственных лиц

В целях подготовки к плановой проверке Службы по контролю и надзору в сфере образования в Ханты – Мансийском автономном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 01.09.2017 г. заместителю директора по УР Зыряновой Л.Г. проверить на соответствие с требованиями документацию по учебной работе (образовательные программы, локальные акты, расписание учебных занятий, документы по приемной кампании, государственной итоговой аттестации и иные документы).

2. В срок до 01.09.2017 г. заместителю директора по ПО Романовой С.И. проверить на соответствие с требованиями документацию по практическому обучению (программы производственной практики, учебной практики, локальные акты и иные документы).

3. В срок до 01.09.2017 г. заместителю директора по ВР Петренко А.А. проверить на соответствие с требованиями документацию по воспитательной работе (план работы по ВР, локальные акты и иные документы).

4. В срок до 30.06.2017 г. заведующему отделением провести мониторинг по ведению документации преподавателями (ведомости, журналы учебных занятий, журналы консультаций и иные документы).

5. Методисту Кабардаевой А. А. актуализировать информацию по повышению квалификации преподавателей, стажировок, график аттестации преподавателей и иные документы; обновить информацию по данному направлению работы на сайте колледжа в установленные сроки;

6. В срок до 30.06.2017 г. методисту Кабардаевой А. А. совместно с руководителями методических объединений:

- привести в соответствие программы дисциплин, профессиональных модулей, тематические планы, контрольно-оценочные средства, учебно-методические комплексы преподавателей;

- обеспечить полный комплект программ, тематических планов, контрольно-оценочных средств по реализуемым образовательным программам.

7. В срок до 30.06.2017 г. секретарям учебной части привести в соответствие требованиям документы учебной части (личные дела студентов, приказы, книгу выдачи дипломов, алфавитную книгу и иные документы).

8. Заместителю по УР Зыряновой Л.Г., заместителю директора по ПО, Романовой С.И., заместителю директора по ВР, Петренко проверить и разместить на сайте колледжа необходимую документацию по учебной и воспитательной работе в установленные сроки.

9. Преподавателям, классным руководителям привести в соответствие рабочую документацию, журналы учебных занятий, журналы консультаций, зачетные книжки обучающихся и иные документы в установленные сроки.

10. В срок до 30.06.2017 г. библиотекарю, Павловой Вере Николаевне провести мониторинг укомплектованности библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

11. В срок до 30.06.2017 г. социальному педагогу Решетниковой С.Н. привести в соответствие документацию по работе с обучающимися и родителями.

12. В срок до 01.09.2017 г. специалисту отдела кадров Рымко Е.Н.:

- провести проверку документов об образовании работников на предмет соответствия с требованиями к занимаемой должности, профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля);
- провести ревизию личных дел работников, систематизировать необходимые персональные и исходные учетные документы, характеризующие трудовую деятельность работника;
- провести ревизию трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним;
- актуализировать сведения о наличии/отсутствии судимости работников.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Исупов

Исполнитель:
Заместитель директора по УР
Зырянова Лилия Григорьевна
20.01.2017, т. 26-63-36