

Муниципальное бюджетное учреждение образования  
«Консультационно-методический центр»  
города Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район

**О введении документации деятельности  
педагога-психолога  
образовательного учреждения**



## **О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения**

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов, работающих в образовательных учреждениях, вводятся следующие формы документации.

I. Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения - являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации и содержат:

- количественные данные о проведенной в течение года работе.
- основные проблемы, по которым обращались к психологу или в соответствующее подразделение психологической службы
- научно-методические средства, применявшиеся в работе
- качественную характеристику проведенной работы.

### **Перечень документации**

1. Циклограмма
2. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
3. Журнал учета проведенной работы (индивидуальная, групповая работы)
4. Журнал учета оказания услуг детям с ОВЗ
5. Журнал учета диагностических мероприятий (первичная, вторичная, рубежная)
6. Журнал динамического наблюдения
7. Журнал учета консультаций
8. График работы на месяц
9. Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.
10. Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

### **Формы документации**

#### **Годовой план работы**

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечания
1	2	3	4	5

**Журнал учета проведенной работы** - включает запись всех форм работы психолога, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

Дата, часы работы	Ф.И.О. (группа/класс)	Вид работы	Содержание работы	По чьей инициативе проведена работа	Примечания
1	2	3	4	5	6

#### **Журнал учета оказания услуг детям с ОВЗ**

Дата, часы работы	Ф.И.О. (группа/класс)	Диагноз	Содержание работы	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6

## Журнал учета диагностических мероприятий (первичная, вторичная, рубежная)

Дата, часы работы	Ф.И.О. (группа/класс)	Используемые методики	Результат	Примечание
1	2	4	5	6

## Журнал динамического наблюдения

Дата постановки на учет / причина	Дата, часы работы	Ф.И.О. (группа/класс)	Вид работы	Результат	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Используемые в работе программы и методы** психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы

Характеристика программ и методов дается в свободной форме и включает в себя:

- цели и направления программы
- адресата
- авторство
- краткое содержание

**Аналитический отчет** о проведенной работе за год. Предоставляется по итогам учебного года до 1 июня текущего года.

Пишется в свободной форме, включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу
- обеспеченность их решения научными, методическими средствами
- основные проблемы и трудности в работе
- перспективные направления работы.

Рабочие материалы педагога-психолога. Данная группа документов является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования. Она представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы; с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др.

Основной формой этой документации является психологическая карта (ребенка, группы, класса, педагога - в зависимости от проблемы).

Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы.

Карта шифруется, шифр известен только психологу.

Карта содержит:

1. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдении и других форм работы
  - дата и время работы
  - основания для работы
  - формы работы (название метода, необходимые комментарии)
  - краткий вывод
  - перспективы дальнейшей работы
2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям и родителям.
3. Название коррекционных и развивающих программ которые проводились с ребенком или с группой, классом.
4. Письменные заключения, предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.

