

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы  
Карабашского городского  
округа по социальным  
вопросам

  
А.С. Чернова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Карабашского городского  
округа

от 18.01.2012 № 24

Глава Карабашского городского  
округа

  
О.Г. Буданов

Начальник МКУ «Управление  
образования Карабашского  
городского округа»

  
Н.В. Полякова

#### Изменение № 1

к Уставу Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 города Карабаша, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Челябинской области 16.11.2012г. (запись в Едином государственном реестре юридических лиц №1027400684464).

1. Изложить Устав в новой редакции:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 города Карабаша, (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Карабаша, в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от 03.10.2011 г. № 1516.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 города Карабаша;  
сокращенное – МКДОУ детский сад № 11.

1.3. Местонахождение Учреждения:  
Юридический адрес: 456141, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Декабристов, 10  
Фактический адрес: 456141, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Декабристов, 10.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией

и налоговой  
бласти  
гана)  
и юридических лиц

18  
года

64

92

рующем органе  
ссии №3 по

ующего органа)

подпись

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Карабашский городской округ в лице администрации Карабашского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования – Карабашский городской округ – осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (далее – Управление). Учреждение находится в ведении Управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом.

1.16. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования дошкольного образования. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действует в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.18. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренных настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим Учреждения;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) качество реализуемых образовательных программ;
- 5) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

## 2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Челябинской области, нормативно-правовыми актами Карабашского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образовательной деятельности, и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его безопасности и общедоступности. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- сохранение и укрепление психофизического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- качественная подготовка детей к обучению в школе;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей по вопросам полноценного развития ребенка.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований ФГОС;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Карабашского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

3.7. К деятельности Учреждения, приносящей доход относится оказание платных образовательных услуг.

3.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Развитие материально-технической базы Учреждения, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

3.10. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Учреждения, используется в собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам Учреждения и другие выплаты стимулирующего характера.

3.12. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ, непосредственно под контролем главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней и на основании бюджетной сметы.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Карабашского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Карабашского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии

с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.17. Казенное учреждение не имеет собственного внебюджетного счета, не может принимать денежные средства в кассу Учреждения. Все средства, полученные от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности, поступают на единый счет Учредителя.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Карабашского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, должностные инструкции, графики работы, локальные нормативные акты;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами Учреждения платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

#### 4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за:

1. Руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;



2. Ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, сохранность вверенного имущества Учреждения;
3. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
4. Несоответствие установленной отплаты труда работников Учреждения действующему законодательству РФ и муниципальным правовым актам Карабашского городского округа;
5. Заключение договоров в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;
6. Нарушение других норм действующего законодательства РФ.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. В пределах своей компетенции Управление осуществляет:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- планирование, организацию и регулирование деятельности Учреждения;
- сбор информации о выполнении Учреждением учебных планов, образовательных программ;
- содействие деятельности, связанной с лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание учреждения, Общее родительское собрание, Родительский комитет, Попечительский совет. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

4.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

4.11.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

4.11.2. Полномочия Педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

4.11.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.



4.11.4. Педагогический совет создается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

4.11.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

4.11.6. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

4.12. Общее собрание учреждения является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

4.12.1. Полномочия Общего собрания учреждения:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12.2. Общее собрание учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

4.12.3. Решение Общего собрания учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

4.12.4. В состав Общего собрания учреждения могут входить с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители) ребенка.

4.12.5. Для ведения Общего собрания учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.13. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования

воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

4.13.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

4.13.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

4.13.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выборы представителей в Родительский совет из числа родителей (законных представителей).

4.13.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

4.14. Родительский совет является органом самоуправления Учреждения.

4.14.1. Родительский совет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) детей.

4.14.2. По решению Родительского совета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.14.3. Родительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

4.14.4. Родительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

4.14.5. Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе.

4.14.6. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского совета избирают председателя и секретаря.

4.14.7. Заседания Родительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского совета.

4.14.8. Заседание Родительского совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.14.9. На заседаниях Родительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.14.10. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.15. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

4.15.1. Состав Попечительского совета определяется в количестве 5 человек. Могут входить представители государственных органов, Учредителя, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудники Учреждения, спонсоров.

4.15.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета.

4.15.3. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов. Попечительский совет проводит заседания не менее четырех раз в год.

4.15.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 ТК РФ.

5.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.2. В Учреждении функционируют 5 групп. Порядок комплектования Учреждения детьми согласовывается с Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

7.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления Управления; медицинского заключения; свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

7.4. Внеочередным или первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей подтверждается соответствующими документами.

7.5. При приеме ребенка в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается руководителем Учреждения и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в Учреждении. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

7.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- 1) в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

7.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении ребенка. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

7.12. Образовательный процесс Учреждения направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- заботу о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- созданию в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальному использованию разнообразных видов детской деятельности;

- вариативности использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- координацию подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;
- соблюдению преемственности в работе детского сада и учреждения начального образования.

7.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

7.14. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагога через систему повышения квалификации.

7.15. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.16. Образовательный процесс в Учреждении обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и потенциальные возможности детей.

7.17. Педагоги Учреждения обеспечивают организацию образовательного процесса с детьми в соответствии с планом. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

7.18. Учреждение создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

7.19. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, а также оказывать платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством Российской Федерации максимального объема программной нагрузки детей.

7.20. Платные образовательные услуги (кружки, секции, студии) могут оказываться по направлениям:

- познавательно-речевого (обучение грамоте, развитие логического мышления);
- художественно-эстетического (пение, хореография, рисование, лепка);
- спортивного (ритмика, корригирующая гимнастика, шашки);
- других, не запрещенных действующим законодательством.



7.20.1.Порядок их предоставления регулируется Положением о платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

7.20.2.Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей). В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. Для оказания платных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования.

7.20.3. Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

7.20.4. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

7.20.5.Заведующим издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

7.20.6. Учреждение отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

7.21. Работники Учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

7.22. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

7.23. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

7.24. Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества, то есть разрешения служб Госсанэпиднадзора на их использование.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством РФ, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.4. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;
- получение платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Учреждения;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

8.6. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.8. Педагогический работник имеет право:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета.

8.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 8.10. Педагогический работник обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять договор с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

### 9. ЛОКАЛЬНЫЕ-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы руководителя Учреждения;
- коллективный договор;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- штатное расписание;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.2. Локальные акты Учреждения, не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству, утверждаются руководителем Учреждения.

### 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

10.3. В случае реорганизации Учреждения имущество переходит к собственнику.

10.4. В случае реорганизации Учреждения принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в установленном порядке. Учреждение несет

ответственность за сохранность документов и их передачу, и упорядочение осуществляется силами и за счет Учреждения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.7. Правоспособность Учреждения прекращается в момент завершения его ликвидации. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством РФ.

10.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации Карабашского городского округа, Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения самостоятельно принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

11.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

Заведующий МКДОУ  
детский сад №11

А.В. Сорокина