

# Проект трудового договора (эффективного контракта)

## Трудовой договор с работником (эффективный контракт).

Ст. Новотитаровская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 14»**  
в лице заведующей **Бердюковой Ириной Владимировной**, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **воспитатель**

*(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)*

\_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: \_\_\_\_\_

*(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)*

2. Работник принимается на работу: в **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 14»**

3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
*(основной, по совместительству).*

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
*(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),*

*на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)*

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в

том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

#### 12.1. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за работу с вредными условиями труда	До 12 %	Работа с компьютером, оргтехникой, работа
Доплата за совмещение профессий	До 100 %	Совмещение профессий
Доплата за замещение	До 100 %	Замещение
Доплата за расширение зоны обслуживания	До 100 %	Расширение зоны обслуживания
Доплата за увеличение объема работ	До 100 %	Увеличение объема работ
Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 100 %	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
Доплата специалистам за работу в сельской местности	25 %	Работа в сельской местности
Доплата за специфику работы	20 %	Коррекционно-логопедическая работа
Доплата за ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	Предельными размерами не ограничен	Ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время
Доплата за работу в сверхурочное время	За первые 2 часа работы не менее 1,5 размера, за последующие часы 2 размера ст. 152 ТК РФ	Работа в сверхурочное время

Выплата за работу в выходные и праздничные дни

Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работа в выходные и праздничные

**12.2. работнику производятся доплаты для создания условий, направленных на организацию учебно – воспитательного процесса**

а) за создание условий, направленных на организацию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
	Доплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами:		Ежемесячно
1.	-кабинет психолога, учителя-логопеда	300 руб.	
	-помещения, оснащенные мультимедийным оборудованием	300 руб.	
	- групповые, оснащенные интерактивным оборудованием	300 руб.	
2.	Доплата за разработку и внедрение авторских программ	1000 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата руководителям районными методическими педагогов (в зависимости от количества членов): РМО	800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за создание современных условий для реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС: использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности, современных образовательных технологий, в том числе здоровье сберегающих.	500 руб.	Ежемесячно
5.	Педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500 руб.	Ежемесячно
6.	Педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500 руб.	Ежемесячно
7.	Доплата за создание и пополнение кубанского уголка	800 руб.	Ежемесячно

в) за работу с воспитанниками за рамками НОД

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)	150 руб. за 1 час кружковой работы	Ежемесячно
2.	Доплата за организацию работы по ПДД	1200 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата за работу в группах казачьей направленности	800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час	Ежемесячно
5.	Доплата за организацию и проведение деятельности по направлениям НОД (конкурсы, праздники и т.д.)	1000 руб.	По факту выполнения
6.	За сопровождение индивидуальной образовательной программы.	400 руб. за 1 воспитанника	Ежемесячно
7.	Доплата за организацию краеведческой работы	300 руб.	По факту выполнения
8.	Доплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	300 руб.	По факту выполнения
9.	Доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	800 руб.	Ежемесячно
10.	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди воспитанников:		Ежемесячно
	- старшему воспитателю;	2000 руб.	
	-инструктору физической культуры;	2000 руб.	
	- педагогу-психологу.	1000 руб.	

12.3. работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

12.3.1. Повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию - \_\_\_\_\_

12.3.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность

№п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За руководство в ДОУ работой по охране труда и за работу по обеспечению безопасности	3000 руб.	Ежемесячно
2.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	2000 руб.	Ежемесячно
3.	За наставничество	500 руб.	Ежемесячно
4.	За выполнение обязанностей художника-оформителя	500 руб.	Ежемесячно

5.	За работу по организации питания: - ответственному за организацию питания; - ответственному за контроль за качеством приготовленной пищи. - ответственному за ведение документации Совета по питанию	1500 руб. 500 руб. 1000 руб.	Ежемесячно
6.	За работу с сайтом ДОУ	3000 руб.	За каждую публикацию
7.	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ, мастер-классами	1000 руб.	За каждую единицу
8.	Молодым специалистам	2000 руб.	Ежемесячно
9.	За работу с опекаемыми детьми (инспектор по охране прав детей)	1500 руб.	Ежемесячно
10.	За объем работ, связанного с работой медико – педагогического консилиума ДОУ (в зависимости от объема выполняемых работ и функциональных обязанностей): - руководство консилиумом - организация сотрудничества с другими ведомствами - индивидуально-групповая консультационная работа	1000 руб. 500 руб. 300 руб.	Ежемесячно
11.	За выполнение особо важных и срочных работ	1000руб	По факту выполнения

12.3.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей

### 13. Премирование работников

13.1.по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий)	500 руб.	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы (в зависимости от объема и результатов работы)	1000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
3.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения направления НОД (в зависимости от количества программ и результата их реализации)	500 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
4.	За проведение открытой НОД высокого качества (в зависимости от количества занятий)		По итогам работы за месяц
	1. Уровень ДОУ	500 руб.	
	2. Муниципальный уровень	800 руб.	
	3. Региональный уровень	1000 руб.	
	4. Федеральный уровень	1500 руб.	

5.	За подготовку и проведение мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	400 руб. 1000 руб. 1500 руб. 2000 руб. 500 руб.	По итогам работы за месяц
6.	За систематическое использование в образовательном процессе здоровые берегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры ) (в зависимости от количества воспитанников)		По итогам работы за месяц
7.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке).	500 руб. – 1500 руб.	По итогам работы за месяц
8.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке).	250 руб. -500 руб.	По итогам работы за месяц
9.	За обобщение педагогического опыта: 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	400 руб. 700 руб. 1000 руб. 2000 руб.	По итогам работы за месяц
10.	За образцовое содержание группы: 1 место 2 место 3 место	2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.	По итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
11.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	2000 руб.	По итогам работы за год
12.	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них воспитанников)	500 руб.	По итогам работы за месяц
13.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них воспитанников)	500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1000 руб.	По итогам работы за год
15.	Активное участие в разработке и реализации ОП (в рамках ФГОС)	1000 руб.	По факту выполнения

16.	Расширение участия воспитанников, родителей, общественности в благоустройстве территории и двора ДООУ.	1000 руб.	1 раз в квартал
17.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	800 руб.	По итогам работы за месяц

13.2. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в размере должностного оклада

13.3. Работникам может быть оказана **материальная помощь** в следующих случаях:

а) потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);

б) смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);

в) тяжелая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);

г) при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – до 3000 руб.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_  
(нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_

#### **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО  
Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №  
14»**

**Юридический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194

**Фактический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194

**ИНН/КПП:** 2330022359/233001001

**РАБОТНИК**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Телефон:** 8-86162-43-330

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий БДОУ МО  
Динской район «Детский сад № 14»

\_\_\_\_\_/Бердюкова И.В./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017г. \_\_\_\_\_



# Проект трудового договора (эффективного контракта)

## Трудовой договор с работником (эффективный контракт).

Ст. Новотитаровская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №14»**

в лице заведующей **Бердюковой Ириной Владимировной**, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

\_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: **в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №14»**

3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству).

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

\_\_\_\_\_ на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

#### **II. Права и обязанности работника**

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

#### 12.1. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за работу с вредными условиями труда	До 12 %	Работа с компьютером, оргтехникой, работа
Доплата за совмещение профессий	До 100 %	Совмещение профессий
Доплата за замещение	До 100 %	Замещение
Доплата за расширение зоны обслуживания	До 100 %	Расширение зоны обслуживания
Доплата за увеличение объема работ	До 100 %	Увеличение объема работ
Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 100 %	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
Доплата специалистам за работу в сельской местности	25 %	Работа в сельской местности
Доплата за специфику работы	20 %	Коррекционно-логопедическая работа
Доплата за ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	Предельными размерами не ограничен	Ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время

Доплата за работу в сверхурочное время	За первые 2 часа работы не менее 1,5 размера, за последующие часы 2 размера ст. 152 ТКРФ	Работа в сверхурочное время
Выплата за работу в выходные и праздничные дни	Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Работа в выходные и праздничные

### 12.3. работнику **производятся выплаты стимулирующего характера:**

#### 12.3.1. Повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию - \_\_\_\_\_

#### 12.3.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность

№п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За выполнение санитарно-технических работ	1000 руб.	По факту выполнения
2.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	500 руб.	По факту выполнения
3.	За подготовку ДОУ к отопительному сезону	1000 руб.	По факту выполнения
4.	За ремонт оборудования и инвентаря	1000 руб.	По факту выполнения
5.	За большой объем работы, связанный с подготовкой ДОУ к новому учебному году (период ремонтов)	3000 руб.	По факту выполнения
6.	За удаление сорной растительности на территории двора ДОУ в летний период	2000 руб.	С апреля по октябрь ежемесячно
7.	За ежедневное обеспечение пропускного режима, обеспечение безопасности учреждения	2000 руб.	Ежемесячно
8.	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	1000 руб.	Ежемесячно
9.	За увеличение сложности работ в осенне-зимний период	2000 руб.	С ноября по март Ежемесячно
10.	За помощь педагогам в организации оздоровительно-профилактической работы с детьми	1500 руб.	Ежемесячно
11.	За выполнение особо важных и срочных работ	1000руб	По факту выполнения

12.3.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей

### 13. Премирование работников

13.1. по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	2000 руб.	По итогам работы за месяц
2.	За качественное проведение генеральных уборок	2000 руб.	По итогам работы за месяц
3.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2000 руб.	По итогам работы за месяц
5.	За образцовое содержание пищеблока, прачечной, складских помещений в соответствии с требованиями СанПин	2000 руб.	По итогам работы за месяц
6.	За отсутствие происшествий и нарушений во время ночных дежурств	2000 руб.	По итогам работы за месяц
7.	За участие в организации и проведении мероприятий ДОУ	500 руб. – 1500 руб.	По итогам работы за месяц
8.	За образцовое содержание группы: 1 место 2 место 3 место	2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.	По итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
17.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	800 руб.	По итогам работы за месяц

13.2. К юбилейным датам (50, 55 ,60 ,65 лет) в размере должностного оклада

13.3. Работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- а) потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- б) смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- в) тяжелая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
- г) при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – до 3000 руб.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

### V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_  
(нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_. (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_.  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

#### **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО  
Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №  
14»**

**Юридический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194

**Фактический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194

**ИНН/КПП:** 2330022359/233001001

**РАБОТНИК**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Телефон:** 8-86162-43-330

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий БДОУ МО

Динской район «Детский сад № 14»

\_\_\_\_\_/Бердюкова И.В./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017г. \_\_\_\_\_

# Проект соглашения к договору (эффективному контракту)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ст. Новотитаровская

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №14»**

в лице заведующей **Бердюковой Ириной Владимировной**, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу **по должности**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- 1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДООУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;
- 1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса;
- 1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;
- 1.1.19. обеспечивать строгое выполнение установленного режима дня, ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия, проводить разъяснительную работу с родителями по предотвращению пропусков по неуважительным причинам;
- 1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;
- 1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на городском, региональном и федеральном уровне;
- 1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;
- 1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДООУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДООУ или заместителю заведующего по учебно- воспитательной работе;
- 1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДООУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- 1.2. Работник принимается на работу в **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №14»**

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор оформляет трудовые и иные связанные с ними отношения между Работодателем и Работником и вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1. Работник обязан:



- 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Работник имеет право на:
  - 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
  - 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
  - 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
  - 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников.
  - 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 4.1. Работодатель обязан:
  - 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
  - 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 4.1.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
  - 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
  - 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
  - 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
  - 4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель имеет право:
  - 4.2.1. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда;
  - 4.2.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
  - 4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4.2.4. принимать локальные нормативные акты;
  - 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, в размере:

5.1.1. **Должностной оклад**, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

5.1.2. **Компенсационные выплаты** заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Наличие квалификационной категории		Аттестационный лист
Образование		Документ об образовании
Стаж педагогической работы		Трудовая книжка
Книгоиздательская продукция		Постановление администрации МО Динской район
Итого:		

**Итого гарантированная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей**

5.1.3. **Стимулирующая часть** устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями. Выплачивается 1 раз в год.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (руб.)
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости</b>				
Индекс здоровья детей дошкольного возраста	$N = B : A * 100\%$ , где В- количество воспитанников, ни разу не болевших в отчетном периоде; А- общая численность воспитанников; от 45% и выше -1 балл; ниже 15% -0 <i>Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл</i>	0-1	ежемесячно	200 руб.
Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно табеля посещаемости. 80-90% -2 балла; 90-100% -3 балла <i>Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл</i>	2-3	ежемесячно	200 руб.
Обеспечение низкой заболеваемости	3,0 -1 балл; 2,0 -2 балла; 1,0-3 балла <i>Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл</i>	0-3	ежемесячно	200 руб.
Обеспечение	Отсутствие травматизма –	0-1	ежемесячно	200 руб.

безопасности жизнедеятельности воспитанников	1балл; Наличие -0 баллов.			
2 .Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС				
Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов -1 балл При высоком уровне результатов деятельности (приказ) -2 балла Наличие замечаний -0 баллов	0-2	ежемесячно	200 руб.
Организация дополнительных образовательных услуг	За каждую дополнительную услугу-1 балл.	0-1	ежемесячно	200 руб.
Охват детей дополнительными образовательными услугами	Показатель охвата детей 40% - 1 балл, менее 40%- 0 баллов <i>Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл</i>	0-1	ежемесячно	100 руб.
Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения-1 балл Муниципальный уровень-2балла Региональный уровень-3 балла Всероссийский уровень – 4 балла	0-4	ежемесячно	200 руб.
Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов-1 балл. Наличие-0	0-1	ежемесячно	300 руб.
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений -1 балл	0-1	ежемесячно	100 руб.
3.Повышение профессиональной компетентности				
Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; Участие в инновационной деятельности (проектная, экспериментальная и др.) Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях и	Балл начисляется за каждый вид деятельности. Уровень учреждения-1 балл Муниципальный уровень-2 балла Региональный уровень-3 балла Всероссийский уровень – 4 балла	0-4	ежемесячно	500 руб.

др.				
Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочее время) -1 балл Реализация плана самообразования-1балл	0-1	ежемесячно	200 руб.
Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта	Публикации в СМИ -1 балл Ведение странички- 2 балла Ведение личного сайта -3 балла	0-3	ежемесячно	200 руб.
4. Создание предметно-развивающей среды				
Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.)	При соблюдении всех требований-1 балл	0-1	ежемесячно	200 руб.
Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды на закреплённом прогулочном участке	При соблюдении всех требований-1 балл	0-1	ежемесячно	200 руб.
Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал-1 балл;	0-1	ежемесячно	200 руб.
5. Результативность работы с родителями				
Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду	Отсутствие -2 балла Наличие -0 баллов <i>Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл</i>	0-2	ежемесячно	200 руб.
Организация работы с родителями.	Устные журналы, фото-выставки, газеты, коллажи, выставки поделок, семейные соревнования, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности и др. – 1 балл; Отсутствие проведенных мероприятий — 0 баллов <i>Не учитываются мероприятия, используемые в рамках календарно-тематического планирования.</i>	0-1	ежемесячно	200 руб.
Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Отсутствуют мероприятия-0 баллов; Проведены различные	0-2	ежемесячно	200 руб.

	мероприятия-1балл Наличие и ведение документации о семьях группы риска — 2 балла			
<b>6. Особые условия труда</b>				
Участие в замене отсутствующего работника	Замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 дней-1 балла; от 5 и выше-2 балла Выполнение деятельности, не связанной с функциональными обязанностями -1 балл	0-2	ежемесячно	200 руб.
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ограниченными возможностями здоровья	0-2	ежемесячно	200 руб.
Работа с детьми 1 младшей группы	Воспитатель, работающий на группе на 1 ставку — 2 балла Воспитатель, работающий на группе на 0,5 ставки — 1 балл	1-2	ежемесячно	200 руб.
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>				
Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл	0-1	ежемесячно	200 руб.
Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли)	Участие в мероприятиях– 1 балл	0-1	ежемесячно	200 руб.
Итого:	Набранные баллы составляют 100%	42	ежемесячно	5000 руб.
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания – снимается 3 балла	3	ежемесячно	1500 руб.

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## 6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой

больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

6.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

6.4.2. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

9.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.1.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.1.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.1.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (**статья 74** Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (**статья 180** Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

- 10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.  
10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.  
11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.  
11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой — у Работника.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО  
Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №  
14»**  
**Юридический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194  
**Фактический адрес:** 353210, Краснодарский край,  
Динской район, станица Новотитаровская, улица Ленина,  
194  
**ИНН/КПП:** 2330022359/233001001

### РАБОТНИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес:  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Телефон:** 8-86162-43-330

Заведующий БДОУ МО  
Динской район «Детский сад № 14»

\_\_\_\_\_/Бердюкова И.В./

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки \_\_\_\_\_ 2017 г.