

УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по координации учебных программ и проектов О.В. Фомина	Зам. директора по координации учебных программ и проектов О.В. Фомина	Зам. директора по координации учебных программ и проектов О.В. Фомина

«___» _____ 20 г. «___» _____ 20 г. «___» _____ 20 г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ 2015-2016 _____ уч.год _____ уч. год _____ уч. год

по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Бронирование. Правила телефонных переговоров.

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной заместителем директора по координации учебных программ и проектов Фоминой О.В. _____ 20__ г

Рассмотрен на заседании кафедры иностранных языков

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

Специальность/профессия **43.02.11 Гостиничный сервис**

Преподаватель **Полтева В. С.** _____

Хомяков А.В. _____

курс	семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2	77	26	51	51		51	-	-	
Всего по дисциплине:		77	26	51	51		51	-	-	

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

МДК 01.02 Бронирование. Правила телефонных переговоров.

№ занятия	Наименование разделов, тем	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной работы)			Виды внеаудиторной (самостоятельной работы)	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	
	Тема 1.1 Организация работы службы бронирования	16	10				
1	Служба бронирования. Структура. Персонал	2	2	Вводное занятие	Составить предложения с тематической лексики	СР-1 Составить схему структуры службы бронирования	D. Adamson International Hotel English, Prentice hall 2006 год Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006
2	Обязанности службы бронирования. Чтение и перевод текста.	2	2	комбинированное занятие	Пересказ текста		
3	Типы бронирования. Введение новой лексики по теме.	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал www.videojug.com		
4	Формы бронирования номера в отеле (тел./интернет/письмо...)	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал		
5	Лексико-грамматические упражнения.	2	2	комбинированное занятие	www.videojug.com		
6	Процедура бронирования. Введение понятий. Чтение и перевод диалогов.	2		комбинированное занятие			
7	Закрепление изученного лексического материала. Практика диалогической речи.	2		комбинированное занятие	Раздаточный материал	Выполнить упражнения письменно	
8	Развитие навыков устной речи по теме.	2		комбинированное занятие			

	Тема 1.2 Работа с документацией на иностранном языке	14	10				
9	Профессиональные термины и сокращения, принятые в гостиничной и туриндустрии	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал www.videojug.com	СР-3 Заполнить бланки в соответствии с заданием	D. Adamson International Hotel English, Prentice hall 2006 год Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса, Ростов-на-Дону, издательство Феникс
10	Деловые письма. Основные части делового письма. Обращение в официальных письмах.	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал www.videojug.com		
11	Практика чтения и перевода. Лексико-грамматические упражнения.	2		комбинированное занятие	Раздаточный материал www.videojug.com		
12	Активизация изученного лексико-грамматического материала в речи.	2	2	комбинированное занятие		СР-4	
13	Заполнение бланков бронирования для различных гостиниц	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал		
14	Развитие навыков устной речи. Практика составление диалогов.	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал		
15	Обобщение и закрепление. Практика письменной речи.	2		комбинированное занятие			
	Тема 1.3 Речевые стандарты, используемые при бронировании на иностранном языке	21	6				
16	Лексический материал, необходимый для устного общения на иностранном языке при бронировании.	2		комбинированное занятие	www.videojug.com	Выучить тематическую лексику	Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. Издательско-торговая

17	Практика чтения и перевода. Вопросно-ответная работа	2		комбинированное занятие		Ответить на вопросы письменно	корпорация «Дашков и К», 2006
18	Практика диалогической речи. Фразовые глаголы, используемые в бронировании	2	2	комбинированное занятие		СР-5 диалог «Бронирование номера» с использованием тематической лексики	D. Adamson International Hotel English, Prentice hall 2006 год Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса, Ростов-на-Дону, издательство Феникс Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса.
19	Ознакомление с речевыми стандартами при изменении бронирования или его отмены.	2	2	комбинированное занятие	Раздаточный материал		
20	Развитие навыков аудирования тематических диалогов.	2		комбинированное занятие			
21	Активизация использования изученного лексического материала	2		комбинированное занятие			
22	Закрепление изученных речевыми стандартами в речи.	2		комбинированное занятие			
23	Составление типовых диалогов при бронировании.	2	2	комбинированное занятие	https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm	СР-6 Подготовка к деловой игре	
24	Деловая игра «Бронировании номера отеля»	2		комбинированное занятие			
25	Подготовка к дифференцированному зачету	1		комбинированное занятие	https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm	Готовиться к диф.зачету	
26	Дифференцированный зачет	2		контрольное занятие	Раздаточный материал	—	
На выполнение домашнего задания		-	26				
Внеаудиторная с/р., направленная на получение и расширение знаний, необходимых в профессиональной деятельности		-	26				
Всего		51	26				
Итого		77					

Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Английский язык для турбизнеса и сервиса.	Сербиновская А.М.	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.
2.	International Hotel English	D. Adamson	Prentice hall 2006 год
3.	Английский язык для гостиничного бизнеса.	Гончарова Т.А.	Москва «Академия», 2014

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
4.	Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса	Частник С., Коробка Г.	Ростов-на-Дону, издательство Феникс
5.	Деловой английский для гостиничного бизнеса	Воробьева С.А.	Москва, Филоматис, 2011

Интернет-ресурсы

<https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm>

<http://www.englishforbusiness.ru/materials/correspondence/>

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.videojug.com