

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Нижегородский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ПМ.00 Профессиональные модули

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базовой подготовки:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РЕКОМЕНДОВАНА
Цикловой комиссией
профессиональных
экономических дисциплин
Протокол №7

«20» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНА
Методическим советом
ГБОУ СПО «Нижегородский
политехнический колледж»
Протокол №3

«30» марта 2014 г.

Разработчики:

Кровельщикова Г.М., преподаватель высшей категории профессиональных дисциплин
ГБОУ СПО «Нижегородский политехнический колледж»

Горбачева В.А., преподаватель высшей категории профессиональных дисциплин
ГБОУ СПО «Нижегородский политехнический колледж»

Рецензенты:

Сидоров И.В., Зам. начальника ПУ АО «Завод «Красное Сормово»

Горбачева В.А., Председатель Цикловой комиссии экономических дисциплин
ГБОУ СПО «Нижегородский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

**– ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПП.04**

**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

ПМ.00 Профессиональные модули

по профилю специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПП.04 производственной практики ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рабочая программа ПП.04 производственной практики ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ может быть использована при разработке программ углубленного и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная практика проводится в целях получения первичных умений и навыков профессионального модуля ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В соответствии с ФГОС областью профессиональной деятельности выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является : учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **производственной практики** должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить документальное оформление и учет основных средств организации выбранного вида деятельности ;
- проводить документальное оформление и учет нематериальных активов;
- проводить документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций;
- проводить документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить документальное оформление и учет материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности;
- проводить документальное оформление и учет заработной платы организации выбранного вида деятельности;
- проводить документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности;
- проводить документальное оформление и учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить документальное оформление и учет текущих операций и расчетов;
- проводить документальное оформление и учет финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности;
- проводить документальное оформление и учет собственного капитала;
- проводить документальное оформление и учет кредитов и займов организации выбранного вида деятельности;
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет начислений и удержаний из заработной платы;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов.
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения рабочей программы **производственной практики** бухгалтер должен обладать общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Объем учебной практики и этапы учебной практики:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия в аудитории	
практические занятия в класс учебной бухгалтерии	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	<i>в форме дифференцированного зачёта</i>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПП.04

№ п/п	Содержание работ на практике	Кол-во часов	
<u>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</u>		36	
1	Изучить отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации .	10	
2	Изучить методику определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Изучить порядок составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	8	
3	Изучить порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	8	
4	Изучить действующий контроль и анализ информации об имущественном положении организации. Изучить действующий контроль и анализ о финансовом положении организации. Отчет.	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **производственной практики** требует наличия учебного Кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» кабинета «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Оборудование учебного кабинета «Учебная бухгалтерия»:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Электронная доска или мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 28.11.2001 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, - КноРус: 2011.

7. Гомола А. И, Кириллов В. Е, Кириллов С. В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2014. ЭБС Академия <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=105751>
8. Брыква Н. В. Документирование хозяйственных операций. – М.: Академия, 2014 . ЭБС Академия <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81488>
9. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. – 504с
10. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум. – М.: Академия, 2014. – 176с

Дополнительные источники:

1. Ланина И. Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: Рид Групп, 2011. – 416с
2. Богаченко В. М, Кириллова Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2005. – 336с

Периодические издания:

«Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

ППП «1С: Предприятие»

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение **производственной практики** :

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю **производственной практики**;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Полнота и правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации . действующими правилами.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Полнота и правильность использования методики определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильность порядка составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике
ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации	Полнота и правильность порядка заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам	Экспертная оценка деятельности студента в

по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	процессе учебной и практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике
ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Полнота действующего контроль и анализа информации об имущественном положении организации. Полнота действующего контроль и анализ о финансовом положении организации.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Положительные отзывы руководителей

	<p>процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	практики.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики.</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики..</p>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Положительные</p>

	<p>нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	отзывы руководителей практики.
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ</p>

повышение квалификации.	возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	по учебной практике. Положительные отзывы руководителей практики..
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Положительные отзывы руководителей практики.