

Дата	Часы	Содержание задания	Оценка	Роспись
		<b><u>1 раздел : Документирование хозяйственных операций организации выбранного вида деятельности.</u></b> <b><u>1.1 Документальное оформление операций по учету имущества и обязательств организации выбранного вида деятельности.</u></b>		
2.03	2	1.Составление Приказа об учетной политике организации выбранного вида деятельности		
2.03	2	2.Документальное оформление в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Документальное оформление в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.		
2.03	2	3.Документальное оформление в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		
3.03	2	4.Документальное оформление в учете основных средств и нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. Документальное оформление в учете долгосрочных инвестиций. Документальное оформление в учете финансовых вложений и ценных бумаг.		
3.03	2	5.Документальное оформление в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности Документальное оформление в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.		
3.03	2	6.Документальное оформление в учете готовой продукции. Документальное оформление в учете реализации готовой продукции.		
4.03	2	7.Документальное оформление в учете труда и заработной платы. Документальное оформление в учете текущих операций и расчетов		
4.03	2	8.Документальное оформление в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности. Документальное оформление в учете собственного капитала, кредитов и займов		
		<b><u>1.2 Прием и бухгалтерская обработка первичных бухгалтерских документов организации выбранного вида деятельности.</u></b>		
4.03	2	9.Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение проверки первичных бухгалтерских документов : формальная, по существу. Проведение арифметической проверки первичных бухгалтерских документов.		
4.03	2	10. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов. Проведение контировки первичных бухгалтерских документов.		
6.03	2	11. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов.		
6.03	2	12. Разработка схем документооборота бухгалтерских документов по учету имущества, обязательств организации выбранного вида деятельности. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.		
		<b><u>1.3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению для организации выбранного вида деятельности</u></b>		
6.03	2	13. Определение критериев формирования рабочего плана счетов и поэтапное конструирование рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.		

6.03	2	14. Оформление рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации выбранного вида деятельности. Разработка и оформление инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации выбранного вида деятельности.		
		<b><u>2 раздел. Учет имущества и обязательств организации выбранного вида деятельности.</u></b>		
		<b><u>2.1 Отражение в учете операций по учету имущества и обязательств организации выбранного вида деятельности.</u></b>		
7.03	2	15. Отражение в учете кассовых операций. Отражение в учете денежных документов. Отражение в учете переводов в пути.		
7.03	2	16. Отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах		
7.03	2	17. Отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте. Отражение в учете операций по валютным счетам.		
9.03	2	18. Отражение в учете основных средств и нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.		
9.03	2	19. Отражение в учете долгосрочных инвестиций. Отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг		
9.03	2	20. Отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.		
10.03	2	21. Отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.		
10.03	2	22. Отражение в учете труда и заработной платы.		
10.03	2	23. Отражение в учете готовой продукции и ее реализации		
11.03	2	24. Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.		
11.03	2	25. Отражение в учете текущих операций и расчетов		
11.03	2	26. Отражение в учете собственного капитала. Отражение в учете кредитов и займов.		
		<b><u>2.2 Техника и формы ведения бухгалтерского учета.</u></b>		
		<b><u>2.2.1 Журнально – ордерная форма бухгалтерского учета.</u></b>		
13.03	2	27. Заполнение: Ж/о №1, Вед. №1; Ж/о №2; Вед. №2. 31. Заполнение: Ж/о №7, Ж/о №6, Ж/о №10, Ж/о №13, Ж/о №14, Ж/о по др счетам		
13.03	2	28. Составление Главной книги. Составление ОСВ: открытие счетов, разнесение операций из на счета.		
13.03	2	29. Подсчет оборотов и сальдо конечное. Составление ОСВ по аналитическим и синтетическим счетам. Составление Оборотно-сальдовой шахматной ведомости.		
13.03	2	30. Составление баланса по Главной книги. Заполнение бухгалтерского баланса форма №1.		
		<b><u>2.2.2 Мемориально – ордерная форма бухгалтерского учета.</u></b>		
14.03	2	31. Заполнение мемориальных ордеров. Составление книги «Журнал - главная» Составление баланса по книге «Журнал - главная».		
		<b><u>2.2.3 Упрощенная форма бухгалтерского учета.</u></b>		
14.03	2	32. Составление Книги учета хозяйственных операций по форме К-1.		
14.03	2	33. Заполнение формы К-1, ОСВ. Составление баланса по «Книге учета хозяйственных операций» (форма К-1).		
15.03	2	34. Дифференцированный зачёт. Отчет по практике		
15.03	2	35. Дифференцированный зачёт. Отчет по практике		
15.03	2	36. Дифференцированный зачёт. Отчет по практике		