

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Нижегородский политехнический колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

ПМ.00 Профессиональные модули

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РЕКОМЕНДОВАНЫ
Цикловой комиссией

«_____» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Методическим советом
ГБОУ СПО НПК

«_____» _____ 20 __ г.

Разработчик: Горбачева В.А. - преподаватель специальных дисциплин
ГБОУ СПО «Нижегородский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	4
1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене	5
2 Комплект оценочных средств	7
2.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	7
2.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01.....	8
2.3 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике .	31
2.4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	35
3. Список источников информации	61

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Таблица 1 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен	Оценка результатов выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Тестирование. Контроль выполнения

		самостоятельной работы.
Учебная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ по учебной практике.
ПМ 01	Квалификационный экзамен	

Условием допуска к квалификационному экзамену в целом по профессиональному модулю является успешное, документально подтвержденное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса и учебной практики.

1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2- Профессиональные компетенции и показатели оценки результата

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Обоснование и определение способов и методов обработки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Составление и контроль использования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подготовка и учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	Обоснование способов формирования бухгалтерских проводок по учету имущества

бухгалтерского учета.	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
-----------------------	--

Таблица 3 - Общие компетенции и показатели оценки результата

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование применения методов и способов решения профессиональных задач при выполнении практических работ по основам бухгалтерского учета; – оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– доказательство эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- выполнение работ на автоматизированном рабочем месте.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- полнота анализа взаимодействия со студентами, преподавателями и учебной бухгалтерии
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– полнота самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	– рациональная организация самостоятельных занятий при изучении профессионального

планировать повышение квалификации.	модуля
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– полнота анализа инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Таблица 4 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен	Оценка результатов выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Тестирование. Контроль выполнения самостоятельной работы.
Учебная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ по учебной практике.
ПМ 01	Квалификационный	

	экзамен	
--	---------	--

Условием допуска к квалификационному экзамену в целом по профессиональному модулю является успешное, документально подтвержденное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса и учебной практики.

2.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01

Комплект заданий тестов

для оценки освоения МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Тесты по теме «Учет ОС»

1 вариант

1. Оборот по дебету счета 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает:

1. затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
2. расходы по покупке основных средств;
3. расходы по монтажу оборудования

2.К основным средствам относятся активы:

- 1.со сроком полезного использования свыше 12 месяцев;
- 2.используемые для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- 3.со сроком полезного использования менее 12 месяцев и не предполагается их последующая перепродажа

3.Какой проводкой отражается операция: Переданы ОС в эксплуатацию:

1. Д 08 К 60
2. Д 08 К 07
3. Д 01 К 08

4.Что из перечисленного не относится к ОС

1. спортивная площадка;
2. ящик для инструментов;
- 3.голубые ели около предприятия (как зеленое насаждение)

5. Укажите виды оценок, применяемых в учете основных средств:

1. первоначальная стоимость
2. остаточная стоимость
3. восстановительная стоимость

Тесты по теме «Учет ОС»

2 вариант

1. Поступление инвентарных объектов в качестве вклада в уставный капитал оценивается по:

1. рыночной стоимости на дату принятия к учету инвентарного объекта;
2. договорной (согласованной) стоимости;
3. фактическим затратам, связанным с приобретением

2. Назовите первичные документы, на основании которых инвентарный объект принимается к учету:

1. лимитно-заборная карта;
2. требование;
3. акт о приемке - передачи объектов основных средств

3. Что относится к ОС:

1. лопаты для уборки снега;
2. здание прачечной;
3. вентиляционное оборудование

4. Какими проводками отражается операция: Переданы ОС в монтаж:

1. Д 08 К 60
2. Д 08 К 07
3. Д 02 К 01

5. Каким нормативным документом регулируется учет основных средств

1. Налоговый кодекс;
2. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 5/01

Тесты по теме «Учет ОС»

3 вариант

1. Безвозмездное поступление инвентарных объектов оценивается по :

1. рыночной стоимости на дату принятия к учету инвентарного объекта;
2. договорной (согласованной) стоимости;

3. фактическим затратам, связанным с приобретением

2. Назовите счет, на котором формируется первоначальная стоимость инвентарных объектов:

1.01 «Основные средства»;

2.08 «Вложения во внеоборотные активы»;

3.20 «Основное производство»

3. Что из перечисленного не относится к ОС:

1. здание;

2. автобус;

3. сайт в Интернете

4. Что означает проводка : Д01 К 08:

1. Переданы ОС в монтаж;

2. Приобретены ОС;

3. Переданы ОС в эксплуатацию

5. К какой унифицированной форме относится документ «Акт о приемке-передаче здания(сооружения):

1. Форма ОС-16;

2. Форма ОС-1а;

3. Форма ОС-4

ТЕСТ на тему: «Ремонт основных средств»

Вариант 1

1. Восстановление основных средств может осуществляться посредством:

а) обновления отдельных частей основных средств;

б) текущего ремонта основных средств;

в) ремонта, модернизации, реконструкции

2. Комиссия, назначенная руководителем предприятия о переводе основных средств на консервацию:

а) оформляет распоряжение о консервации основных средств;

б) оформляет протокол решения о консервации основных средств;

в) оформляет в учетной политике решение о переводе основных средств на консервацию

3.Средним ремонтом считается такой вид ремонта:

- а) при котором проводится частичная разборка ремонтируемого объекта, восстановление, замена частей, деталей;
- б) при котором проводятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий от преждевременного износа;
- в) при котором производится полная разборка агрегата

4.Если организация производит ремонт основных средств, которые не используются в процессе производства, то такие расходы учитываются:

- а) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
- б) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) на счете 25 «Общепроизводственные расходы»

5.Отражена стоимость выполненного капитального ремонта, выполненного подрядным способом здания управления (общехозяйственного назначения):

- | | | |
|---------|---------|---------|
| а) Д 25 | б) Д 26 | в) Д 26 |
| К 23 | К 96 | К 60 |

ТЕСТ на тему: «Ремонт основных средств»

Вариант 2

1.Своевременно произведенный ремонт:

- а) увеличивает производительность труда;
- б) улучшается качество выпускаемой продукции;
- в) обеспечивает ритмичность работы предприятия, сокращает простои, увеличивает срок службы основных средств

2.Стоимость основных средств, находящихся на консервации по решению руководителя предприятия:

- а) числится на забалансовом счете 001;
- б) участвует в расчете среднегодовой стоимости имущества и входит в налогооблагаемую базу;
- в) числится на балансовом счете 01 на отдельном субсчете,

3.Капитальным ремонтом здания считается такой вид ремонта, при котором:

- а) проводится замена изношенных конструкций на более прочные и экономичные;
- б) производится полная разборка агрегата, замена и восстановление основных деталей и узлов;
- в) проводится работа по систематическому и своевременному предохранению частей зданий от износа, устранение неисправностей

4. Для капитального ремонта оборудования и транспортных средств на каждый ремонтируемый объект составляется:

- а) акт для ремонта основных средств;
- б) наряд-заказ на ремонтируемые основные средства;
- в) дефектные ведомости

5. Укажите бухгалтерскую проводку «Начислена заработная плата на проведенный ремонт»:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| а) Д 96 | б) Д 97 | в) Д 20 |
| К 70 | К 70 | К 97 |

ТЕСТ на тему: «Ремонт основных средств»

Вариант 3

1. Аналитический учет операций по счету 96 ведется:

- а) в инвентарных карточках;
- б) в акте приемке-передаче основных средств;
- в) в ведомости 15

2. Все виды ремонта относятся:

- а) к капитальным работам, затраты которых включаются в себестоимость продукции;
- б) к текущим затратам и включаются в себестоимость продукции;
- в) к восстановлению основных средств

3. При капитальном ремонте зданий предварительно:

- а) составляют дефектную ведомость;
- б) составляют наряд-заказ;
- в) проводят технический осмотр

4. Согласно НК РФ расходы на ремонт основных средств учитываются:

- а) в составе общепроизводственных расходов на счете 25;
- б) в составе прочих расходов на счете 91;
- в) в состав вспомогательного производства на счете 23

5. Укажите бухгалтерскую проводку «Списаны материалы для выполнения капитального ремонта, выполненного хозяйственным способом»:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| а) Д 96 | б) Д 97 | в) Д 23 |
| К 10 | К 10 | К 10 |

ТЕСТ на тему: «Ремонт основных средств»

Вариант 4

1. Консервация - это:

- а) остановка основных средств по различным причинам;
- б) перевод основных средств из эксплуатации;
- в) вывод отдельных объектов основных средств из эксплуатации по причинам сокращения объемов производства или смена ассортимента продукции

2. Капитальным ремонтом оборудования считается такой вид ремонта...:

- а) при котором производится частичная разборка отдельных деталей и узлов;
- б) при котором производится полная разборка агрегатов, замена и восстановление основных деталей и узлов;

в) при котором производится работа по систематическому и своевременному предохранению частей зданий от преждевременного износа.

3.Своевременно произведенный ремонт основных средств обеспечивает:

- а) повышение производительности труда;
- б) повышение качества выпускаемой продукции;
- в) повышение ритмичности работы предприятия, сокращение простоев, увеличение срока службы основных средств

4.В соответствии с ПБУ 6/01 по объектам основных средств, переведенным на консервацию по решению руководства на срок более трех месяцев:

- а) начисление амортизации не приостанавливается;
- б) приостанавливается начисление амортизации;
- в) начисление амортизации входит в налогооблагаемую базу

5. Укажите бухгалтерскую проводку «Списаны материалы для выполнения капитального ремонта, выполненного хозяйственным способом»:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| а) Д 96 | б) Д 97 | в) Д 23 |
| К 10 | К 10 | К 10 |

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания.

При верных ответах на:

- 60% тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);
- 75% тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);
- 95% тестовых заданий – оценка 5(отлично).

Темы (рефератов, докладов)
для оценки освоения МДК 01.01

«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

1. Принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учета
2. Особенности ведения бухгалтерского учета при применении ККТ.
3. Роль безналичных расчетов в расчетах между юридическими лицами
4. Учет операций на специальных счетах в банках
5. Классификация производственных затрат.
6. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
7. Методы учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ является самостоятельным;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует; материал изложен не верно, не раскрыта тема реферата, доклада.

**Комплект тематики практических работ
для оценки освоения МДК 01.01**

«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Практическая работа № 1 «Законодательная и нормативная база для документации и документооборота»;

Практическая работа № 2 «Заполнение реквизитов первичных документов. Выделение обязательных реквизитов»;

Практическая работа № 3 «Выявление ошибок в оформленных первичных документах»;

Практическая работа №4«Классификация бухгалтерских документов по разным признакам»;

Практическая работа №5 «Обработка первичных бухгалтерских документов – проверка»;

Практическая работа №6 «Обработка первичных бухгалтерских документов – группировка»;

Практическая работа №7 «Обработка первичных бухгалтерских документов – таксировка и контировка»;

Практическая работа №8 «Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета»;

Практическая работа №9 «Составление графика документооборота основных хозяйственных операций»;

Практическая работа № 10 «Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций»;

Практическая работа №11 «Порядок хранения бухгалтерских документов»;

Практическая работа №12 «Изъятие и порядок уничтожения бухгалтерских документов»;

Практическая работа №13 «Законодательная и нормативная база для разработки «рабочего Плана счетов»»

Практическая работа №14 «Группировка счетов плана по видам деятельности организации»;

Практическая работа №15 «Формирование Плана счетов для предприятий промышленности»;

Практическая работа №16 «Формирование Плана счетов для предприятий торговли и предприятий общественного питания»;

Практическая работа №17 «Формирование Плана счетов для сельскохозяйственных предприятий и предприятий других видов деятельности»;

Практическая работа №18 «Решение ситуационных задач по учету кассовых операций»

Практическая работа №19 «Оформление денежных и кассовых документов»

Практическая работа № 20 «Оформление кассовой книги (отчета кассира)»

Практическая работа №21 «Оформление журнала-ордера №1 и ведомости №1, главной книги»

Практическая работа № 22 «Решение ситуационных задач по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах»

Практическая работа №23 «Оформление операций по безналичному расчету»

Практическая работа № 24 «Оформление денежных документов по учету на расчетных и специальных счетах в банках»

Практическая работа №25 «Оформление журнала-ордера №2 и ведомости №2, главной книги»

Практическая работа № 26 «Оформление и учет денежных документов и переводов в пути»

Практическая работа № 27 «Оформление и учет операций по расчетам с подотчетными лицами»

Практическая работа №28 «Решение ситуационных задач по учету операций в иностранной валюте»

Практическая работа № 29 «Отражение операций на валютных счетах и операций с иностранной валютой»

Практическая работа №30 «Оформление поступления материально-производственных запасов первичными документами в учете»

Практическая работа №31 «Оформление выбытия материально-производственных запасов первичными документами»

Практическая работа №32 «Заполнение регистров аналитического учета »

Практическая работа №33 «Решение ситуационных задач по учету материалов»

Практическая работа №34 «Отражение операций по поступлению материалов на счетах бухгалтерского учета, их документальное оформление»

Практическая работа №35 «Отражение транспортно-заготовительных расходов на счетах бухгалтерского учета в зависимости от принятого способа их учета»

Практическая работа №36 «Отражение операций по списанию материалов при отпуске в производство и прочем выбытии»

Практическая работа №37 «Отражение операций по неотфактурованным поставкам и материалам в пути»

Практическая работа №38 «Решение ситуационных задач по учету долгосрочных инвестиций»

Практическая работа №39 «Отражение операций по учету долгосрочных инвестиций. Их документальное оформление»

Практическая работа №40 «Формирование первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском учете»

Практическая работа №41 «Решение ситуационных задач по учету основных средств и НМА»

Практическая работа №42 «Отражение операций по поступлению основных средств и НМА в бухгалтерском учете»

Практическая работа №43 «Документальное оформление операций по поступлению основных средств и НМА»

Практическая работа №44 «Отражение операций по начислению и списанию амортизационных отчислений ОС и НМА на счетах бухгалтерского учета, документальное оформление амортизации в бухгалтерском учете»

Практическая работа №45 «Отражение операций по выбытию основных средств и НМА в бухгалтерском учете»

Практическая работа №46 «Документальное оформление операций по выбытию основных средств и НМА, заполнение учетных регистров»

Практическая работа №47 «Отражение операций по ремонту ОС в бухгалтерском учете, документальное оформление»

Практическая работа №48 «Отражение операций по переоценке основных средств в бухгалтерском учете»

Практическая работа №49 «Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств»

Практическая работа №50 «Отражение операций с финансовыми вложениями на счетах бухгалтерского учета и их документальное оформление в учете»

Практическая работа №51 «Решение ситуационных задач по учету производственных затрат»

Практическая работа №52 «Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета, их документальное оформление»

Практическая работа №53 «Заполнение регистров аналитического учета (производственных отчетов, ведомостей)»

Практическая работа №54 «Отражение затрат на производство, обслуживание производства и управления в регистрах бухгалтерского учета»

Практическая работа №55 «Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов»

Практическая работа №56 «Отражение операций по учету затрат вспомогательных производств на счетах, их документальное оформление. Заполнение учетных регистров»

Практическая работа №57 «Отражение потерь и непроизводственных расходов на счетах бухгалтерского учета, их документальное оформление»

Практическая работа №58 «Отражение незавершенного производства на счетах бухгалтерского учета, его документальное оформление»

Практическая работа №59 «Исчисление себестоимости продукции (калькуляция). Документальное оформление калькуляции»

Практическая работа №60 «Решение ситуационных задач по учету поступления готовой продукции»

Практическая работа №61 «Решение ситуационных задач по учету и реализации готовой продукции»

Практическая работа №62 «Отражение операций по поступлению и продаже готовой продукции на счетах бухгалтерского учета»

Практическая работа №63 «Документальное оформление учета готовой продукции и ее продажи»

Практическая работа №64 «Отражение выручки от реализации продукции (работ, услуг) на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах»

Практическая работа №65 «Отражение расходов по реализации продукции (работ, услуг) на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах»

Практическая работа №66 «Отражение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами»

Практическая работа №67 «Отражение операций по расчетам с покупателями и заказчиками.»

Практическая работа №68 «Отражение операций по расчетам с работниками по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета, их документальное оформление»

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме; аккуратно, грамотно, соблюдены требования ФГОС СПО при выполнении практических заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если работа не выполнена, не соблюдены требования ФГОС СПО при выполнении практических заданий;

**Комплект разноуровневых заданий, задач
для оценки освоения МДК 01.01**

«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Самостоятельная работа «Виды бухгалтерских документов»

1 вариант

1. Дать характеристику первичных учетных документов (платежное поручение), оформить в виде таблицы:

Наименование документа и номер формы	Назначение документа	Классификация документа				
		по назначению	по степени обобщения	по содержанию операции	по объему охвата	по месту составления

2. Указать обязательные реквизиты документа (платежного поручения):

- наименование документа ;
- дата составления документа ;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание операции;
- измерители хозяйственной операции;
- наименование должностей, ответственных за совершение операции.

3. Составить по следующим хозяйственным операциям бухгалтерские проводки:

1. С расчетного счета перечислено поставщикам
2. На расчетный счет поступила выручка от покупателей
3. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет
4. Из кассы денежные средства сданы на расчетный счет

Самостоятельная работа «Виды бухгалтерских документов»

2 вариант

1. Дать характеристику первичных учетных документов (товарная накладная), оформить в виде таблицы:

Наименование документа и номер формы	Назначение документа	Классификация документа				
		по назначению	по степени обобщения	по содержанию операции	по объему охвата	по месту составления

2. Указать обязательные реквизиты документа (счета-фактуры):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание операции ;
- измерители хозяйственной операции;
- наименование должностей, ответственных за совершение операции

3. Составить по следующим хозяйственным операциям бухгалтерские проводки:

1. Поступили материалы от поставщиков без НДС
2. На поступившие материалы начислена сумма НДС
3. Перечислено с р/с поставщикам за материалы
4. На поступившие материалы произведены ТЗР

Самостоятельная работа «Виды бухгалтерских документов»

3 вариант

1. Дать характеристику первичных учетных документов (товарной накладной), оформить в виде таблицы:

Наименование документа и номер формы	Назначение документа	Классификация документа				
		по назначению	по степени обобщения	по содержанию операции	по объему охвата	по месту составления

2. Указать обязательные реквизиты документа (счета-фактуры):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание операции ;
- измерители хозяйственной операции;
- наименование должностей, ответственных за совершение операции

3. Составить по следующим хозяйственным операциям бухгалтерские проводки:

1. Списаны материалы в основное производство
2. Начислена з/плата работникам основного производства
3. Произведены начисления страховых взносов от з/платы
4. Выдана з/плата работникам

Самостоятельная работа «Виды бухгалтерских документов»

4 вариант

1. Дать характеристику первичных учетных документов (акта выполненных работ (оказанных услуг)), оформить в виде таблицы:

Наименование документа и номер формы	Назначение документа	Классификация документа				
		по назначению	по степени обобщения	по содержанию операции	по объему охвата	по месту составления

--	--	--	--	--	--	--

2. Указать обязательные реквизиты документа (акта выполненных работ/оказанных услуг):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание операции ;
- измерители хозяйственной операции;
- наименование должностей, ответственных за совершение операции.

3. Составить по следующим хозяйственным операциям бухгалтерские проводки:

1. Приняты к учету материалы, возвращенные из основного производства
2. Принята к учету готовая продукция основного производства по фактической себестоимости
3. Общепроизводственные расходы отнесены на расходы основного производства.
4. Затраты вспомогательных производств отнесены на расходы основного производства.

Самостоятельная работа «Учет кассовых операций»

1 вариант

1. Место хранения денежной наличности
2. Что учитывается на субсчете 50/1
3. Как осуществляется контроль за соответствием остатка денежных средств в кассе с учетными данными
4. Учет кассовых операций
5. Какие формы кассовых документов существуют?
6. Составить ПКО № 30 от 12.02.201_г.

Сумма 300 руб.

Содержание операции: возврат от Табакова Д.В. неиспользованного остатка по авансовому отчету №27 от 12.02. 201_г.

Самостоятельная работа «Учет кассовых операций»

2 вариант

- 1.Порядок установления лимита остатка наличных денежных средств
- 2.Строение денежного чека
- 3.На основании какого документа производится выдача наличных денежных средств из кассы?
- 4.На каком субсчете учитываются бланки строгой отчетности?
- 5.Какие учетные регистры предназначены для учета кассовых операций по счету 50?
- 6.Составить РКО № 64 от 05.02. 201_г.

Сумма 1200 руб.

Содержание операции : сдано в АО «Саровпромбанк» ч/з кассира

Павлову Н.Р. для зачисления на р/с депонированной з/платы согласно квитанции к объявлению на взнос наличными №541 от 05.02. 201_г.

Самостоятельная работа «Учет кассовых операций»

3 вариант

- 1.Как устанавливается лимит остатка кассы, когда предприятие не представило расчет на установление лимита кассы?
- 2.На основании какого документа кассир принимает наличные денежные средства?
- 3.В скольких экземплярах выписывается приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер?
- 4.Характеристика счета 50.
- 5.Порядок ведения кассовых операций.
6. Составить отчет кассира за 28.02.2013г., если номер листа кассовой книги 37; остаток

денежных средств на начало дня 10076 руб., номер ПКО начинается с 31, а номер РКО начинается с 68

В течение 28.02.201 г. произошли следующие хозяйственные операции:

1.28.02 Выдано Лебедевой О.Г. для приобретения канцелярских принадлежностей согласно заявлению Б/Н от 20.02. 192 руб.

2.28.02 Получена выручка за реализацию основного средства от ЗАО «Альтаир» согласно акта - передачи №325 от 28.12.2012г. 13200 руб.

3.28.02 Поступили платежи от работников по выданным ссудам согласно договора №18 от 28.12.20 г. 2740 руб.

4.28.02 Получено от Миронова А.В. остаток неиспользованного аванса на командировочные расходы согласно авансового отчета №34 от 28.02 558 руб.

5.28.02 Выплачены дивиденды акционерам согласно Протоколу собрания учредителей №6641 от 30.06.20 г. 11414 руб.

6.28.02 Уплачено поставщику ЗАО «Эдем» за материалы по накладной №6754 от 10.01. 10500 руб.

Самостоятельная работа «Учет кассовых операций»

4 вариант

1. Назначение структурного подразделения- кассы

2. Характеристика субсчета 50/2

3. На основании каких документов производится выдача наличных денег?

4. Как осуществляются записи в кассовую книгу?

5. Учет кассовых операций

6. Составить журнал-ордер №1; ведомость №1, если произошли следующие хозяйственные операции:

1.28.02 Выдано Лебедевой О.Г. для приобретения канцелярских принадлежностей согласно заявлению Б/Н от 20.02. 192 руб.

2.28.02 Получена выручка за реализацию основного средства от ЗАО «Альтаир» согласно акта - передачи №325 от 28.12.2012г. 13200 руб.

3.28.02 Поступили платежи от работников по выданным ссудам согласно договора №18 от 28.12.20 г. 2740 руб.

4.28.02 Получено от Миронова А.В. остаток неиспользованного аванса на командировочные расходы согласно авансового отчета №34 от 28.02 г. 558 руб.

5.28.02 Выплачены дивиденды акционерам согласно Протоколу собрания учредителей №6641 от 30.06.20 г. 11414 руб.

6.28.02 Уплачено поставщику ЗАО «Эдем» за материалы по накладной №6754 от 10.01. 10500 руб.

Остаток денежных средств на начало дня 10076 руб.

Самостоятельная работа «Учет операций по расчетному счету»

1 вариант

1. Документы, представляемые в банк при открытии р/счета
2. Учет операций по зачислению денежных средств на р/счет
3. Документ для отражения операций по р/счету - платежное поручение
4. Составить журнал хозяйственных операций, заполнить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2,
5. Открыть счет 51, определить конечное сальдо

Журнал хозяйственных операций за месяц:

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
8.01.	Остаток на 1.01.	5330
	Зачислено на расчетный счет:	
	- от покупателей за продукцию	5300
	- от разных дебиторов	115
	- краткосрочный кредит	84000
	Списано с расчетного счета:	
	- поставщикам за материалы	4300
	- по чеку для выдачи зарплаты	5520
	- разным кредиторам	160
12.01	Зачислено на расчетный счет:	
	- взнос наличными не выданной зарплаты	700

19.0 1	- от разных дебиторов	450
	- от покупателей за продукцию	7280
	- краткосрочный кредит	25000
	Списано с расчетного счета:	
	- разным кредиторам	900
	- по чеку на хозяйственные расходы	300
	- поставщикам за материалы	7010
	- погашение краткосрочного кредита	39000
	Зачислено на расчетный счет:	
	- от покупателей за продукцию	6120
	- от разных дебиторов	2400
	- взнос наличными из кассы	2000
	Списано с расчетного счета:	
	- погашение краткосрочного кредита	2600
	- поставщикам за материалы	4770
	- разным кредиторам	500

Самостоятельная работа «Учет операций по расчетному счету»

2 вариант

1. Основания для закрытия р/счета
2. Учет операций по списанию денежных средств с р/счета
3. Документ для отражения операций по р/счету-инкассовое поручение
4. На 1.06.200_г. на расчетном счете организации было 800206 рублей.
5. Составить бухгалтерские проводки по операциям за месяц.
6. Отразить операции в ведомости № 2 и журнале-ордере № 2
7. Определить остаток денежных средств на расчетном счете на 1.07.200_г.

Журнал хозяйственных операций за месяц:

№ п/п	Содержание операции	Дата	Сумма, руб.
1.	Зачислена выручка от покупателя	2.06	40 000
2.	Перечислен налог на прибыль в бюджет	3.06	15 000
3.	Перечислены платежи органам социального	5.06	40 000
4.	страхования	5.06	50 000
5.	Сняты денежные средства по чеку на выплату	5.06	90 000
6.	зарплаты	8.06	18 000
7.	Перечислена оплата за сырье поставщику	8.06	2 000
8.	Зачислена депонированная заработная плата из	20.06	200 000
9.	кассы	25.06	300 000
10.	Зачислен долгосрочный кредит банка	29.06	5000

	Перечислена поставщику оплата за оборудование Погашена кредиторская задолженность Погашен краткосрочный кредит		
--	--	--	--

Самостоятельная работа «Учет операций по расчетному счету»

3 вариант

1. Расчетный счет, его назначение, правовое регулирование
2. Характеристика счета 51
3. Документ для отражения операций по р/счету-объявление на взнос наличными
4. На 1.06.20_г. на расчетном счете организации было 900206 рублей.
5. Составить бухгалтерские проводки по операциям за месяц.
6. Отразить операции в ведомости № 2 и журнале-ордере № 2.
7. Определить остаток денежных средств на расчетном счете на 1.07.20_г.

Журнал хозяйственных операций за месяц:

№ п/п	Содержание операции	Дата	Сумма, руб.
1.	Зачислена выручка от покупателя	2.06	50 000
2.	Перечислен налог на прибыль в бюджет	3.06	25 000
3.	Перечислены платежи органам социального	5.06	30 000
4.	страхования	5.06	60 000
5.	Сняты денежные средства по чеку на выплату	5.06	80 000
6.	зарплаты	8.06	18 000
7.	Перечислена оплата за сырье поставщику	8.06	12 000
8.	Зачислена депонированная заработная плата из	20.06	20 000
9.	кассы	25.06	280 000
10.	Зачислен долгосрочный кредит банка	29.06	5900
	Перечислена поставщику оплата за оборудование Погашена кредиторская задолженность Погашен краткосрочный кредит		

Самостоятельная работа «Учет операций по расчетному счету»

4 вариант

1. Документ для отражения операций по р/счету-выписка банка
2. Учет операций по р/счету

3. Составить журнал хозяйственных операций, заполнить журнал-ордер 2, ведомость 2

3. Открыть счет 51, определить конечное сальдо

Журнал хозяйственных операций за месяц:

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
	Остаток на 1.01.	325400
8.01.	Зачислено на расчетный счет:	
	- от покупателей за продукцию	80000
	- от разных дебиторов	1150
	- краткосрочный кредит	100000
	-	
	Списано с расчетного счета:	4300
	- поставщикам за материалы	5520
	- по чеку для выдачи зарплаты	160
12.0	- разным кредиторам	
1	Зачислено на расчетный счет:	700
	- взнос наличными не выданной зарплаты	450
	- от разных дебиторов	7280
	- от покупателей за продукцию	25000
	- краткосрочный кредит	
	Списано с расчетного счета:	900
	- разным кредиторам	300
	- по чеку на хозяйственные расходы	7010
	- поставщикам за материалы	39000
	- погашение краткосрочного кредита	
19.0	Зачислено на расчетный счет:	6120
1	- от покупателей за продукцию	2400
	- от разных дебиторов	2000
	- взнос наличными из кассы	
	Списано с расчетного счета:	2600
	- погашение краткосрочного кредита	4770
	- поставщикам за материалы	1500
	- разным кредиторам	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если учащийся знает не только теоретические основы данного профессионального модуля, но и их частные применения, может самостоятельно добывать знания по профессиональному модулю, имеет необходимые практические умения и навыки;

- оценка «хорошо» выставляется, если учащийся знает теоретические основы данного профессионального модуля, их применения не все; может самостоятельно добывать знания, пользуясь литературой; имеет развитые практические умения, но необязательно навыки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если учащийся знает только теоретические основы данного профессионального модуля, может самостоятельно добывать частичные, не в полном объеме, знания; частично сформированы умения и навыки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если учащийся не знает теоретических основ данного профессионального модуля; частично сформированы умения и навыки, если студент показал полное незнание вопроса, отказался отвечать или не приступил к выполнению работы.

2.3 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике

Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка освоения:

- а) профессиональных и общих компетенций;
- б) практического опыта и умений.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета о прохождении учебной практики и аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения

Перечень видов работ учебной практики

1. Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
2. Отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.
3. Отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
4. Отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.

5. Отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.
 6. Отражение в учете долгосрочных инвестиций.
 7. Отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.
 8. Отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.
 9. Отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.
 10. Отражение в учете труда и заработной платы.
 11. Отражение в учете готовой продукции и ее реализации.
 12. Отражение в учете текущих операций и расчетов.
 13. Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.
 14. Отражение в учете собственного капитала.
- Отражение в учете кредитов и займов.

Отчет по учебной практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС);
- использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Форма аттестационного листа по практике

Зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю ««Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в _____ организации

наименование организации, юридический адрес

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «___»._____.20__

Подпись _____

руководителя
практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

2.4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Задания для экзаменуемых

Вариант 1

1. Определить результат от реализации продукции
2. Оформить бухгалтерские проводки в ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции.

Исходные данные:

Предприятие выпускает продукцию двух видов А и Б.

Выручка от реализации поступает на расчетный счет или в кассу.

№ п/п	Реализовано прод-ии А (шт.)	Реализовано прод-ии Б (шт.)	Фактич-я себ-сть (руб.)		Отпус-я цена без НДС (руб.)	
			А	Б	А	Б
1	50	40	900	600	120 0	900

Вариант 2

1. Составить бухгалтерские записи
2. Произвести необходимые расчеты.

Исходные данные:

1. При инвентаризации обнаружен неучтенный объект ОС. Текущая рыночная стоимость ОС – 70 000 руб.

2. По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка – 90 000 руб., сумма начисленной амортизации – 60 000 руб. С работника решено удержать 10 000 руб.

Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями по 5 000 руб.

3. Организация сдала в аренду станок, стоимость которого 240 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений – 4 000 руб. Ежемесячная сумма арендной платы – 21 240 руб. (в том числе НДС – 18%). По окончании договора станок возвращается арендодателю.
4. Организация списывает с баланса объект основных средств, непригодный к эксплуатации вследствие полного физического износа. Стоимость объекта – 30 000 руб., сумма начисленной амортизации – 30 000 руб. Определить финансовый результат от выбытия.
5. Организация продает оборудование за 28 800 руб., в том числе НДС – 18%. Восстановительная стоимость оборудования – 40 000 руб., сумма начисленной амортизации – 18 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Вариант 3

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих эти хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты.
2. Выполнить расчёты по приобретению МПЗ с учетом НДС и ТЗР – доставка материалов осуществляется автотранспортом ООО «Стройбаза №3».
3. Списать МПЗ при отпуске их в основное производство в оценке методом ФИФО.
4. Рассчитать и списать ТЗР.
5. Рассчитать стоимость остатка МПЗ на конец периода и продать остаток МПЗ ЗАО «Диалог» за 35000 руб. (*)
6. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета на приобретение материалов у ООО «Стройбазы № 3» и реализацию остатка (операции отмечены *).
7. Составить график документооборота по оформленным документам.

Исходные данные: 1. **Приобретение и отпуск МПЗ ООО «Мир» за март**

Дата поступления МПЗ	Форма расчета	Количество (кг) цемент	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	ТЗР (руб.)
Остаток на начало месяца		400	70	28000	2000

02	Оплачено с р\с *	1500	75	112500	9000
10	Оплачено из кассы *	800	80	64000	5120
15	Оплачено из кассы	700	90	63000	5040
26	Оплачено с р\с	1500	95	142500	11000
Итого за месяц		4500		382000	30160
Итого с учётом остатка		4900		410000	32400
14	Отпущено в производство*	2500			
27	Отпущено в производство	2100			
Остаток на конец месяца		300			

2. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Мир» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор Коваленко П.А., гл.бухгалтер Степанова С.А., кассир Селина О.Н.

ООО «Стройбаза№3» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Диалог» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703330100000000979; Банк: СБ «Сбербанк России»; Корр. счет: 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

3. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие остатки по счетам:

Актив: 1) сч. 51- 500 000руб. , 2) сч. 50- 20 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 10- 28 000руб., 5) сч.10\ТЗР – 2000руб.

Пассив : 1) сч. 70- 20 000руб., 2) сч. 69- 10 000руб. , 3) сч. 80- 520 000руб., 4) сч. 82- 100 000руб. ,
5) сч. 02- 150 000руб.

Исходные данные: 2. Приобретение и отпуск МПЗ ООО «Форум» за март

Дата поступления МПЗ	Форма расчета	Количество (кг) асбест	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	ТЗР (руб.)
Остаток на начало месяца		500	70	35000	3000
03	Оплачено с р\с	1400	75	105000	9000
11	Оплачено из кассы	800	85	68000	5000
16	Оплачено из кассы *	800	90	72000	6000
25	Оплачено с р\с *	1400	100	140000	11000
Итого за месяц		4400		385000	31000
Итого с учётом остатка		4900		420000	34000
12	Отпущено в производство	2600			
26	Отпущено в производство *	2100			
Остаток на конец месяца		200			

2. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Форум» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор Коваленко П.А., гл.бухгалтер Степанова С.А., кассир Селина О.Н.

ООО «Актив» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
 Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001
 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО “Альфа-Банк” Корр.
 счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с
 поставщиком)

ЗАО «Пассив» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45;
 Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный
 счет: 0703330100000000979; Банк: СБ “Сбербанк России”; Корр. счет:
 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с
 покупателем).

3. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие
остатки по счетам:

Актив: 1)сч.51- 500000руб., 2)сч.50- 20000руб., 3)сч.01- 250000руб., 4)сч.10-
 35000руб., 5)сч.10\ТЗР-3000руб.

Пассив : 1) сч. 70- 20 000руб., 2) сч. 69- 10 000руб. , 3) сч. 80- 528 000руб., 4)
 сч. 82- 100 000руб. ,
 5) сч. 02- 150 000руб.

Вариант 4

1. Составить ЖХО за 1 квартал с указанием первичных документов, подтверждающих эти хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты.
2. Оформить Счёт –фактуры № 245 от 1 марта Подольского завода и платежное поручение № 33 от 15 марта на оплату швейной машины предприятием ООО «Мир».
3. Составить Акт приемки-передачи ОС № 3 и инвентарную карточку на швейную машину.
4. Начислить амортизацию по ОС за январь, февраль, март.
5. Оформить платежные документы за приобретенное оборудование и регистры бухгалтерского учета за февраль и март (операции отмечены *).
6. Составить график документооборота для оформленных документов по ОС.

Исходные данные:

1. Расшифровка остатков ОС на 1 января. Начисленная амортизация на 01.01. – 37800 руб.

№ п/п	Наименование ОС	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Годовая норма амортизации – линейным способом

1	Деревообрабатывающий станок VG-3	Шт.	1	78000	78000	13%
2	Швейная машина «Zinger»	Шт.	1	24000	24000	12%
3	Электропила	Шт.	1	25000	25000	10%
4	Холодильник «Ока»	Шт.	1	24000	24000	12%
	Итого:				151 000	

2. В феврале получен долбежный станок стоимостью 50 000 руб. норма амортизации – 13% в год, амортизация начисляется ускоренным способом, станок оплачен через подотчетное лицо (рабочий Михеев С.А) наличными денежными средствами (кассир- Селина О.Н.). (*)

3. Акт приемки ОС № 3 от 27 марта предприятие ООО «Мир».(*)

Комиссией в составе: Зам. Директора Коваленко К.А. (председатель), гл. бухгалтер Степанова С.А., рабочий Михеев С.А., назначенная приказом директора № 2 от 5 января, произведён осмотр швейной машины «Чайка», изготовленной на Подольском заводе. Объект техническим условиям соответствует, исправен. Заводской номер 016375, паспорт № 16317, модель 056, присвоен инвентарный № 323, код амортизационных отчислений 41410. Ремонтный фонд не начислялся. Срок службы 10 лет. За машинку начислено Подольскому заводу 27000 руб. по счёту фактуре № 245 платежным поручением № 33 от 15 марта. При наладке оборудования были произведены следующие затраты: начислена зарплата наладчику – 4 000 руб., начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и НСП - 1280 руб.

4. В марте продан покупателю ЗАО «Радуга» холодильник «Ока», первоначальная стоимость – 24000 руб., износ – 40%, продажная цена – 20 000 руб. (*)

5. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Подольский завод - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451

КПП: 770501001 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО
“Альфа-Банк” Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214
Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ООО «Мир» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456

КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк:
«Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545
БИК: 044645604 Договор: основной (вид договора — прочее)

ЗАО «Радуга» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45;
 Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный
 счет: 0703330100000000979; Банк: АКБ “Сбербанк России”; Корр. счет:
 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с
 покупателем).

6. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие остатки по счетам:

- 1) долг предприятия поставщикам 50 000 руб.;
- 2) остаток денег на расчетном счете 280 000 руб.;
- 3) уставный фонд предприятия 323 200 руб.;
- 4) резервный фонд 40 000 руб.;
- 5) остаток денег в кассе 20 000 руб.
- 6) ОС 151 000 руб.
- 7) амортизация ОС 37 800 руб.

Вариант 5

1. Составить ЖХО за 1 квартал с указанием первичных документов, подтверждающих эти хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты.
2. Оформить Счёт –фактуры № 24 от 11 марта Подольского завода и платежное поручение № 33 от 15 марта на оплату швейной машины предприятием ООО «Форум».
3. Составить Акт приемки-передачи ОС № 6 и инвентарную карточку на швейную машину.
4. Начислить амортизацию по ОС за январь, февраль, март.
5. Оформить платежные документы за приобретенное оборудование и регистры бухгалтерского учета за февраль и март (операции отмечены *).
6. Составить график документооборота для оформленных документов по ОС.

Исходные данные:

1. Расшифровка остатков ОС на 1 января. Начисленная амортизация на 01.01. – 38000 руб.

№ п/п	Наименование ОС	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Годовая норма амортизации – линейным способом
1	Долбежный станок	Шт.	1	63000	63000	14%
2	Электродрель	Шт.	1	22000	22000	9%

3	Холодильник «Свияга»	Шт.	1	24000	24000	10%
	Итого:				109 000	

2. В феврале получена электропила стоимостью 30 000 руб. норма амортизации – 12% в год, амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка, станок оплачен через подотчетное лицо (рабочий Иванов И.О.) наличными денежными средствами (кассир- Зотова Н.Н.). (*)

3. Акт приемки ОС № 6 от 28 марта предприятие ООО «Форум». (*)

Комиссией в составе: Зам. Директора Соколов А.Н. (председатель), гл. бухгалтер Петрова В.В., рабочий Иванов И.О., назначенная приказом директора № 3 от 10 января, произведён осмотр швейной машины «Чайка», изготовленной на Подольском заводе. Объект техническим условиям соответствует, исправен. Заводской номер 016375, паспорт № 16317, модель 056, присвоен инвентарный № 006, код амортизационных отчислений 410. Ремонтный фонд не начислялся. Срок службы 12 лет. За машинку начислено Подольскому заводу 28000 руб. по счёту фактуре № 24 платежным поручением № 33 от 15 марта. При наладке оборудования были произведены следующие затраты: начислена зарплата наладчику – 3 000 руб., начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и НСП - 970 руб.

4. В марте продан покупателю ЗАО «Диалог» холодильник «Свияга», первоначальная стоимость – 24000 руб., износ – 40%, продажная цена – 20 000 руб. (*)

5. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Подольский завод - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ООО «Форум» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545 БИК: 044645604 Договор: основной (вид договора — прочее)

ЗАО «Диалог» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703330100000000979; Банк: АКБ «Сбербанк России»; Корр. счет: 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

6. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие остатки по счетам:

- 8) долг предприятия поставщикам - 50 000 руб.; 2) остаток денег на расчетном счете - 280 000 руб.; 3) уставный фонд предприятия - 357 000 руб.; 4) резервный фонд - 40 000 руб.; 5) остаток денег в кассе - 20 000 руб.
- 6) ОС - 109 000 руб. 7) амортизация ОС – 38 000 руб

Вариант 6

1. Составить корреспонденцию счетов по ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты.
2. Отразить в Калькуляции затраты за месяц по изделиям в разрезе статей затрат. (*)
3. Собрать суммы расходов вспомогательного производства, общепроизводственных, общехозяйственных. Закрывать счета 23, 25, 26 (база распределения – зарплата основных рабочих), 20. Отразить данные в Журнале-ордере №10 (*) и ведомости № 15 (*).
4. Рассчитать себестоимость выпущенной продукции. Отразить выпуск готовой продукции в учёте. Готовая продукция учитывается по полной фактической производственной себестоимости.
5. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета на приобретение у ООО «Стройбазы № 3» запчастей. (*)
6. Составить график документооборота по оформленным документам (документы для оформления отмечены *).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Учёт затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

1. Аналитический учёт затрат на производство ведётся показным методом в Ведомости учёта производства по статьям. Количество выпущенной продукции отражается в Ведомости выпуска готовой продукции (*). Готовая продукция учитывается по полной фактической производственной себестоимости. Фактическая себестоимость выпущенных изделий определяется делением затрат по статьям на количество фактически выпущенных изделий.
2. Цех № 1- изготавливает изделие №7, цех № 2 – изготавливает изделие № 8.
3. Незавершённого производства на начало и конец месяца нет.
4. В марте предприятие выпустило: изделие № 7 – 6 штук, изделие №8 – 10 штук.
5. **Журнал хозяйственных операций ООО «Мир» за март:**

№ п /п	Дата, № док., Наимен. док.	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корр. Сч.	
				Д ^т	К ^т
1		Отпущены основные материалы на производство заказов: а) № 7 б) № 8	15000 0 24000 0		
2		Списаны вспомогательные материалы на ремонт здания: цеха №1	30000		
3		Списаны вспомогательные материалы на ремонт заводской лаборатории	8600		
4 *		Приобретены экспедитором Семеновым А.А. и израсходованы запчасти на заказ: а) № 7 б) № 8	4 800 9 500		
5		Начислен износ по производственному оборудованию в цехе: №1 №2	14000 19000		
6		Начислен износ по зданию заводской лаборатории	3800		
7		Начислен износ по инвентарю заводоуправления	6100		
8		Списана стоимость электроэнергии для хозяйственных целей по заводууправлению	7700		
9		Списаны расходы по абонентской плате за телефон	5000		
10		Начислена заработная плата основным рабочим по выполнению заказа: а) №7 б) №8	15000 0 12000 0		
11		Начислена заработная плата кочегарам в	30000		

		паросиловом цехе			
12		Отпущено и израсходовано топливо в паросиловом цехе	48000		
13		Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы: - Производственных рабочих - Кочегаров	? ?		

6. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Стройбаза №3» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул. Грибова, 17 ; Фактический адрес: тот же

ИНН: 7705124451 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк»

Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ООО «Мир» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456

КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545

БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор Коваленко П.А., гл. бухгалтер Степанова С.А., кассир Селина О.Н.

7. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие остатки по счетам:

Актив: 1) сч. 51- 280 000руб. , 2) сч. 50- 20 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 10- 500 000руб.,

Пассив : 1) сч. 70- 120 000руб., 2) сч. 69- 40 000руб. , 3) сч. 80- 540 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. , 5) сч. 02- 150 000руб.

Вариант 7

1. Составить корреспонденцию счетов по ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты.
2. Отразить в Калькуляции затраты за месяц по изделиям в разрезе статей затрат. (*)
3. Собрать суммы расходов вспомогательного производства, общепроизводственных, общехозяйственных. Закрывать счета 23, 25, 26 (база распределения – зарплата основных рабочих), 20. Отразить данные в Журнале-ордере №10 (*) и ведомости № 15 (*).

4. Рассчитать себестоимость выпущенной продукции. Отобразить выпуск готовой продукции в учёте. Готовая продукция учитывается по неполной фактической производственной себестоимости.
5. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета на приобретение у ООО «Снабсбыт» запчастей. (*)
6. Составить график документооборота по оформленным документам (документы для оформления отмечены *).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Учёт затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

1. Аналитический учёт затрат на производство ведётся показным методом в Ведомости учёта производства по статьям. Количество выпущенной продукции отражается в Ведомости выпуска готовой продукции (*). Готовая продукция учитывается по неполной фактической производственной себестоимости. Фактическая себестоимость выпущенных изделий определяется делением затрат по статьям на количество фактически выпущенных изделий.
2. Цех № 1- изготавливает изделие №7, цех № 2 – изготавливает изделие № 8.
3. Незавершённого производства на начало и конец месяца нет.
4. В марте предприятие выпустило: изделие № 7 – 7 штук, изделие №8 – 11 штук.

5. Журнал хозяйственных операций ЗАО «Радуга» за март:

№ п /п	Дата, № док., Наимен. док.	Содержание хозяйственных операций	Сумм а (руб.)	Корр. Сч.	
				Д ^т	К ^т
1		Отпущены основные материалы на производство заказов: а)№ 7 б)№ 8	13000 0 18000 0		
2		Списаны вспомогательные материалы на ремонт здания: цеха №1	25000		
3		Списаны вспомогательные материалы на ремонт заводской лаборатории	7400		
4 *		Приобретены экспедитором Семеновым А.А.			

		и израсходованы запчасти на заказ: а) № б) № 8	5500 6900		
5		Начислен износ по производственному оборудованию в цехе: №1 №2	10000 15000		
6		Начислен износ по зданию заводской лаборатории	4200		
7		Начислен износ по инвентарю заводоуправления	5300		
8		Списана стоимость электроэнергии для хозяйственных целей по заводууправлению	8100		
9		Списаны расходы по абонентской плате за телефон	4700		
10		Начислена заработная плата основным рабочим по выполнению заказа: а) №7 б) №8	12000 0 15000 0		
11		Начислена заработная плата операторам в паросиловом цехе	25000		
12		Отпущено и израсходовано топливо в паросиловом цехе	53000		
13		Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы: - Производственных рабочих - Кочегаров	? ?		

6. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты
заполнить самостоятельно.

ООО «Снабсбыт» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же

ИНН: 7705124451 КПП: 770501001 Расчетный счет:
40708960100000000222 Банк: КБ ОАО "Альфа-Банк"

Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м
(договор с поставщиком)

ЗАО «Радуга» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456

КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк:
«Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545

БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор
Коваленко П.А., гл.бухгалтер СтепановаС.А., кассир Селина О.Н.

7. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие
остатки по счетам:

Актив: 1) сч. 51- 280 000руб. , 2) сч. 50- 20 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. ,
4) сч. 10- 500 000руб., 5) сч. 02- 150 000руб.

Пассив : 1) сч. 70- 130 000руб., 2) сч. 69- 50 000руб. , 3) сч. 80- 820 000руб., 4)
сч. 82- 200 000руб.

Вариант 8

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты, определить финансовый результат от реализации продукции.
2. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета.
3. Составить график документооборота по оформленным документам (документы для оформления отмечены *).

Учёт готовой продукции и её реализации.

1. Учетной политикой предприятия ООО «Мир» определено: готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» без использования счета 40, реализация по мере отгрузки, затраты при реализации продукции отражаются на счете 44 «Расходы на продажу» и списываются пропорционально отгруженной и оставшейся на складе продукции.

2. Хозяйственные операции за март:

1. Из производства на склад сдана готовая продукция – 860 000 руб. (*)
2. Оплачен счет транспортного агентства ООО «ГрузоПеревозки» за доставку продукции покупателю из кассы через подотчетное лицо экспедитора Новикова А.М.- 30 000 руб. (*оформить документы и регистры БУ).
3. Оплачена с расчетного счета реклама продукции - 15000 руб. (*оформить документы и регистры БУ)
4. Отгружена готовая продукция покупателям – 500 000 руб. (*оформить документы и регистры БУ)

5. Начислена зарплата грузчикам – 16000 руб.
6. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 30%.
7. На расчетный счет поступила выручка за реализованную продукцию на сумму 800 000 руб., в том числе НДС 18%.
8. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции на сумму 500000 руб
9. Списываются коммерческие расходы на реализацию.
10. Начислены налоги на реализацию по действующим ставкам на текущий год.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «ГрузоПеревозки» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО “Альфа-Банк” Корр. счет: 501024105000000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Реклама» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Кудряшова, 81; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705129996; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703210100000000445; Банк: Экономбанк; Корр. счет: 301024105000000136545; БИК: 044645604 Договор: № 4-н (договор с поставщиком).

ЗАО «Покупатель» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703330100000000979; Банк: СБ “Сбербанк России”; Корр. счет: 40107750000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

ООО «Мир» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 301024105000000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор Голубев П.А., гл.бухгалтер Котова С.Т., кассир Люкина О.Н.

2. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие **остатки по счетам:**

Актив: 1) сч. 51- 260 000руб. , 2) сч. 50- 40 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 43- 400 000руб., 5) сч.44- 100 000руб. 5) сч. 02- 150 000руб. **Пассив :** 1) сч. 70- 120 000руб., 2) сч. 60- 40 000руб. , 3) сч. 80- 540 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. ,

Вариант 9

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты, определить финансовый результат от реализации продукции.
2. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета.
3. Составить график документооборота по оформленным документам (документы для оформления отмечены *).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Учёт готовой продукции и её реализации.

3. Учетной политикой предприятия ОАО «Диалог» определено: готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция», реализация по мере оплаты, затраты при реализации продукции отражаются на счете 44 «Расходы на продажу» и списываются полностью в конце месяца.
4. Хозяйственные операции за март:
 1. Из производства на склад сдана готовая продукция – 550 000 руб. (*)
2. Оплачен счет транспортного агентства ООО «Транс-НН» за доставку продукции покупателю из кассы через подотчетное лицо экспедитора Селиванова А.М.- 19 000 руб. (*оформить документы и регистры БУ).
3. Оплачена с расчетного счета реклама продукции - 13000 руб. (*оформить документы и регистры БУ)
4. Отгружена готовая продукция покупателям – 600 000 руб. (*оформить документы и регистры БУ)
5. Начислена зарплата грузчикам – 24000 руб.
6. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 30%.
7. На расчетный счет поступила выручка за реализованную продукцию на сумму 1000 000 руб., в том числе НДС 18%.
8. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции на сумму 600000 руб.
9. Списываются коммерческие расходы на реализацию.
10. Начислены налоги на реализацию по действующим ставкам на текущий год.

5. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Транс-НН» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001
Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр.

счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Реклама» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Кудряшова, 81; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705129996; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703210100000000445; Банк: Экономбанк; Корр. счет: 30102410500000136545; БИК: 044645604 Договор: № 4-н (договор с поставщиком).

ЗАО «Покупатель» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703330100000000979; Банк: СБ «Сбербанк России»; Корр. счет: 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

ОАО «Диалог» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) Директор Морозов П.А., гл.бухгалтер Розова С.Т., кассир Петрова О.Н.

6. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие **остатки по счетам:**

Актив: 1) сч. 51- 260 000руб. , 2) сч. 50- 40 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 43- 400 000руб., 5) сч.44- 100 000руб. 5) сч. 02- 150 000руб. **Пассив :** 1) сч. 70- 120 000руб., 2) сч. 60- 40 000руб. , 3) сч. 80- 540 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. ,

Вариант 10

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты, определить финансовый результат от реализации продукции.
2. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета. (документы для оформления отмечены *).
3. Оформить кассовую книгу и отчет кассира за месяц, определить остаток в кассе на конец месяца.
4. Составить график документооборота по оформленным документам.

Учёт денежных средств

На текущий квартал ОАО «Диалог» рассчитан и утвержден лимит наличных денежных средств в кассе в размере 40 000 руб..

В течение месяца предприятием выполнены следующие операции с денежными средствами:

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит 150 000 руб.
2. Получено по чеку № 23555 на выдачу зарплаты и хозяйственные расходы 150000 руб. (*)
3. Выдана зарплата 130 000 руб.
4. Выдано под отчет гл.бухгалтеру 20 000 руб. (*)
5. Перечислено с расчетного счета в бюджет 20 000 руб.
6. Перечислено с расчетного счета поставщику на основании требования-поручения 70 000 руб. (*)
7. Внесено учредителем в кассу 50 000 руб.
8. Поступили на расчетный счет платежи от покупателей 30 000 руб. (*)
9. Сдано по квитанции № 40 инкассатору 50 000 руб. (*)
10. Оприходованы излишки при инвентаризации в кассе на 700 руб.
11. Получено с расчетного счета в кассу 40 000 руб.
12. Выдано под отчет директору 35 000 руб.
13. Возвращен остаток неиспользованного аванса гл. бухгалтером - 5000 руб.
14. Сдан сверхлимитный остаток на расчетный счет.-? (*)

2. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Поставщик» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001
Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр.
счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Реклама» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Кудряшова, 81;
Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705129996; КПП: 770501001; Расчетный
счет: 0703210100000000445; Банк: Экономбанк; Корр. счет:
30102410500000136545; БИК: 044645604 Договор: № 4-н (договор с поставщиком).

ЗАО «Покупатель» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45;
Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный
счет: 0703330100000000979; Банк: СБ «Сбербанк России»; Корр. счет:
4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

ОАО «Диалог» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный
счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет:
30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора
- прочее) **Директор Морозов П.А**(учредитель)., гл.бухгалтер Розова С.Т.,
кассир Петрова О.Н.

3. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие
остатки по счетам:

Актив: 1) сч. 51- 200 000руб. , 2) сч. 50- 40 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 43- 400 000руб., 5) сч. 02- 150 000руб. **Пассив :** 1) сч. 70- 120 000руб., 2) сч. 60- 40 000руб. , 3) сч. 80- 680 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. ,

Вариант 11

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты, определить финансовый результат от реализации продукции.
2. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета. (документы для оформления отмечены *).
3. Оформить кассовую книгу и отчет кассира за месяц, определить остаток в кассе на конец месяца.
4. Составить график документооборота по оформленным документам.

Учёт денежных средств

На текущий квартал ООО «Форум» рассчитан и утвержден лимит наличных денежных средств в кассе в размере 20 000 руб..

В течение месяца предприятием выполнены следующие операции с денежными средствами:

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит 140 000 руб.
2. Получено по чеку № 23555 на выдачу зарплаты и хозяйственные расходы 130000 руб. (*)
3. Выдана зарплата 110 000 руб.
4. Выдано под отчет гл. бухгалтеру 34000 руб. (*)
5. Перечислено с расчетного счета в бюджет 14 000 руб.
6. Перечислено с расчетного счета поставщику на основании требования-поручения 52 000 руб. (*)
7. Внесено учредителем в кассу 35000 руб.
8. Поступили на расчетный счет платежи от покупателей 156 000 руб. (*)
9. Сдано по квитанции № 40 инкассатору 20 000 руб. (*)
10. Оприходованы излишки при инвентаризации в кассе на 800 руб.
11. Получено с расчетного счета в кассу 44 000 руб.
12. Выдано под отчет директору 45 000 руб.
13. Возвращен остаток неиспользованного аванса гл. бухгалтером -4000 руб.
14. Сдан сверхлимитный остаток на расчетный счет. -? (*)

4. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Поставщик» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул. Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001

Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр. счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Покупатель» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45; Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный счет: 0703330100000000979; Банк: СБ «Сбербанк России»; Корр. счет: 4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

ООО «Форум» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27; Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет: 30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора - прочее) **Директор Морозов П.А.**(учредитель)., гл.бухгалтер Розова С.Т., кассир Петрова О.Н.

5. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие **остатки по счетам:**

Актив: 1) сч. 51- 200 000руб. , 2) сч. 50- 40 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. , 4) сч. 43- 400 000руб., 5) сч. 02- 150 000руб. **Пассив :** 1) сч. 70- 120 000руб., 2) сч. 60- 40 000руб. , 3) сч. 80- 680 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. ,

Вариант 12

1. Составить ЖХО с указанием первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции и корреспонденцию счетов, фрагмент рабочего плана счетов, отразить операции на счетах, выполнить необходимые расчеты, определить финансовый результат от реализации продукции.
2. Оформить расчетные, платежные и оправдательные документы и регистры бухгалтерского учета. (документы для оформления отмечены *).
3. Оформить кассовую книгу и отчет кассира за месяц, определить остаток в кассе на конец месяца.
4. Составить график документооборота по оформленным документам.

Учёт денежных средств

На текущий квартал ОАО «Радуга» рассчитан и утвержден лимит наличных денежных средств в кассе в размере 25 000 руб..

В течение месяца предприятием выполнены следующие операции с денежными средствами:

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит 130 000 руб.
2. Получено по чеку № 23555 на выдачу зарплаты и хозяйственные расходы 140000 руб. (*)
3. Выдана зарплата 130 000 руб.
4. Выдано под отчет гл.бухгалтеру 24000 руб. (*)
5. Перечислено с расчетного счета в бюджет 17 000 руб.

- 6.Перечислено с расчетного счета поставщику на основании требования-поручения
63 000 руб.(*)
- 7.Внесено учредителем в кассу 75000 руб.
- 8.Поступили на расчетный счет платежи от покупателей 184000 руб.(*)
- 9.Сдано по квитанции № 40 инкассатору ?.(*)
- 10.Оприходованы излишки при инвентаризации в кассе на 500 руб.
- 11.Получено с расчетного счета в кассу 40000 руб.
- 12.Выдано под отчет директору 15 000 руб.
13. Возвращен остаток неиспользованного аванса гл. бухгалтером -14000 руб.
- 14.Сдан сверхлимитный остаток на расчетный счет.-?(*)

6. Реквизиты для заполнения документов: недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

ООО «Поставщик» - Юридический адрес: 445652 Москва, ул.Грибова, 17 ;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705124451 КПП: 770501001
Расчетный счет: 40708960100000000222 Банк: КБ ОАО «Альфа-Банк» Корр.
счет: 50102410500000487945 БИК: 047464214 Договор: № 5-м (договор с поставщиком)

ЗАО «Покупатель» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Ленина, 45;
Фактический адрес: тот же; ИНН: 7705128876; КПП: 770501001; Расчетный
счет: 0703330100000000979; Банк: СБ «Сбербанк России»; Корр. счет:
4010775000001445 БИК: 0447504111; Договор: №7-тв (договор с покупателем).

ОАО «Радуга» - Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27;
Фактический адрес: тот же ИНН: 7705123456 КПП: 770501001 Расчетный
счет: 40703210100000000845 Банк: «Экономбанк» Корр. счет:
30102410500000136545 БИК: 044645604; Договор: основной (вид договора
- прочее) **Директор Морозов П.А**(учредитель)., гл.бухгалтер Розова С.Т.,
кассир Петрова О.Н.

7. На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие
остатки по счетам:

Актив: 1) сч. 51- 200 000руб. , 2) сч. 50- 40 000руб., 3) сч. 01- 250 000руб. ,
4) сч. 43- 400 000руб., 5) сч. 02- 150 000руб. **Пассив :** 1) сч. 70- 120 000руб.,
2) сч. 60- 40 000руб. , 3) сч. 80- 680 000руб., 4) сч. 82- 200 000руб. ,

Количество вариантов заданий для экзаменующихся: 12

Время выполнения каждого задания: 45 мин.

Оборудование: калькуляторы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 5 -Критерии оценки

№	Критерий	Документ	Оценка
1.	Обоснование и определение способов и методов обработки первичных бухгалтерских документов	Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»	
2.	Разработка и контроль использования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», План счетов и инструкция по его применению	
3.	Проведение подготовки и учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	
4.	Обоснование способов формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», План счетов и инструкция по его применению	

Таблица 8- Профессиональные компетенции и показатели оценки результата

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ⁱ	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские	Применение способов и методов обработки бухгалтерских	

документы.	документов.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка и контроль использования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Проведение подготовки и учета денежных средств, правильность оформления денежных и кассовых документов	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Обоснованность способов формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на ____ курсе по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля «Документирование
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

организации» в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по

«__».____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен	
УП 01 Учебная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	
ПМ 01	Экзамен (квалификационный)	

Итог экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата _____.____.20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

3. Список источников информации

Основная литература

1. Гомола А. И, Кириллов В. Е, Кириллов С. В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2014. ЭБС Академия <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=105751>
2. Брыква Н. В. Документирование хозяйственных операций. – М.: Академия, 2014 ЭБС Академия <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81488>
3. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. – 504с
4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум. – М.: Академия, 2014. – 176с

Дополнительная литература

1. Ланина И. Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: Рид Групп, 2011. – 416с
2. Богаченко В. М, Кириллова Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2005. – 336с
3. Теория бухгалтерского учета В. М. Никитин М.: «Дело и Сервис», 2013

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ ч.1,2 (с изменениями и дополнениями) 30.11.1994 №51-ФЗ 22.12.1995 №14-ФЗ (дейст.ред.02.03.2016)
2. Федеральный закон « О бухгалтерском учете »06.12.2011№402-ФЗ (дейст.ред.23.05.2016)
3. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации» 06.10.2008№106н (дейст. ред.06.04.2015)
4. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01»Учет материально - производственных запасов» 09.06.2001 №44н (дейст. ред. от 16.05.2016)
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств» 30.03.2001 №26н (в ред.от 16.05.2016)

-
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007) «Учет нематериальных активов» 27.12.2007 №153н (в ред. от 16.05.2016)
 7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2006»Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» 27.11.2006№154н (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н)
 8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению 31.10.2000 N 94н (в редакции от 08.11.2010).
 9. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02»Учет финансовых вложений « 10.12.2002№126н (в ред. от 16.05.2016)

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1 [www/glavbukh/ru](http://www.glavbukh.ru),

И-Р 2 [www/business/rin/ru](http://www.business/rin.ru)

И-Р 3 <http://www.garant.ru> – Гарант

И-Р 4 <http://www.rbc.ru> – Российская газета