

только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, заведующий Учреждением, Наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым начальником управления образования и молодежной политики с заведующим.

5.4. Заведующий действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, иных органов управления Учреждением.

5.6. Заведующий Учреждением:

- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для его утверждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации и образования работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за недобросовестные или неразумные действия в интересах Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;
- обеспечивает организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;