

5.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.26 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.26 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.26 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.26 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.34. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.36. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

5.37. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.38. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.39. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.42. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.43. Общее собрание трудового коллектива (конференция) Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручают формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

5.44. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения основных вопросов образовательного процесса, а именно:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- участвует в принятии локальных нормативных актов учреждения.

5.45. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.46. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Заседание совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов и должны быть согласованы с заведующим Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.