

ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
Администрация Березовского района
**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»**

628146, ул. Сухарева, 16А, г.п. Игрим, Берёзовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл.
тел/факс (34674) 3-10-15, E-mail: berezka-16-a@rambler.ru

ПРИКАЗ № 39 о/д

« 12 » мая 2017 года.

**« Об утверждении состава
Центра Здоровья
МБДОУ д/с «Берёзка»»**

На основании Положения МБДОУ детский сад «Берёзка» о Центре Здоровья, с целью упорядочения его работы на 2017-2018 учебный годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Центра Здоровья на 2017-2018 учебный год в следующем количестве:
 - 1.1. Руководитель Центра Здоровья: старший воспитатель, Шлегина И.В.
 - 1.2. Члены Центра Здоровья:
Учитель - логопед, Мовчан Н.Г. ,
Педагог-психолог, Бердова В.В.,
Воспитатель, Кагарманова З.А.,
Воспитатель, Козырева Л. Г.
Воспитатель, Золотарева С.В.
Музыкальный руководитель, Котова С.Г.
2. Руководителю Центра Здоровья Шлегиной И.В. разработать план работы Центра Здоровья и начать его реализацию с сентября 2017 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Шлегина И.В.

Мовчан Н.Г.

Бердова В.В.

Кагарманова З.А.

Козырева Л. Г.

Золотарева С.В.

Котова С.Г.



С.В.Локотилова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Березка»

С.В.Локотилова

Приказ № 36 от «12» 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре здоровья
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Березка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – МБДОУ), созданию условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра здоровья МБДОУ и устанавливает примерный порядок его работы.

1.3. Центр здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов ДОУ и других структур по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Руководителем Центра здоровья является старший воспитатель МБДОУ.

1.5. В состав Центра здоровья входят следующие специалисты: медицинский работник, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, член совета родителей МБДОУ.

1.6. Персональный состав Центра здоровья утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 22 июля 1993 г. №5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Приказом Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1995 г. №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико - экономических нормативов», Приказом Минздрава РФ от 04.04.2003 №139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 года № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, письмом Министерства образования и науки от 22 апреля 2009 г. №03-768 «О медицинском обслуживании детей в дошкольных учреждениях», письмом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 09.11.2009г. «О создании Центров здоровья в образовательных учреждениях ХМАО-Югры» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами регионального и

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Березка»

С.В.Локотилова

Приказ № 36 от «12» 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре здоровья
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Березка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – МБДОУ), созданию условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра здоровья МБДОУ и устанавливает примерный порядок его работы.

1.3. Центр здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов ДОУ и других структур по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Руководителем Центра здоровья является старший воспитатель МБДОУ.

1.5. В состав Центра здоровья входят следующие специалисты: медицинский работник, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, член совета родителей МБДОУ.

1.6. Персональный состав Центра здоровья утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 22 июля 1993 г. №5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Приказом Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1995 г. №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико - экономических нормативов», Приказом Минздрава РФ от 04.04.2003 №139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 года № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, письмом Министерства образования и науки от 22 апреля 2009 г. №03-768 «О медицинском обслуживании детей в дошкольных учреждениях», письмом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 09.11.2009г. «О создании Центров здоровья в образовательных учреждениях ХМАО-Югры» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами регионального и

муниципального уровня, регулирующими отношения в области образования, настоящим положением, Уставом МБДОУ.

2. Цели и задачи Центра здоровья

2.1. Центр создается с целью построения здоровьесозидающей воспитательно-образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни МБДОУ.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 Построение внутренней среды МБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер воспитательно-образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов.

2.2.2 Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

2.2.3 Создание условий для оздоровления и снижения рисков заболеваемости воспитанников.

2.2.4 Систематизация и упорядоченность деятельности МБДОУ по построению здоровьесозидающей воспитательно-образовательной среды.

3. Основные направления деятельности, организационные звенья и функции Центра Здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

3.1.1. Оздоровительная работа, предполагающая комплекс физкультурно-оздоровительных, психогигиенических, профилактических и коррекционных мероприятий, мероприятий по обеспечению адаптации и оптимизации режима, организацию двигательной активности.

3.1.2. Здоровьесберегающее образование, предполагающее:

- ✓ повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни;
- ✓ повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию воспитанников и просвещению родителей в области здоровья и здорового образа жизни;
- ✓ повышение активности родителей в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи;
- ✓ повышение уровня культуры здоровья воспитанников в различных видах детской деятельности;
- ✓ единый мониторинг здоровьесозидающей среды МБДОУ (сбор и анализ данных, мониторинг здоровья воспитанников, составление паспортов здоровья).

3.2 Основные направления деятельности Центра реализуются в процессе непосредственно образовательной деятельности, организованной образовательной деятельности и деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, а также через систему педагогических тренингов, практических занятий, семинаров, конференций, ведение аналитической и прогностической деятельности.

3.3. Организационные звенья Центра здоровья и их функции:

3.3.1. Медицинское оргзвено (медицинский работник МБДОУ) выполняют диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую функцию – мониторинг здоровья воспитанников, оценку организации питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдения режима дня, просвещение педагогов, младших воспитателей и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

3.3.2. Валеологическое оргзвено (воспитатели) выполняют образовательную и оздоровительную функцию – планирование и организацию работы по формированию основы культуры здоровья через сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание культурно-гигиенических навыков, формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

3.3.3. Социально-педагогическое оргзвено (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель) выполняет функцию сопровождения – планирование и организация работы по коррекции нарушений устной речи детей: развитие артикуляционного аппарата, развитие

муниципального уровня, регулирующими отношения в области образования, настоящим положением, Уставом МБДОУ.

2. Цели и задачи Центра здоровья

2.1. Центр создается с целью построения здоровьесозидающей воспитательно-образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни МБДОУ.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 Построение внутренней среды МБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер воспитательно-образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов.

2.2.2 Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

2.2.3 Создание условий для оздоровления и снижения рисков заболеваемости воспитанников.

2.2.4 Систематизация и упорядоченность деятельности МБДОУ по построению здоровьесозидающей воспитательно-образовательной среды.

3. Основные направления деятельности, организационные звенья и функции Центра Здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

3.1.1. Оздоровительная работа, предполагающая комплекс физкультурно-оздоровительных, психогигиенических, профилактических и коррекционных мероприятий, мероприятий по обеспечению адаптации и оптимизации режима, организацию двигательной активности.

3.1.2. Здоровьесберегающее образование, предполагающее:

- ✓ повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни;
- ✓ повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию воспитанников и просвещению родителей в области здоровья и здорового образа жизни;
- ✓ повышение активности родителей в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи;
- ✓ повышение уровня культуры здоровья воспитанников в различных видах детской деятельности;
- ✓ единый мониторинг здоровьесозидающей среды МБДОУ (сбор и анализ данных, мониторинг здоровья воспитанников, составление паспортов здоровья).

3.2 Основные направления деятельности Центра реализуются в процессе непосредственно образовательной деятельности, организованной образовательной деятельности и деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, а также через систему педагогических тренингов, практических занятий, семинаров, конференций, ведение аналитической и прогностической деятельности.

3.3. Организационные звенья Центра здоровья и их функции:

3.3.1. Медицинское оргзвено (медицинский работник МБДОУ) выполняют диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую функцию – мониторинг здоровья воспитанников, оценку организации питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдения режима дня, просвещение педагогов, младших воспитателей и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

3.3.2. Валеологическое оргзвено (воспитатели) выполняют образовательную и оздоровительную функцию – планирование и организацию работы по формированию основы культуры здоровья через сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание культурно-гигиенических навыков, формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

3.3.3. Социально-педагогическое оргзвено (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель) выполняет функцию сопровождения – планирование и организация работы по коррекции нарушений устной речи детей: развитие артикуляционного аппарата, развитие

фонематического слуха, формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи; обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3.4. Информационно-технологическое оргзвено (старший воспитатель, член Совета родителей МБДОУ) выполняет информативную функцию – поиск новых технологий, форм и методов сохранения и укрепления здоровья детей через сетевое взаимодействие с другими образовательными и медицинскими учреждениями, обмен собственным опытом.

4. Порядок создания и организация деятельности Центра Здоровья

4.1. Центр Здоровья создается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. На основе примерного Положения в зависимости от конкретных условий МБДОУ разрабатывает и утверждает собственное Положение о Центре.

4.3. МБДОУ разрабатывает перспективный план работы Центра на 3-5 лет в соответствии с Положением о Центре.

4.4. Организационная структура Центра здоровья определяется администрацией МБДОУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально - экономического расположения МБДОУ, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников. В соответствии с возможным составом специалистов (не менее 2 специалистов) и задачами, формируется структура Центра здоровья и закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.5. Для организации деятельности Центра здоровья, в соответствии со своими возможностями, администрация Учреждения выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и педагогов.

4.6. Заседания Центра здоровья проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания проводит руководитель Центра здоровья.

4.8. Порядок ведения заседаний Центра здоровья утверждается руководителем.

4.9. Специалисты Центра здоровья принимают личное участие в заседаниях и обладают правом решающего голоса.

4.10. Заседания Центра здоровья считаются правомочными, если на них присутствует более половины специалистов Центра.

4.11. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов по представлению руководителя Центра здоровья или не менее половины специалистов Центра может быть проведено внеплановое заседание Центра.

4.12. Контроль за деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет заведующий МБДОУ.

4.13. Органы самоуправления МБДОУ содействуют Центру здоровья в проведении оздоровительной работы с субъектами образовательного процесса.

4.14. Центр здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности МБДОУ по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.15. Деятельность Центра здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.16. В рамках работы Центра осуществляется деятельность по привлечению узких специалистов (медицинских работников МБДОУ, врача-педиатра ЛПУ ИРБ № 2, учителя-логопеда, педагога-психолога, работников правоохранительных органов, и др.) для проведения индивидуального консультирования и оказания помощи по вопросам охраны здоровья воспитанников и их родителей в соответствии с утвержденным графиком приема специалистов.

фонематического слуха, формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи; обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3.4. Информационно-технологическое оргзвено (старший воспитатель, член Совета родителей МБДОУ) выполняет информативную функцию – поиск новых технологий, форм и методов сохранения и укрепления здоровья детей через сетевое взаимодействие с другими образовательными и медицинскими учреждениями, обмен собственным опытом.

4. Порядок создания и организация деятельности Центра Здоровья

4.1. Центр Здоровья создается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. На основе примерного Положения в зависимости от конкретных условий МБДОУ разрабатывает и утверждает собственное Положение о Центре.

4.3. МБДОУ разрабатывает перспективный план работы Центра на 3-5 лет в соответствии с Положением о Центре.

4.4. Организационная структура Центра здоровья определяется администрацией МБДОУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально - экономического расположения МБДОУ, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников. В соответствии с возможным составом специалистов (не менее 2 специалистов) и задачами, формируется структура Центра здоровья и закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.5. Для организации деятельности Центра здоровья, в соответствии со своими возможностями, администрация Учреждения выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и педагогов.

4.6. Заседания Центра здоровья проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания проводит руководитель Центра здоровья.

4.8. Порядок ведения заседаний Центра здоровья утверждается руководителем.

4.9. Специалисты Центра здоровья принимают личное участие в заседаниях и обладают правом решающего голоса.

4.10. Заседания Центра здоровья считаются правомочными, если на них присутствует более половины специалистов Центра.

4.11. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов по представлению руководителя Центра здоровья или не менее половины специалистов Центра может быть проведено внеплановое заседание Центра.

4.12. Контроль за деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет заведующий МБДОУ.

4.13. Органы самоуправления МБДОУ содействуют Центру здоровья в проведении оздоровительной работы с субъектами образовательного процесса.

4.14. Центр здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности МБДОУ по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.15. Деятельность Центра здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.16. В рамках работы Центра осуществляется деятельность по привлечению узких специалистов (медицинских работников МБДОУ, врача-педиатра ЛПУ ИРБ № 2, учителя-логопеда, педагога-психолога, работников правоохранительных органов, и др.) для проведения индивидуального консультирования и оказания помощи по вопросам охраны здоровья воспитанников и их родителей в соответствии с утвержденным графиком приема специалистов.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра

5.1. Руководитель Центра здоровья МБДОУ **обязан:**

- ✓ совместно с администрацией МБДОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Центра;
- ✓ осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;
- ✓ участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- ✓ координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, обеспечивать сетевое взаимодействие;
- ✓ обеспечивать повышение квалификации специалистов Центра и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ осуществлять анализ деятельности Центра здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам и их родителям.

5.2. Руководитель Центра здоровья **имеет право:**

- ✓ участвовать в работе органов управления МБДОУ;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития МБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в МБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать занятия и иные мероприятия, проводимые в МБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ✓ получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;

5.3. Специалисты Центра здоровья образовательного учреждения **обязаны:**

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- ✓ участвовать в планировании деятельности Центра;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья воспитанников и педагогов, и осуществлении профилактических мероприятий;
- ✓ планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами МБДОУ, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- ✓ согласовывать направления деятельности Центра с коллегами, воспитанниками, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды МБДОУ;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- ✓ повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Центра здоровья МБДОУ **имеют право:**

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра

5.1. Руководитель Центра здоровья МБДОУ **обязан:**

- ✓ совместно с администрацией МБДОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Центра;
- ✓ осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;
- ✓ участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- ✓ координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, обеспечивать сетевое взаимодействие;
- ✓ обеспечивать повышение квалификации специалистов Центра и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ осуществлять анализ деятельности Центра здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам и их родителям.

5.2. Руководитель Центра здоровья **имеет право:**

- ✓ участвовать в работе органов управления МБДОУ;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития МБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в МБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать занятия и иные мероприятия, проводимые в МБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ✓ получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;

5.3. Специалисты Центра здоровья образовательного учреждения **обязаны:**

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- ✓ участвовать в планировании деятельности Центра;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья воспитанников и педагогов, и осуществлении профилактических мероприятий;
- ✓ планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами МБДОУ, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- ✓ согласовывать направления деятельности Центра с коллегами, воспитанниками, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды МБДОУ;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- ✓ повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Центра здоровья МБДОУ **имеют право:**

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра.

План работы Центра здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
Информационно-просветительское направление				
1.	Выступление на родительском собрании с целью информирования родителей о работе центра	1 раз в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
2.	Оформление групповых стендов по пропаганде здорового образа жизни	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ	
3.	Формирование банка данных о состоянии детей	Ежегодно	Медсестра	Документация медсестры
4.	Беседы лекции медицинских работников, специалистов Центра Здоровья	В течение года	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
5.	Организации и проведение консультаций	1 раз в квартал	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
6.	Выступление медицинских работников, педагога-психолога, учителя-логопеда	В соответствии с планом работы ДОУ	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
7.	Организация питания детей	Ежедневно	Медсестра	
8.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	В соответствии с графиком внутрисадового контроля	Медсестра, старший воспитатель	Итоговые справки (ежемесячно)
9.	Организация фотовыставок	2 раза в год	Педагоги ДОУ	План работы ДОУ
10.	Презентации для родителей	1 раз в год	Старший воспитатель	План работы ДОУ
11.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Старший воспитатель, медсестра	План работы ДОУ, журнал инструктажа по ОТ на рабочем месте
12.	Семинары-практикумы	В соответствии с планом работы	Педагоги ДОУ	План работы ДОУ
13.	Оформление уголков здоровья	В течение года	Педагоги ДОУ	Групповые приёмы
14.	Беседы-практикумы с детьми с применением мультимедийной аппаратуры	В соответствии с планом работы ДОУ	Педагоги ДОУ, медсестра, специалисты	План работы ДОУ
Профилактическое направление				
1.	Проведение иммуно-профилактики для всех участников образовательного процесса	Постоянно	Медсестра	Годовой план прививок
2.	Вакцинация	По плану	Медсестра	Годовой план прививок
3.	Мониторинг состояния	1 раз в год	Медсестра	Документация

План работы Центра здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
Информационно-просветительское направление				
1.	Выступление на родительском собрании с целью информирования родителей о работе центра	1 раз в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
2.	Оформление групповых стендов по пропаганде здорового образа жизни	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ	
3.	Формирование банка данных о состоянии детей	Ежегодно	Медсестра	Документация медсестры
4.	Беседы лекции медицинских работников, специалистов Центра Здоровья	В течение года	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
5.	Организации и проведение консультаций	1 раз в квартал	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
6.	Выступление медицинских работников, педагога-психолога, учителя-логопеда	В соответствии с планом работы ДОУ	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
7.	Организация питания детей	Ежедневно	Медсестра	
8.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	В соответствии с графиком внутрисадового контроля	Медсестра, старший воспитатель	Итоговые справки (ежемесячно)
9.	Организация фотовыставок	2 раза в год	Педагоги ДОУ	План работы ДОУ
10.	Презентации для родителей	1 раз в год	Старший воспитатель	План работы ДОУ
11.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Старший воспитатель, медсестра	План работы ДОУ, журнал инструктажа по ОТ на рабочем месте
12.	Семинары-практикумы	В соответствии с планом работы	Педагоги ДОУ	План работы ДОУ
13.	Оформление уголков здоровья	В течение года	Педагоги ДОУ	Групповые приёмы
14.	Беседы-практикумы с детьми с применением мультимедийной аппаратуры	В соответствии с планом работы ДОУ	Педагоги ДОУ, медсестра, специалисты	План работы ДОУ
Профилактическое направление				
1.	Проведение иммуно-профилактики для всех участников образовательного процесса	Постоянно	Медсестра	Годовой план прививок
2.	Вакцинация	По плану	Медсестра	Годовой план прививок
3.	Мониторинг состояния	1 раз в год	Медсестра	Документация

	здоровья детей			медсестры
4.	Закаливающие мероприятия	Ежедневно, согласно плану закаливающих мероприятий на учебный год	Педагоги ДОУ	Программа оздоровления в условиях ДОУ
5.	Диспансеризация	1 раз в год	Медсестра, педагоги ДОУ	Медицинская карта воспитанника
6.	Витаминизация блюд	По плану	Повар	Журнал С-витаминизации

Научно-методическое направление

1.	Участие в методических объединениях, конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня	В соответствии с планом работы ДОУ	Руководитель ЦЗ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Портфолио педагогов ДОУ
2.	Повышение квалификации педагогов	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	Портфолио
3.	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в год	Медсестра	Документация медсестры
4.	Планирование деятельности Центра Здоровья	1 раз в год	Руководитель ЦЗ, координаторы	План работы ДОУ

Аналитическая деятельность

5.	Диагностика физических качеств дошкольников	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
6.	Диагностика речевого развития детей старших групп учителем-логопедом.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
7.	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
8.	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
9.	Контроль и анализ адаптации детей раннего возраста, физического и нервно-психического развития.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
10.	Анализ предметно – развивающей среды в группах для укрепления здоровья.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
11.	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
12.	Диагностика физических качеств дошкольников	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы

	здоровья детей			медсестры
4.	Закаливающие мероприятия	Ежедневно, согласно плану закаливающих мероприятий на учебный год	Педагоги ДОУ	Программа оздоровления в условиях ДОУ
5.	Диспансеризация	1 раз в год	Медсестра, педагоги ДОУ	Медицинская карта воспитанника
6.	Витаминизация блюд	По плану	Повар	Журнал С-витаминизации

Научно-методическое направление

1.	Участие в методических объединениях, конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня	В соответствии с планом работы ДОУ	Руководитель ЦЗ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Портфолио педагогов ДОУ
2.	Повышение квалификации педагогов	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	Портфолио
3.	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в год	Медсестра	Документация медсестры
4.	Планирование деятельности Центра Здоровья	1 раз в год	Руководитель ЦЗ, координаторы	План работы ДОУ

Аналитическая деятельность

5.	Диагностика физических качеств дошкольников	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
6.	Диагностика речевого развития детей старших групп учителем-логопедом.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
7.	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
8.	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
9.	Контроль и анализ адаптации детей раннего возраста, физического и нервно-психического развития.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
10.	Анализ предметно – развивающей среды в группах для укрепления здоровья.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
11.	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
12.	Диагностика физических качеств дошкольников	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы

13.	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей	2 раза в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Руководитель ЦЗ	По плану работы
-----	--	--------------	--	-----------------

Физкультурно-оздоровительное направление

14	Организация и проведение Дней Здоровья, Недель Здоровья	1 раз в квартал	Руководитель ЦЗ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Планы мероприятий
15	Проведение занятий по валеологическому образованию дошкольников	В соответствии с рабочими программами групп	Педагоги ДОУ	Рабочие программы
16	Проведение развлечений	2 раза в год	Руководитель ЦЗ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Конспекты развлечений
17	Проведение физкультурных занятий	3 раза в неделю в каждой возрастной группе	Педагоги ДОУ	Рабочие программы
18	Утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика, подвижные игры, спортивные игры и упражнения	Ежедневно в каждой возрастной группе	Педагоги ДОУ	Календарные планы
19	Спортивные праздники	2 раза в год в каждой возрастной группе	Руководитель ЦЗ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	План учебно-воспитательной работы МБДОУ
20	Оздоровительный бег	Ежедневно с 3 квартала	педагоги ДОУ	Календарный план
21	Беседы по приобщению к ЗОЖ	В соответствии с планом работы	педагоги ДОУ	Календарный план

Лечебно - профилактическая работа

22	Регулярное проведение профилактических прививок	В соответствии с планом	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
23	Профилактика гриппа (прививки)	В соответствии с планом	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
24	Обработка зала, групповых комнат, спальни антибактериальным излучателем "Дезар"	В соответствии с планом	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
25	Регулярный осмотр детей на педикулез	В соответствии с планом - один раз в неделю	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
26	Контроль за нервно-психическим развитием детей	В соответствии с планом	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
27	Контроль за соблюдением дез. режима ДОО	В соответствии с планом	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
28	Контроль за соблюдением и	В соответствии	Медицинский	План работы

	ведением фильтра в группах во время карантина	с планом	работник МБДОУ	медицинского работника
29	Своевременная изоляция больных детей	О мере надобности	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
30	Профилактика вирусных заболеваний (арбидол, чеснок, лук)	Во время гриппа	Медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
Контроль за питанием				
31	Проведение «С»витаминизации третьего блюда	ежедневно	Повара, кладовщик, медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
32	Контроль за сроком реализации продуктов	ежедневно	Повара, кладовщик, медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
33	Контроль за сохранением суточных проб	ежедневно	Повара, кладовщик, медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
34	Подсчет калорийности питания детей	ежедневно	Повара, кладовщик, медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника
35	Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола	ежедневно	Повара, кладовщик, медицинский работник МБДОУ	План работы медицинского работника