

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «АПРЕЛЬ»

## ПРИКАЗ

«15» 04 2014  
п Барсово

№ 283

## Об организации сопровождения групп детей

В целях создания необходимых условий по формированию групп и отправки на оздоровительный отдых несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель», во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.05.2014 № 323-р «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2014 году» (с изменениями от 22.07.2014)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список воспитанников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель», выезжающих в ЗАО «Детский пансионат с лечением «Кировец» круглогодичного действия», Краснодарский край, г. Геленджик, п. Кабардинка в период с 04.08.2014 по 24.08.2014 (приложение 1).

2. Назначить сопровождающим группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в ЗАО «Детский пансионат с лечением «Кировец» круглогодичного действия», Краснодарский край, г. Геленджик, п. Кабардинка Шевникову Светлану Валерьевну, логопеда отделения дневного пребывания несовершеннолетних, прошедшего обучение 14-16 апреля 2014 года на семинаре «Обучение сопровождающих групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление» на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья, имущества, сопроводительных и личных документов детей в пути следования и на период отдыха.

3. Сопровождающему:

3.1. в период с 04.08.2014 по 24.08.2014 осуществлять свою деятельность в соответствии с типовой должностной инструкцией сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление;



3.2. сформировать пакет документов на выезд детей в соответствии с требованиями, указанными в информационном письме бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания» от 23.07.2014 № 54/09 в срок за 3 рабочих дня до даты выезда (приложение 2);

3.3. иметь при себе документы, в соответствии с перечнем, указанным в информационном письме бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания» от 23.07.2014 № 54/09 (приложение 3);

3.4. провести инструктаж с несовершеннолетними, выезжающими на отдых и оздоровление, по основам безопасной жизнедеятельности с обязательной ретроспекцией в журнале учёта инструктажей (приложение 4);

3.5. осуществлять контроль за подготовкой 8 несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» к выезду в ЗАО «Детский пансионат с лечением «Кировец» круглогодичного действия», Краснодарский край, г. Еленджик, п. Кабардинка в части обеспечения одеждой и обувью по сезону, предметами личной гигиены.

3.6. до 28.08.2014 по возвращении воспитанников с места отдыха представить по итогам оздоровительной смены пакет отчетной документации (приложение 5).

4. Л.А. Кубасовой, заведующему филиалом в г.п. Лянтор:

4.1. не позднее 7 рабочих дней до даты выезда организовать собрание с родителями (законными представителями) в целях недопущения случаев нарушения закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» несовершеннолетними, выезжающими на отдых и оздоровление и об установлении ответственности в связи с принятием Федерального закона 21.10.2013 № 274-ФЗ;

4.2. провести с несовершеннолетними беседу о вреде курения (приложение 6);

4.3. ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с информацией для родителей детей, выезжающих на отдых и оздоровление (приложение 7).

5. Е.Ю. Кваст, заведующему отделением дневного пребывания несовершеннолетних, провести инструктаж с сопровождающим, выезжающим на отдых и оздоровление с обязательной ретроспекцией в журнале учёта инструктажа на рабочем месте (приложение 8).

6. Бухгалтерии Учреждения:

6.1. произвести оплату командировочных расходов сопровождающему группы детей на период нахождения в пути;

6.2. обеспечить сопровождение денежными средствами на непредвиденные расходы в сумме 10000 (десять) тысяч рублей;

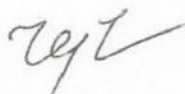
6.3. обеспечить сопровождение денежными средствами на осуществление мобильной связи для оперативного обмена информацией в сумме 2 (две) тысячи рублей.

7. О.В. Леонтьевой, начальнику хозяйственного отдела, 04.08.2014 в 05-00 часов и 24.08.2014 в 16-00 часов организовать транспорт: учредение - аэропорт г. Сургута - учредение.

8. В.Н. Масловой ознакомить лиц с настоящим приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Ю.Р. Тахматову.

Директор



Е.Л. Черкашина