

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение города
Москвы Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ В ОУ СПО**

Москва, 2017

Автор:

Счастливец М.В., преподаватель ГБПОУ Колледжа «Царицыно»

Рецензент:

Клюева И.В., заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Колледж «Царицыно», преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрены на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин.

Рекомендованы к использованию в работе. Протокол № 7 от 20.03.2017 г.

В настоящее время существует большое количество видов внеаудиторных самостоятельных работ по обществознанию и такое же количество рекомендаций к ним. Обычно каждый преподаватель сам решает, какие самостоятельные работы он задает, какие требования к их выполнению предъявляет. В данной методической разработке сделана попытка обобщить самые распространенные варианты практических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по обществознанию: написанию реферата, составлению таблиц, подготовке проектов и других. Эти рекомендации не носят обязательного характера, однако могут быть применены в качестве основных как преподавателями при предъявлении требований к выполнению заданий, так и студентами при их выполнении.

Работа снабжена примерами и иллюстрациями.

Может быть использована в качестве пособия при организации внеаудиторных самостоятельных работ по обществознанию в учреждениях СПО.

Содержание

1.	Введение	4
2.	Общие требования к оформлению печатной работы	5
3.	Работа с учебником. Работа с источником	7
4.	Анализ. Характеристика. Сравнение. Отзыв. Рецензия	10
5.	Подготовка доклада, сообщения, реферата	14
6.	Работа с таблицами	16
7.	Написание эссе	20
8.	Подготовка слайд-шоу (презентации)	22
9.	Подготовка проекта	24
10.	Составление кроссвордов	29
11.	Решение и составление задач	31
12.	Источники	35

Введение

Самостоятельная работа — планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания образовательных программ, осуществляемая по заданию, при методическом руководстве и под контролем преподавателя.

Задачи организации самостоятельных работ состоят в следующем:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Видов внеаудиторных самостоятельных работ по обществознанию достаточно много. Это написание рефератов, подготовка презентаций, составление планов-конспектов и другие. Обычно каждый преподаватель сам решает, какие самостоятельные работы он задает, какие требования к их выполнению предъявляет. В настоящее время не существует единых требований к выполнению самостоятельных работ по обществознанию в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее — ОУ СПО). Существует достаточно много методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ. Большая их часть вполне соответствует всем требованиям стандартов по обществознанию. Однако значительное количество этих рекомендаций и, зачастую достаточно внушительный объем, позволяют легко запутаться в их содержании.

В данной методической разработке сделана попытка обобщить самые распространенные варианты практических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по обществознанию: написанию реферата, составлению таблиц, подготовке проектов и других. Эти рекомендации не носят обязательного характера, однако могут быть применены в качестве основных как преподавателями при предъявлении требований к выполнению заданий, так и студентами при их выполнении.

Необходимо учесть, что при изучении обществознания студенты сталкиваются с терминами. Вне зависимости от формы работы их следует запоминать и выписывать. Наиболее удобно это делать в отдельной тетради-словарике.

Общие требования к оформлению печатной работы

Значительная часть внеаудиторных самостоятельных работ выполняется в печатном виде. К таким работам относятся: подготовка докладов, рефератов, составление анализов и другие. Следует отметить, что при наличии определенных стандартов для оформления печатных работ: докладов, рефератов и других предусматриваются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников, приложения – дальнейшие требования определяются учебным заведением, преподавателем. Оптимальный вариант для всех видов печатных работ — следующее оформление:

Работа печатается на листах формата А4. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см. Счет страниц ведется с титульного листа. Нумеруются все страницы, начиная со второй (в отдельных случаях нумерация начинается с третьей страницы, это оговаривается преподавателем). Нумерация ведется по центру.

Каждая часть работы (содержание, введение и т. д.) начинается с нового листа и выделяется жирным шрифтом.

При делении текста на главы, каждая новая глава печатается на том же листе, ее название печатается по центру и выделяется жирным шрифтом.

При наличии источников (литературы, Интернет-ресурсов): ссылки на источники указываются в квадратных скобках согласно нумерации списка литературы (источников). При цитировании указываются также номера страниц. Например, [11, стр. 9].

Источники приводятся в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями. Учебная литература не должна быть старше 5-и лет. В источниках отдельными списками указываются и нумеруются: используемая литература; Интернет-ресурсы.

При наличии иллюстраций (диаграмм, схем, таблиц и др.) ссылки на них указываются также в тексте в квадратных скобках (например, [Рисунок 1]). Сами иллюстрации могут приводиться по ходу работы и соответственно оформляться. Иллюстрации в виде таблиц указываются вверху справа и нумеруются, ниже по центру — название [Таблица 1]. Остальные иллюстрации: рисунки, схемы, диаграммы и другие указываются внизу по центру и нумеруются, рядом идет название иллюстрации [Рисунок 1]. Нумерация может быть сквозной, может – в пределах раздела. В этом случае идет порядковый номер раздела, точка, затем – порядковый номер рисунка (Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.). Также иллюстрации могут приводиться после списка источников и оформляться как приложения: Приложение 1. и т. д. и указываться в верхнем правом углу. Следовать нужно одному выбранному способу оформления.

Таблица 1

Сферы общественной жизни				
Сферы	Духовная	Экономическая	Политическая	Социальная
Характеристика	Развитие и взаимодействие общественного сознания, науки, искусства, науки, образования	Производственная деятельность и отношения в процессе производства	Деятельность государства, политических и общественных организаций	Внутреннее устройство общества и взаимодействие социальных групп



Рисунок 1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2015.

Работа с учебником. Работа с источником

Работа с учебником

Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде внеаудиторной самостоятельной работы, то, прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие цели ставите перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, **изучение темы в целом**, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов (задач):

- Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?
- Какие понятия, термины, факты изучаются в данной теме?
- Какова связь между изучаемыми понятиями, терминами, фактами?
- Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?
- Если тематика занятия предполагает изучение взглядов, теорий, концепций ученых, государственных и общественных деятелей, выделите их основные идеи, проведите сравнение, определите, как изменялись представления по данному вопросу на протяжении периода времени (истории, эпохи, века и т.д.).
- Если тематика занятия предполагает сравнение содержания правовых норм в различных отраслях права, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях права?
- Если тематика занятий предполагает сравнение российских и зарубежных правовых норм по определенным вопросам, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

Такие вопросы (задачи) нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

Если это составление **плана-конспекта**, необходимо после прочтения материала:

- выделить основную мысль;
- разбить материал на пункты (простой план), на пункты и подпункты (сложный план) в зависимости от рассматриваемых в них вопросов, понятий, фактов, озаглавить их (в учебниках они обычно выделены) и определить главное;
- письменно записать план изучаемого материала, делая для каждого пункта, подпункта тезисы (кратко сформулированные основные положения);
- письменно сделать выводы по существу материала для каждого пункта, подпункта и для всей темы в целом.

Для выделения главного руководствуйтесь схемой вопросов, указанных выше: что изучается? Какова главная мысль? Какова связь? Какие выводы

можно сделать? Какие трактовки данного вопроса существовали на протяжении определенного периода времени, существуют сейчас? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях российского права? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

Для выполнения других видов самостоятельных работ по учебнику смотрите соответствующие разделы рекомендаций.

Работа с источником

К источникам по обществензнанию относят практически всю литературу по данному предмету, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), документы (правила, инструкции, статистические данные и т.д.). Из источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид источника. Но работа с учебником (см. выше) и работа с остальными источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

Для всех видов источников

- тип источника (нормативно-правовой акт, официальный документ, комментарии к нормативно-правовым актам, научно-популярное издание и т. д.).

Для нормативно-правовых актов, документов

- кем, когда был утвержден (принят);
- где, когда был опубликован;
- действительность (по состоянию на момент рассмотрения вопроса);
- юридическую силу (степень подчиненности другим нормативно-правовым актам) и противоречия между нормативно-правовыми актами (при необходимости).

Для комментариев, изданий

- первичность (оригинал) и вторичность (перевод);
- автора (для оригинала), переводчика (для перевода);
- время и место издания;
- полный это текст или отрывок;
- соответствие текста правовым нормам;
- достоверность и объективность (при изучении вопросов, связанных с историей).

Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала. Так, изучая историю борьбы различных социальных групп за свои права, уместно рассказать о «благородных разбойниках», занимавшихся грабежами и изъятием ценностей у представителей зажиточных слоев

населения в пользу бедных. Первое имя в этом списке – Робин Гуд*. Доказательств реальности его существования нет. Но есть многочисленные факты, подтверждающие деятельность, как небольших разбойничьих отрядов, так и целых народных движений, направленную на борьбу с властью имущими, в ходе которой награбленное нередко раздавалось беднякам (например, опришковское движение**). На эти данные и нужно ссылаться.

При изучении любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события, будут весьма отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником (см. выше).

*Робин Гуд – герой средневековых английских народных баллад, благородный предводитель лесных разбойников. По преданию, действовал со своей шайкой в Шервудском лесу около Ноттингема — грабил зажиточных, отдавая добытое беднякам.

** Опришки (укр. опришки) — народное повстанческое движение, существовавшее с XV по XIX века в Галиции, Прикарпатье, Закарпатье и Покутье. Оно было направлено против крепостного права и произвола крупных землевладельцев.

Анализ. Характеристика. Сравнение. Отзыв. Рецензия

Анализ материала

Анализ как вид самостоятельной работы используется достаточно часто. Он позволяет развивать логические, аналитические способности и, как и все виды самостоятельных работ, способствует изучению и усвоению материала на более высоком уровне. В зависимости от материала и от целей различными могут быть и подходы к анализу материала. Могут анализироваться содержание текста, фильма, картины и т. д. Могут анализироваться как самостоятельно, так и в сравнении. Могут анализироваться целиком и по отдельным элементам. Могут анализироваться события, а могут люди. Могут быть в виде характеристики, отзыва, рецензии и т. д. Рассмотрим самые распространенные виды анализа материала.

Анализ содержания текста

Анализ содержания текста во многом схож с работой с учебником (источником) (см. выше), но имеет несколько отличий. Во-первых, разница здесь в том, что при работе с учебником (источником) (изучение темы, составление плана-конспекта) изучается (конспектируется) весь материал. В данном случае, все зависит от целей. Можно анализировать не всю тему, а какую-то ее составную часть. Например, при работе с темой «Рыночная экономика», можно анализировать только определенные ее элементы (рынок, конкуренция, государственное регулирование). Конкретизируются задания преподавателем, либо в учебнике.

Другое важное отличие состоит в том, что при составлении анализа, должны учитываться определенные критерии, по которым следует проводить анализ. «Обществознание» – не просто учебная дисциплина, это комплекс дисциплин, объектом исследования которых являются различные стороны жизни общества. Каждый раздел предмета включает в себя множество составляющих. Соответственно, вариантов критериев, по которым возможно проводить анализ достаточно много.

Например, изучая социальные группы, такими критериями могут быть демографические, социальные, этнические, возрастные и другие признаки.

Для анализа содержания фактов, терминов основным критерием будет их официальная трактовка и, при необходимости, их виды, их структура, дифференциация (деление на составные элементы и их виды). Любой термин, имеющий своим содержанием какую-либо систему (комплекс взаимосвязанных элементов), должен анализироваться с учетом этих элементов – они и будут необходимыми критериями. Например, правоотношение своей структурой имеет субъекты, объекты, содержание; структурой правосубъектности является правоспособность, дееспособность, деликтоспособность и т. д. Для анализа содержания отраслей права, институтов права и правовых норм такими критериями, прежде всего, являются: предмет и метод правового регулирования. Для более детального

анализа могут быть введены дополнительные критерии: способность к взаимодействию с другими отраслями права, структура (деление отраслей на подотрасли, институты и нормы права; деление подотраслей на институты и нормы права; деление институтов права на нормы права).

При анализе процессов также необходимо учитывать их составляющие. Например, для исторических процессов, периодов такими элементами являются: социальная структура (сословия, классы, этносы и т. д.), экономика (сельское хозяйство, промышленность, товарно-денежный оборот), культура (система ценностей, образование, наука и техника, литература и т. д.).

На составляющие можно разделить деятельность человека, организаций, социальных групп. Так, для анализа деятельности политических лидеров нужно учитывать их социальный статус, цели, деятельность, ее мотивы и итоги. В зависимости от цели задания, можно указывать и анализировать краткую биографию (поэтапно), можно только определенный этап. А при анализе деятельности политических партий (организаций) учитываются лидеры, социальный состав, численность, программы, цели, деятельность, тактика, итоги.

Анализируя такие исторические события, как революции, восстания, войны, нужно учитывать их движущие силы и цели — для революций, восстаний; противников и союзников, их цели и военно-экономический потенциал — для войн; характер, методы, причины и повод, основные этапы (события), итоги, причины победы (поражения) — для всех видов событий.

Анализируя взгляды, позиции, теории ученых, политиков, литераторов и т.д., вполне уместно дать характеристику автору, эпохе, представить не только альтернативные суждения, но и свое мнение по данному вопросу.

Анализ художественного произведения, фильма, картины и т.д. предполагает указание замысла (если он известен), указание на то, какие детали, какие персонажи и их действия раскрывают этот замысел. Если в произведении показаны реальные исторические события, персонажи, нужно указать, насколько полно и объективно они раскрыты.

Анализ ситуативных примеров подразумевает, прежде всего, официальную трактовку данной ситуации – интерпретацию, то есть, подведение ее под определенный термин. Например, «политическая революция», «война», «заключение гражданско-правового договора» и т.д. Затем, при необходимости, нужно выделить проблему и пояснить, каким способом она может быть решена (была решена). Например, при решении ситуативных задач по праву – дать ссылку на источники права, нормы права, которыми данная ситуация будет регулироваться. Кроме того, при необходимости нужно указать самостоятельно другие ситуации, в случае, если их в тексте будет недостаточно для рассмотрения сути вопроса.

Анализируя альтернативную ситуацию, нужно определить суть проблемы, участников, их цели, возможные варианты решений, причины и последствия (итоги) конкретного пути развития ситуации. В остальном

анализ альтернативной ситуации аналогичен анализу ситуативного примера (см. выше).

По аналогии, в зависимости от изучаемого материала, проводятся и другие анализы. И в этом случае задание также предварительно конкретизируется.

Третье отличие заключается в том, что применительно ко всем видам анализа нужно дать оценку изучаемым событиям, фактам и т. д. («плюсы» и «минусы», «за» и «против»), а при анализе альтернативной ситуации — указать свой вариант пути развития.

Характеристика

Характеристика — совокупность отличительных свойств кого-либо или чего-либо. По сути, характеристика это вид анализа, проводится по тем же пунктам, что и анализ содержания текста (см. выше). Отличия состоят в том, что, во-первых, характеристика дается в более сжатой форме. Во-вторых, в зависимости от изучаемой темы и рассматриваемого объекта, делается акцент на его определенных свойствах, признаках. Например, если это характеристика личности, в ней делается акцент на ее деловых и личных качествах, а также мотивах деятельности, совершения тех или иных поступков. Если при изучении раздела «Право» дается характеристику документам, то акцент делать нужно на правоприменительную практику (где, когда они обычно применяются) и приводятся примеры.

Сравнение

Сравнение — вид анализа. Проводится оно по точно такой же схеме, как и анализ содержания текста (см. выше), но имеет свою специфику. Она состоит в том, что сравнение не только проводится по определенным критериям, но и предполагает выявление закономерностей. Основу этих закономерностей (логических выводов) составляют сходства и различия. Например, сравнивая экономические системы — рыночную, командную, смешанную, нужно указать, что при каждой из них государство влияет на экономику, но степень влияния существенно отличается. Рыночная экономика развивается на основе частной собственности и товарно-денежных отношений, опирается на принципы свободы предпринимательства и выбора. При командной экономике материальные ресурсы находятся в государственной собственности и распределяются правительством. Правительство обязывает отдельных лиц и предприятия действовать в соответствии с централизованным экономическим планированием. Смешанная экономика характеризуется наличием государственных и частных предприятий. Некоторые виды экономической деятельности осуществляются индивидами или фирмами, принимающими независимые экономические решения, координируемые рынками; другие осуществляются организациями, находящимися в государственной собственности и под государственным контролем, с некоторой степенью централизованного принятия решений.

Реальные экономики большинства стран являются смешанными в том смысле, что в них сочетаются существующие элементы обоих типов организации.

Отзыв

Отзыв также относится к виду анализа. Он может быть дан как на текстовый материал, так и на художественное произведение. Но во внеаудиторной самостоятельной работе отзыв обычно составляют на проведенное мероприятие, например, экскурсию. При составлении отзыва нужно:

- дать краткую характеристику музея (другого учреждения, объекта) (архитектурный стиль здания, год, архитектора, учреждения, находившиеся в этом здании в разные годы);
- указать тематику экскурсии, ее цель;
- указать содержание экскурсии (экспозиции, рассказ экскурсовода);
- сделать выводы по экскурсии («плюсы» и «минусы», соответствует ли теме, достигнуты ли цели и т. д.) (для этого возможно сравнение проведенной экскурсии с имеющимися у Вас сведениями по данным экспозициям);
- при оформлении отзыва желательно сделать цветные иллюстрации-приложения.

Рецензия

Рецензия — вид анализа. Дается на художественное произведение (см. выше), но обычно — на научную работу. В рецензии указываются:

- название, автора, цель работы;
- актуальность, новизна;
- положительные и отрицательные стороны предлагаемого на рассмотрение материала, проекта и т.д.;
- практическое значение и рекомендации по использованию;
- замечания по существу работы.

Подготовка доклада, сообщения, реферата

Подготовка доклада, сообщения

Доклад – достаточно распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Он позволяет глубже изучить недостаточно освещенные в учебниках темы (разделы тем). Весьма часто студенты просто копируют из Интернета текстовый материал, а затем монотонно читают его перед скучающей аудиторией. Сразу нужно отметить, что такая работа не может рассматриваться как значимая и не должна оцениваться. Кроме того, также существуют различные мнения по поводу определения разницы между докладом и сообщением, а также в вопросах их оформления.

Доклад отличается от сообщения, прежде всего, большим объемом информации. Оптимальное время доклада — 5 — 7 минут. Оптимальное время сообщения — 3 — 4 минуты. Другое отличие состоит в том, что доклад это небольшая научная работа, а сообщение это дополнительная информация к теме. Поэтому работа над **докладом** требует выполнения ряда правил:

- выбор темы и цели;
- подбор литературы, изучение и анализ;
- составление плана;
- оформление работы.

Структура доклада должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (по пунктам);
- заключение;
- источники.

Во введении (половина страницы) указываются тема, актуальность, цели работы.

Основная часть (5 — 15 страниц) может делиться на пункты и подпункты, логически взаимосвязанные между собой.

В заключении (половина страницы) делаются выводы по существу достигнутых целей.

Также в докладе могут быть иллюстрации, таблицы. Они могут размещаться и по ходу текста в основной части, и отдельно в приложениях и последовательно нумероваться (например, Рисунок 1, Таблица 1, Приложение 1).

Список источников должен включать в себя 3 — 5 наименований литературных произведений (не считая учебной литературы).

Доклад не должен зачитываться целиком. Автор должен оформить на отдельном листе основные пункты, по которым он будет излагать свой материал. Все пункты должны быть логически взаимосвязаны так, чтобы в результате получился цельный, последовательный рассказ.

Требования к **сообщению** не такие строгие. Точнее, к его оформлению. Его изначально можно оформить на одном листе, предназначенном для автора. В остальном же, сообщение делается по тем же пунктам, что и доклад и отличается только объемом информации. Но все же, более грамотно будет и доклад, и сообщение оформлять по аналогичной схеме (см. выше).

Подготовка реферата

Реферат отличается от доклада большим объемом и более глубоким раскрытием темы. Структура реферата такая же, как и у доклада (см. выше), но имеет свои особенности. Во-первых, объем реферата составляет 20 — 30 страниц (соответственно увеличивается объем введения и заключения). Во-вторых, цели реферата изначально должны предполагать достаточно глубокое изучение материала и наличие авторского вывода по существу изучаемого вопроса, либо подтверждающее, либо опровергающее уже известные факты, версии, либо раскрывающие принципиально новые (малоизученные) вопросы. В-третьих, во введении обязательно, помимо, целей, должны указываться задачи, то есть составляющие, по которым автор должен прийти к раскрытию целей. Кроме того, желательно (но необязательно) указать объект и предмет исследования. Объект это область исследования, а предмет — узкая часть этой области, аспект проблемы, выбранной для изучения. Обычно тема реферата обозначает предмет исследования. Например, в теме «Роль Интернета в процессе формирования личности» объектом исследования будет процесс становления личности, а предметом — Интернет (точнее, его влияние). Далее, во введении должна быть приведена характеристика содержания всех основных пунктов работы. В-четвертых, выводы должны содержаться по каждой части реферата. В-пятых, список источников должен включать в себя не менее 10 литературных произведений (не считая учебной литературы).

Также, реферат должен иметь аннотацию (идет перед содержанием), в которой раскрываются актуальность и новизна проведенной работы, обозначаются ее тематика и основные тезисы. Этот объем информации нужно изложить максимально кратко, в пределах одной страницы. Аннотация во многом сходна с введением, но они не должны дублировать друг друга.

Итак, с учетом вышеизложенного, структура реферата включает в себя:

- титульный лист;
- аннотация (1 стр.);
- содержание;
- введение (1 — 2 стр.);
- основная часть (по пунктам) (20 — 25 стр.);
- заключение (1 — 2 стр.);
- источники.

Работа с таблицами

Таблица это краткая систематизированная информация об основных положениях рассматриваемого вопроса. Работа с таблицами включает в себя два основных варианта: составление и заполнение. И тот, и другой выполняются по аналогии. Студенты, работая с таблицами, не только более глубоко изучают материал, но и развивают логическое мышление, умение выделять главное и второстепенное, умение систематизировать материал. Преподаватель, проверяя составленные и заполненные студентами таблицы, может сделать выводы о том, насколько хорошо они ориентируются в изучаемой теме.

При **составлении**, прежде всего, необходимо выяснить, какой вопрос вы собираетесь осветить: всю тему целиком, либо отдельные ее пункты (это уместно при составлении таблиц по темам, охватывающим очень широкий круг вопросов). Не нужно стараться составлять таблицу так, чтобы затем внести в нее все имеющиеся сведения. Далее, при составлении таблицы необходимо учесть те признаки, по которым материал можно систематизировать. Эти признаки и должны стать основой для составления таблицы и послужить названиями граф. Например, в теме «Социальные нормы» такими критериями могут быть виды норм и признаки, по которым их можно сравнить [Таблица 2]. В теме «Гражданско-правовой договор», ввиду большого объема изучаемого материала, такими критериями могут быть виды гражданско-правовых договоров и их характеристика [Таблица 3]. Более подробная таблица по той же теме предполагает ряд дополнительных критериев [Таблица 4]. Тема «Типология обществ» охватывает очень большой круг вопросов, поэтому уместнее выделить отдельные критерии для конкретных пунктов темы (например, зависимость от природы, роль науки, основные направления экономического развития, политическая система, уровень развития культуры) [Таблица 5].

При **заполнении** уже составленных таблиц нужно просто внимательно прочесть названия граф и заполнить их. Здесь также следует обратить внимание на то, что информация, вносимая в таблицу должна быть, с одной стороны, лаконичной, с другой – исчерпывающей.

Таблица 2.

Социальные нормы

Линии сравнения	Способ установления	Форма закрепления	Способ защиты	Сфера действия
Нормы обычаев				
Нормы морали				
Религиозные нормы				
Нормы				

этикета				
Корпоративные нормы				
Правовые нормы				

Таблица 3.

Виды гражданско-правовых договоров

Критерии классификации договоров	Виды договоров	Характеристика
По числу сторон	Двусторонние	
	Многосторонние	
По характеру отношений	Возмездные	
	Безвозмездные	
По моменту заключения	Консенсуальные	
	Реальные	
По основаниям заключения	Свободные	
	Обязательные	
По возникновению прав и обязанностей	Односторонне обязывающие	
	Взаимные (двусторонне обязывающие)	
По правовым последствиям	Основные	
	Предварительные	
По сторонам, в чьих интересах заключаются договоры	Договоры в интересах сторон	
	Договоры в пользу третьих лиц	
По содержанию регулируемой деятельности	Имущественные	
	Организационные	

Таблица 4.

Гражданско-правовые договоры

Линии сравнения		Характеристика
Форма договора	Конклюдентные действия	
	Устная форма	
	Письменная форма	
Виды договоров	По числу сторон	Двусторонние
		Многосторонние
	По характеру отношений	Возмездные
		Безвозмездные
	По моменту заключения	Консенсуальные
		Реальные
	По основаниям заключения	Свободные
		Обязательные
	По возникновению прав и обязанностей	Односторонне обязывающие
		Взаимные (двусторонне обязывающие)

	По правовым последствиям	Основные	
		Предварительные	
	По сторонам, в чьих интересах заключаются договоры	Договоры в интересах сторон	
		Договоры в пользу третьих лиц	
	По содержанию регулируемой деятельности	Имущественные	
		Организационные	
Заключен ие договора	Акцепт		
	Оферта		
Принципы исполнени я договора	Принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательств		
	Принцип надлежащего исполнения		
	Принцип реального исполнения		
Способы обеспечения и исполнения	Неустойка		
	Залог		
	Поручительство		
	Банковская гарантия		
	Задаток		
	Удержание имущества должника		

Таблица 5.

Типология обществ

Линии сравнения			
Зависимость от природы			
Роль науки			
Основные направления экономического развития			
Политическая система			
Уровень развития культуры			

Нужно учесть, что таблицы должны (не всегда) завершаться логическими выводами по существу рассматриваемых вопросов. Например, вывод по классификации гражданско-правовых договоров может быть о том,

что гражданско-правовой договор это соглашение двух или более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение правоотношений. Что классифицируются договоры по различным основаниям и перечень видов договоров, приведенный в данной таблице, не является исчерпывающим, однако включает в себя основные виды договоров, рассматриваемых в рамках темы «Гражданско-правовой договор». Что необходимая информация по гражданско-правовым договорам содержится в Гражданском кодексе РФ. Необходимо учесть, что отдельные виды гражданско-правовых договоров, классифицированных по объекту (договоры купли-продажи, аренды, подряда и т.д.), рассматриваются отдельно и должны либо оговариваться отдельно, либо быть сделаны в другой форме (например, устно, при изучении темы или письменно, при составлении плана-конспекта).

Написание эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк; лат. *exagium* — взвешивание) — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции (по Большой Советской Энциклопедии). Эссе — размышление на тему. Оно выражает индивидуальные впечатления автора по конкретному поводу, предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Этот вид работы предназначен, прежде всего, для развития творческих способностей и самовыражения.

Каких-то стандартов по написанию эссе не существует и не может существовать. Эссе — сугубо авторское произведение. Оно субъективно. Но определенные рекомендации по его написанию все же есть.

Прежде всего, нужно выбрать тему и грамотно ее сформулировать. Формулировка темы должна предполагать возможность авторского подхода к ее освещению. Например, трудно что-то внести новое в освещение вопроса о политико-идеологических течениях — они всем известны и достаточно полно приводятся в учебниках. Ответ на этот вопрос можно дать только по принципу «знаю — не знаю». Также, как нельзя добавить что-то «своего» в описании деятельности политических партий и движений как отечественных, так и зарубежных (если открываются новые факты, то это становится уже не предметом эссе, а научного исследования). Но зато вполне можно поразмышлять о роли политических партий, о роли политических лидеров, о правомерности существования однопартийных систем и т. д. Чаще всего эссе пишут на предложенную тему (либо на выбор из ряда предложенных). Как правило, это какое-то известное высказывание, какой-то сложившийся стереотип, какое-то утверждение, предполагающее возможность неоднозначного комментария.

Далее, следует оговорить объем. Не следует делать объем очень большим, как у реферата. Не следует делать объем очень маленьким, меньше, чем у доклада. Нужно понимать, что в эссе с одной стороны должен раскрываться поставленный вопрос, с другой — все это должно излагаться и анализироваться в течение нескольких минут на уроке. Оптимальный объем — 3 — 5 страниц. Но все же, объем в каждом конкретном случае должен оговариваться отдельно.

Структура эссе очень схожа со структурой доклада, сообщения, реферата. Она состоит из: 1) введения; 2) основной части; 3) заключения.

Во введении объясняется выбор темы, ее актуальность. Определяется проблема и отношение студента к ней.

В основной части раскрываются известные мнения по поводу проблемы. Если эссе пишется по какому-то авторскому высказыванию (произведению), то описывается видение автором сути проблемы (если это известно). А затем уже раскрывается свое мнение, свое отношение к ней. Например, «Цель оправдывает средства». Это выражение чаще всего приписывают итальянскому философу и государственному деятелю Никколо Макиавелли (XV — XVI вв.), что точно не доказано. Можно вначале

рассказать о средневековых взглядах на суть проблемы, взглядах того же Макиавелли. Можно рассказать о трансформации взглядов и их применении на практике в более поздний период. Например, в XX веке было еще две фразы: «Революцию в белых перчатках не делают» и «Лес рубят — щепки летят». Первую обычно приписывают Владимиру Ленину, вторую, кстати, известную поговорку, — Иосифу Сталину. И то, и другое также не доказано. В данном случае не обязательно приводить исторические сведения о том, кто впервые, где и когда употреблял эти выражения. Можно объяснить их смысл и высказать свое мнение по этому вопросу.

Свое мнение уместнее всего высказывать в следующей форме: тезис — аргумент. Например, можно сказать о том, что авторы этих выражений считали, что для построения великого государства все средства хороши, что в таком большом деле нельзя обойтись без издержек. А затем, можно уже порассуждать на тему, как к этому относиться. Привести аргументы «за» и «против». Использовать как историческую практику, так и свой личный опыт. Можно ссылаться на другие «авторитеты».

В заключении подводятся итоги, и делается общий вывод по теме. Нужно стараться не повторять уже высказанные мысли.

Подготовка слайд-шоу (презентации)

Слайд-шоу (презентации) — весьма распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка презентаций позволяет развивать творческие способности и лучше изучить материал. Но очень часто при их подготовке встречаются ошибки. Что же должна представлять собой презентация? Прежде всего, это видеоматериал, сопровождающий рассказ, но не заменяющий его. Для этого презентация должна быть читаемой, воспринимаемой и интересной. Само собой, она должна отражать все ключевые вопросы, затронутые в теме. Можно выделить основные пункты, которых следует придерживаться при составлении презентации.

- **Объем презентации.** Объем презентации должен быть рассчитан на 7 – 10 минут рассказа. Оптимальное количество слайдов, содержание которых можно воспринять за это время — 10 — 15.

- **Объем текста.** Текста должно быть минимум. Все содержание, все подробности — в устном рассказе. В презентации должны быть только выводы, схемы, таблицы, определения, графики, списки и т.д. Но ни в коем случае нельзя туда помещать большое количество слов — читать их утомительно, само составление презентации при этом теряет смысл — текст можно прочесть и в учебнике.

- **Содержание.** Всегда должен быть титульный слайд с названием работы, данных автора. Второй слайд может (не всегда) содержать цели и задачи выступающего. Далее следуют слайды, в которых раскрывается вопрос по существу. В заключительном слайде указываются ссылки на источники.

- **Эффекты.** Обилие эффектов (анимаций, звуковых и др.) в презентации ни к чему. Чаще всего они просто неуместны. К тому же достаточно утомляют и мешают вникнуть в содержание.

- **Сочетание цветов.** Цвета должны сочетаться, не должны быть очень яркими («ядовитыми»), очень блеклыми («нечитаемыми») и очень темными. Для текста лучше всего подходит темный шрифт на светлом фоне.

- **Шрифт.** Выбор шрифта — авторский. Но в слайд-шоу нужен «читаемый» шрифт, без всяких модных «штучек». Для этого лучше всего подходят шрифты Arial, Lucida Console, Veranda. Размер шрифта (кегель) четко не определен, но он должен быть одним для заголовков, другим для остального текста. Лучше всего делать размер от 24-х до 36-и.

- **Стилевая однородность слайдов.** Все слайды должны быть выполнены в одном и том же стиле. Весь текст должен быть напечатан одним и тем же шрифтом: типом, цветом, размером (размер шрифта, как уже говорилось, может быть различным только для заголовков и для основного содержания). Все иллюстрации, таблицы и др. также должны быть в одном стиле.

- **Иллюстрации.** Они должны быть высокого качества. Ни презентации в целом, ни слайды по отдельности не должны быть перегружены иллюстративным материалом. Иллюстрации должны соответствовать теме

презентации и тексту выступления. Численные показатели лучше всего воспринимаются в виде столбчатых диаграмм и гистограмм [Рисунок 2].

– **Выступление.** Типичная ошибка выступающих — чтение текста презентации. Такое чаще всего бывает, когда не знают тему, а презентация либо «скачана», либо сделана наспех, и в нее вставлен весь материал, какой только смогли уместить. Другая ошибка — несовпадение текста рассказа и содержания слайд-шоу. Это также бывает из-за плохого знания материала (как изучаемой темы, так и самой презентации). Вывод можно сделать только один: нужно знать тему и ориентироваться в презентации. Выступление не должно превышать десяти минут, порой даже этого бывает много. Выступающий должен рассказывать материал (допускается только подглядывание в заготовленный листок (в папке). К презентации он может обращаться только, чтобы дополнить свой рассказ визуально: «На этом слайде показано...» (для иллюстрации), «Итак, можно сделать вывод, что...» (для вывода, схемы-вывода) и т. д. Выступающий должен уметь прокомментировать каждый слайд. Прокомментировать — не значит прочесть. Приведенный там текст слушатели-зрители прочтут сами. Слайды, в свою очередь, должны чередоваться соответственно тексту выступления. После показа каждого слайда дайте возможность аудитории рассмотреть материалы.

Сотрудник фирмы Apple Гай Кавасаки вывел правило презентации: 10 / 20 / 30. 10 слайдов / 20 минут показа / 30-й размер шрифта. Разумеется, с этим можно поспорить. Но, ориентироваться на это, безусловно, нужно.

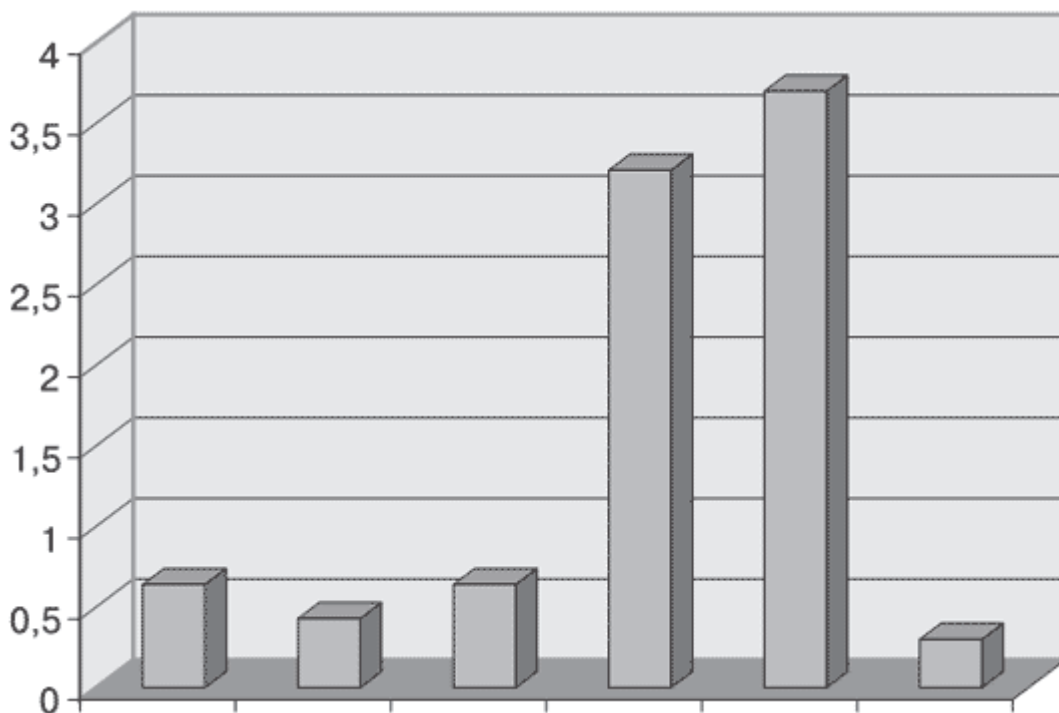


Рисунок 2. Столбчатая диаграмма

Подготовка проекта

Существует достаточно много определений проекта. Если их проанализировать, то можно сделать вывод, что **проект** — организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, направленных на поиск решения конкретной проблемы и на достижение конкретного результата — творческого продукта.

Видов проектов может быть множество. Практически каждая самостоятельная работа — вид проекта. Рефераты, презентации и др. — тоже виды проекта. Но реферат все же называют рефератом, а презентацию — презентацией. Проектом же называют, как правило, нестандартно выполненное стандартное задание, выполнение которого требует коллективных усилий.

Проект подразумевает под собой очень глубокое, детальное изучение какого-то вопроса. Чаще всего, для этого требуется усилия не одного, а нескольких человек. Иногда это может быть целая учебная группа, которая, в свою очередь, делится на подгруппы, каждая из которых выполняет свою часть задания. Выполнение проекта может занимать несколько недель и месяцев. Иногда для выполнения проектов меняют график учебного процесса. О целесообразности этого можно спорить: в этом случае не будет достаточно времени для прохождения остального материала.

Проект подразумевает также получение конкретного результата. Этот результат должен быть актуален, то есть, значим. Например, исследуя демографические, экономические, экологические и прочие проблемы современного мира (конкретного региона), можно в качестве цели проекта поставить нахождение реальных путей решения данных проблем. Можно это делать в глобальном аспекте, а можно — в рамках конкретного населенного пункта, микрорайона. Например, проект благоустройства сада, прилегающего к ОУ СПО.

В предмете «Обществознание» выбор тем для подготовки проектов достаточно широк. Например, при изучении темы «Глобальные проблемы современности» предметом обсуждения можно выбрать варианты решения какой-либо проблемы (экологической, демографической, проблемы военных конфликтов и т.д.) применительно к миру, стране, региону и т.д. В разделе «Право» это могут быть варианты усовершенствования законопроектов. В разделе «Политика» в качестве предмета обсуждения можно выбрать проекты переустройства России. Можно исследовать уже известные из истории проекты. Если следовать логике актуальности, то рассуждения об их плюсах и минусах не могут составлять суть проекта. Однако, это не совсем так. Прошлое оказало прямое воздействие на будущее. А многие из проектов, предлагаемых политическими деятелями прошлых лет, не потеряли актуальность и по сей день, т. к. многое из того, что ими было предложено тогда, впоследствии в той или иной степени было реализовано. Результатом такого проекта может быть составление собственного проекта переустройства государства. Можно ограничиться только анализом

известных проектов. В этом случае это будет исследовательский либо информационный проект (см. ниже). Все это в равной степени относится и к другим темам.

Рассмотрим вначале общие подходы к организации проектной деятельности, а затем наиболее типичные варианты проектов, возможные для применения в ОУ СПО.

Этапы организации проектной деятельности

- выбор темы, его типа, количества участников (определяется преподавателем);
- выбор возможных вариантов проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики (проблему выбирают студенты с подачи преподавателя);
- распределение задач по группам, обсуждение методов исследования, поиска информации, творческих решений;
- самостоятельная работа участников проекта по своим задачам;
- промежуточные обсуждения полученных данных в группах (могут проводиться и на уроках, и во внеурочное время);
- оформление проектов;
- защита проектов, оппонирование;
- подведение итогов, внешняя оценка, прогнозирование дальнейшего развития полученных выводов, результатов.

Следует отметить, что для выбора проблем, а затем для определения методов их исследования и решения очень часто уместно проведение дискуссий, на которых выдвигаются гипотезы и применяется метод «мозгового штурма». Участники будущего проекта высказывают свое мнение по поводу возникновения проблемной ситуации, ведущий, как правило, преподаватель, фиксирует их. Затем, когда все предложения зафиксированы, начинается обсуждение конкретной проблемы. Автор предлагает свою аргументацию в пользу сделанного им предложения. Остальные участники могут соглашаться, могут аргументированно высказываться против. Остаются лишь те предложения, за которые высказалось большинство участников. Эти предложения становятся гипотезами, предметом дальнейшего обсуждения и всего дальнейшего проекта.

Типология проектов

Для типологии проектов существует ряд критериев:

В зависимости от доминирующей в проекте деятельности выделяют:

- **Исследовательские проекты.** Эти проекты требуют хорошо продуманной структуры, четко поставленных целей, актуальности предмета исследования, продуманных методов исследования, выдвижения гипотез разрешения проблемы, определения путей ее решения. Такие проекты по своей структуре во многом совпадают с настоящим научным исследованием.

– **Информационные проекты.** Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта; на ее анализ и обобщение. В дальнейшем полученные, проанализированные и обобщенные данные доводятся до сведения широкой аудитории. В таких проектах, так же, как и в исследовательских, должна быть четкая структура, цель, актуальность. Они могут быть частью исследовательских проектов.

– **Творческие проекты.** Любой проект — творческий. В данном случае творческая деятельность является доминирующей. Такие проекты, как правило, не имеют детально разработанной структуры совместной деятельности студентов. Здесь главное — результат. Это может быть альбом, совместная газета, сочинение, видеофильм, постановка, ролевая игра и т. д. В свою очередь, оформление результата должно быть четко спланировано и структурировано в виде дизайна, плана, программы и т. д.

– **Ролевые проекты, игровые проекты.** Это вид творческих проектов. Но доминирующей деятельностью здесь служит игра, поэтому их можно выделить как самостоятельный тип. В них, как и в других творческих проектах, главным является не структура совместной деятельности студентов, а результат. Участники проекта принимают на себя определенные роли — руководителей организаций (отделов), литературных персонажей, политических деятелей, полководцев и т. д. Эти персонажи имитируют социальные, деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. В отличие от собственно ролевых игр, в таких проектах персонажи не просто разыгрывают свои роли, а исследуют характер их возможного поведения, стараясь показать особенность проблемной ситуации и возможные пути ее решения.

– **Практико-ориентированные (прикладные) проекты.** В таких проектах главным является результат. Он должен быть оговорен заранее, ориентирован на социальные интересы самих участников проекта. Это может быть документ, программа действий, проект закона, составленные на основе полученных результатов исследования, направленные на устранение несоответствий в обществе; справочный материал (например, словарь по истории), проект учреждения организации (клуба, музея и т. д.). Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, определения функций каждого из участников (сценария), четких выводов по результатам деятельности. Здесь очень важны координация усилий и корректировка работы. Зачастую к таким проектам привлекаются взрослые (преподаватели, сотрудники различных организаций).

В зависимости от **предметно-содержательной области** выделяют:

– **Монопроекты.** Такие проекты проводятся, как правило, в рамках одной области знаний. Это не значит, что в них не применяются знания из других областей, но сама проблема лежит в русле определенного знания, в данном случае, обществоведческого характера.

– **Межпредметные проекты.** Это могут быть несколько предметов, взаимосвязанных друг с другом если не в целом, то по каким-нибудь отдельно взятым темам. Например, тема по обществознанию «Познание мира» связана и с историей, и с философией. Тема «Политические партии и движения» связана с историей, экономикой, социологией и правом. Практически все темы по обществознанию в той или иной степени связаны с историей. Выбрав проблему, например, «Проблема прав человека в современном российском обществе» (можно сузить проблему до конкретного вида прав, например, политических), можно приступать к ее решению. В этом случае потребуются консультации специалистов в конкретной области.

– **Метапредметные проекты.** Они не только не связаны с конкретной дисциплиной, но и, как правило, реализуются вне рамок конкретной учебной дисциплины.

По характеру координации проекты делятся на:

– **Проекты с открытой, явной координацией.** В таких проектах преподаватель ненавязчиво направляет работу его участников, организуя в случае необходимости проведение отдельных этапов проекта. Например, привлечение специалистов из других учебных заведений. Преподаватель здесь выполняет свои собственные функции преподавателя, специалиста в конкретной области, координатора.

– **Проекты со скрытой координацией.** В таких проектах преподаватель не обнаруживает себя в своей функции. Он может выступать в проектах как полноправный участник. В роли же координатора выступают другие участники-специалисты (но при полной осведомленности преподавателя).

По характеру контактов проекты бывают:

– **Внутренние проекты.** Такие проекты организуются в рамках одного учебного заведения. Могут быть междисциплинарными, могут быть межгрупповыми.

– **Региональные проекты, межрегиональные проекты.** Такие проекты могут быть между различными учебными заведениями (студентами конкретных групп различных учебных заведений) в рамках региона, либо регионов одной страны.

– **Международные.** Такие проекты проводятся между студентами учебных заведений различных стран.

Региональные, межрегиональные и международные проекты в основном являются телекоммуникационными проектами (см. ниже).

По количеству участников проекты делятся на:

– **Личностные проекты.** Они проводятся между двумя партнерами из разных ОУ СПО.

– **Парные проекты.** Проводятся между парами участников.

– **Групповые проекты.** Проводятся между группами участников.

По продолжительности проекты делятся на:

– **Краткосрочные проекты.** Продолжительность — от нескольких дней до нескольких недель. Их проводят для решения небольшой проблемы или части более крупной.

– **Проекты средней продолжительности.** От месяца до полугода.

– **Долгосрочные проекты.** От нескольких месяцев до года.

Отдельную группу проектов составляют **телекоммуникационные проекты.**

– **Телекоммуникационные проекты.** Проводятся между обучающимися в разных учебных заведениях (в одном регионе, в разных регионах одной страны, в разных странах). Как правило, здесь большую роль играют современные средства связи. Здесь очень важным служит то, что общаясь со сверстниками других учебных заведений (тем более, если они из других стран), студенты общаются с представителями другого социума, носителями иного менталитета. Это особенно важно в рамках различных проектов, в которых предусматривается диалог культур.

Следует отметить, что в современных ОУ СПО не так часто используются проекты как вид самостоятельной работы обучающихся. Это связано, прежде всего, с большой трудоемкостью их реализации. Исключение составляют проекты, напрямую связанные с профильными дисциплинами. Однако элементы методов проектов используются достаточно часто. Это все те же презентации, рефераты и т. д. Из всех видов проектов самыми удобными являются те, что позволяют сэкономить затраты времени и усилий. Начинать нужно с таких. А затем, по мере их реализации, уже переходить к более сложным и длительным.

Составление кроссвордов

Составление кроссвордов — один из самых несложных и интересных для студентов вид самостоятельной работы. Тем не менее, и для составления кроссвордов должны быть применены определенные правила.

- **Определение списка слов.** Слова должны быть подобраны по определенной теме. Это способствует ее лучшему изучению.
- **Составление кроссворда.** Желательно (в эстетических целях), чтобы кроссворд был симметричным. Также желательно, чтобы слова пересекались, по возможности, не один раз. Это позволяет исключить возможность нахождения сразу нескольких подходящих и по смыслу, и по написанию ответов.
- **Составление вопросов к кроссворду.** Вопросы должны быть составлены в повествовательном ключе грамотно во всех отношениях: в обществоведческом, в эстетическом, в отношении правописания. Вопросы типа «И железный, и мокрый» (ключ) больше подходят для кроссвордов из бульварных газет, а не для самостоятельной работы студента.
- **Оформление кроссворда.** Кроссворд должен быть красиво и грамотно оформлен. Для этого потребуется несколько листов формата А4. В структуру кроссворда входят: 1) обложка; 2) сам кроссворд; 3) вопросы к кроссворду; 4) ответы. Каждый элемент — на новом листе.

Желательно применять в кроссвордах иллюстрации, ребусы и другие нестандартные варианты вопросов [Рисунок 3].

Правовая копилка

	Б 1										Л 2			
Р 1	Е	О	Р	Г	А	Н	И	З	А	Ц	И	Я		
	Н										К			
	Е	А 3								Т 4	В			
О 2	Ф	Е	Р	Т	А	В 3			Е	Р	С	И	Я	
	И	Е							А			Д		
	Ц	С 4		У	Б	Ъ	Е	К	Т			А		
	И	Т							А			Ц		
	А												И	
	Р 5	Е	Г	И	С	Т	Р	А	Ц	И	Я			



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3

По вертикали: 1. Лицо, которому предназначен денежный платеж, получатель денег, выгоды, прибыли, доходов. 2. Прекращение существования юридического лица путем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. 3. Вид административного наказания, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества. 4. Денежные расходы [Рисунок 1]..

По горизонтали: 1. Прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее возникновение отношений правопреемства юридических лиц, в результате которого происходит одновременное создание одного, либо нескольких новых, и/или прекращение одного, либо нескольких прежних (реорганизуемых) юридических лиц. 2. Предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определенному лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц [Рисунок 2]. 3. Одна из гипотез, которая объясняет происхождение или свойства отдельных юридически значимых обстоятельств преступления или преступление в целом. 4. Юридическое или физическое лицо, обладающее по праву способностью осуществлять субъективные права и юридические обязанности. 5. Акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях [Рисунок 3].

Рисунок 3. Кроссворд.

Решение и составление задач

Решение задач – неотъемлемая составляющая образовательного процесса по дисциплине «Обществознание». Решение задач направлено, прежде всего, на развитие логических и аналитических способностей студентов, а также позволяет лучше запомнить материал. В дисциплине «Обществознание» задачи по разделам «Человек и общество», «Духовная культура», «Социальные отношения» связаны с ситуативными ситуациями и направлены на применение логики. Их решение это, по сути, тот же анализ (см. выше). Практические задачи приводятся при изучении разделов «Экономика», «Право». Их решения имеют свою последовательность.

Решение задач по разделу «Экономика»

Решение задач по экономике сходно с решением задач по математике. Точно так же нужно, изучив условие задачи, записать данные в графы «Дано», «Найти»; в графу «Решение» записать формулу (формулы) и, произведя необходимые расчеты, результат записать в графу «Ответ».

Пример.

Условие. Агентство «Театр» продает билеты на концерты и спектакли. Агентство выступает как посредник и не имеет необходимости печатать свои билеты. В нем работают: директор, бухгалтер, 12 штатных и 70 внештатных распространителей билетов, и 4 водителя со своим автотранспортом. Время от времени агентство прибегает к помощи юридического агентства.

Агентство располагает офисом продаж.

Суммарные расходы агентства за квартал составляют: фонд заработной платы – 1,35 млн. руб.; отчисления, налоги, выплаты – 1,2 млн. руб.; арендная плата, накладные и представительские расходы – 1,74 млн. руб.

За квартал было продано билетов на 34 концерта общей суммой 154 млн. руб., из которых агентство имеет посреднический процент в 12%.

За квартал также было получено дохода по ценным бумагам 0,54 млн. руб.

Иных поступлений в кассу компании пришло 1,4 млн. руб.

Необходимо вычислить его квартальную рентабельность.

Дано:

Расходы за квартал:

- фонд заработной платы – 1,35 млн. руб.;
- отчисления, налоги, выплаты – 1,2 млн. руб.;
- арендная плата, накладные и представительские расходы – 1,74 млн. руб.

Доходы за квартал:

- продано билетов на сумму 154 млн. руб., из которых агентство имеет посреднический процент в 12%;
- получено дохода по ценным бумагам 0,54 млн. руб.
- иных поступлений – 1,4 млн. руб.

Найти:

Необходимо вычислить рентабельность агентства за квартал.

Решение:

$R = (P / E) * 100\%$, где

R – рентабельность.

P – полезные конечные результаты в денежном выражении.

E – затраты на достижение этого результата в денежном выражении.

Суммарные расходы (E) за квартал = $1,35 + 1,2 + 1,74 = 4,29$ млн. руб.

Суммарные доходы (P) за квартал = $(154 * 12\% = 18,48) + 0,54 + 1,4 = 20,42$ млн. руб.

Рентабельность (R) за квартал = $20,42 / 4,29 = 4,76$ млн. руб. * 100% = 476%.

Ответ:

Рентабельность агентства за квартал составляет 476%.

Решение задач по разделу «Право»

В основном задачи по правовым дисциплинам используются как аудиторные работы, но достаточно часто и в качестве внеаудиторной. Обычно все необходимые вводные по решению задач содержатся в самих задачах: в условии, в вопросах. Студентам же важно обратить внимание, что вне зависимости от постановки вопроса и наличия указаний, при решении задач недопустимо давать односложные ответы: «да», «нет», «будут» и т.д. Необходимы пояснения, почему так, а не иначе. Желательна, но не всегда обязательна ссылка на соответствующую правовую норму (статью в законе, указ, приказ и т.д.). Понятно, что студент не может и не должен ни помнить все правовые нормы наизусть, ни носить с собой юридические справочники и собрания законодательства РФ. Такие задачи решаются, как правило, с опорой на Интернет-ресурсы. Здесь важно, чтобы студент понимал, во-первых, сущность вопроса (какие правоотношения в задаче рассматриваются), во-вторых, каким именно законом должны регулироваться данные вопросы (правоотношения). Например, в задаче говорится о разжигании десятиклассниками костров в парке. Вопрос: было ли школьниками совершено правонарушение? Могут ли они быть привлечены к ответственности? Если да, то к какому виду? Не обязательно помнить наизусть Кодекс об административных правонарушениях, чтобы определить, что речь идет об административном правонарушении. Ответственность за них наступает с 16 лет, так что десятиклассники могут быть привлечены к административной ответственности. А вот, если в задаче спрашивается к какому виду ответственности можно привлечь за оскорбление контролера, то здесь уместны будут более полные пояснения. Раньше оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, относилось к категории «преступление» и рассматривалось уголовным кодексом (ст. 130 УК РФ), сейчас трактуется как

административное правонарушение и подпадает под действие Кодекса об административных правонарушениях (ст. 5.61. КОАП РФ). Разумеется, ответ может быть засчитан как полный и без ссылок на статьи. Но ведь, при ответе студент, скорее всего, будет использовать Интернет-ресурсы, там же он может узнать и номера статей в соответствующих кодексах. Указав их в ответе, он может «заработать» себе балл (другой вид поощрения), а сам зафиксировывает для себя информацию по предмету.

По аналогии к решению задач, но в обратном порядке можно и составлять задачи. Здесь важно обратить внимание, чтобы, во-первых, в задаче не рассматривались какие-либо маловероятные ситуации. Во-вторых, чтобы составитель мог сам четко дать ответ на поставленный вопрос. Текст должен быть написан доступным и юридически грамотным языком.

Пример:

Условие.

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Вопрос.

Разрешите ситуацию со ссылкой на закон.

Ответ.

В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации.

Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за сохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.

Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльца, за которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо помещены постояльцем в предоставленный индивидуальный сейф, независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за сохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой

силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Учитывая изложенное, Иванов правомерно подал иск к гостинице «Москва», а аргументы представителя гостиницы не должны быть приняты судом в связи с тем, что они противоречат ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

Источники

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.2.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. N 29200) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по специальностям).

Литература.

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2014.
2. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Ч. I. — М.: Академия, 2013.
3. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Ч. II. — М.: Академия, 2013.
4. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2013.
5. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М.: Русское слово, 2015.
6. Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М.: Русское слово, 2015.
7. Баранов П. А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М.: Астрель, 2012.
8. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М.: Просвещение, 2014.
9. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М.: Просвещение, 2014.

10. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М.: Академия, 2015.
11. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Академия, 2014.
12. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Академия, 2014.
13. Всеобщая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: профил. уровень / С.В. Новиков, О.В. Дмитриева, О.И. Посконина; под ред. С.П. Карпова. - М.: Просвещение, 2011.
14. Всеобщая история. XX – начало XXI века. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений (базовый и профильный уровни) / Л.Н. Алексахина. - М.: Мнемозина, 2011.
15. Кишенкова О.В. История России. Старшая школа. Сборник тестовых заданий. - М.: Интеллект-центр, 2009.
16. Михайлова Е.И. Кейс и кейс-метод: общие понятия [Текст] / Е.И.Михайлова // Маркетинг – 1999. – №1.
17. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Сытинская; под. ред. В.И. Шкатуллы. - М.: Академия, 2014.
18. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2014.
19. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2014.
20. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М.: Академия, 2014.
21. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М.: Академия, 2014.
22. Пешкова В.Е. Педагогика. Курс лекций. Части 1 — 7. — Майкоп: МГГТК ФГБОУ ВПО АГУ, 2010.
23. Полуянов В.Б., Перминова Н.Б. Процессный подход к управлению внеаудиторной самостоятельной работой студентов // Вестник Учебно-методического объединения высших и средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации по профессионально-педагогическому образованию. Екатеринбург: Изд-во Росс. гос. проф.-пед. ун-та, 2006. — № 1 (39).
24. Правоведение : учебник / А.В. Малько [и др.] ; под. ред. А.В. Малько. — М.: КНОРУС, 2016.
25. Проектирование оценочных средств компетентностно-ориентированных основных образовательных программ для реализации

уровневого профессионально-педагогического образования [Текст]: метод. пособие для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов / авт.-сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. – Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. Гос. Проф.-пед. Ун-т». – 2010.

26. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2014.

27. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. — М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru/> — справочно-правовой портал «Консультант плюс».
2. <http://www.istorya.ru/hronos.php> — материалы по истории.
3. <http://www.hrono.ru/> — материалы по истории.
4. <http://www.alleng.ru/edu/history.htm> — литература по истории.
5. <http://www.istorik.ucoz.com> — сайт для преподавателей истории и обществознания.
6. <http://kalinovsky-k.narod.ru/s.htm> – материалы по праву.
7. <http://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2015/01/13/metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii> — материалы по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
8. <http://nsportal.ru/shkola/obshchestvoznanie/library> – материалы по обществознанию.
9. http://kirillova.ucoz.net/publ/kollegam/metodicheskie_materialy_po_obshhestvoznaniyu/32 – материалы по обществознанию.