

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский промышленно-технологический техникум»  
Забайкальского края

***Методическая разработка урока  
по информатике***

по теме: «Технологии обработки текстовой информации.  
Создание многостраничного документа»

*г. Краснокаменск  
2017 г*

Тема урока		Технологии обработки текстовой информации. Создание структурированного документа		
Цели урока	Образовательная	Научить студентов создавать и обрабатывать многостраничные документы в редакторе MS Word		
	Развивающая	Способствовать развитию логического мышления, памяти, формирование умений самостоятельной работы, внимательности.		
	Воспитательная	Формировать рабочую дисциплину; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
Тип урока		Комбинированный		
Оборудование		Персональный компьютер, мультимедиа проектор, доска.		
Программное обеспечение		Интернет браузер, текстовый редактор MS Word.		
Методическое обеспечение		Презентация, раздаточный материал для теоретических и практических заданий, рабочая тетрадь.		
Этап урока	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечание
Организационная часть	2 мин.	<p>Преподаватель приветствует студентов, проверяет посещаемость по журналу и внешний вид студентов.</p> <p>Сегодня на уроке нас ждет много полезной информации, которая вам пригодится при создании электронных документов (отчетов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.д.) и в вашей будущей профессиональной деятельности.</p>	Приветствуют	<b>Личностные УУД:</b> формирование навыков самоорганизации
Мотивация учебной деятельности	5 мин	<p>Откройте на рабочем столе в папке «На стол студентам» документ Васильева.Пай. Информатика». Рассмотрите структуру этого учебника. Из каких частей он состоит и как в нём организована информация?</p> <p>Документ грамотно структурирован. Грамотное структурирование документа имеет большое значение, достаточно просмотреть его оглавление. В нём обязательно указаны страницы и по ссылке можно быстро перейти на нужную страницу.</p> <p>С помощью оглавления перейдите в пункт «Форматирование текстового документа». Как вы это сделали?</p> <p>Ориентироваться в тексте часто помогают и</p>	<p><i>Документ состоит из титульного листа, оглавления, страницы пронумерованы, есть гиперссылки.</i></p> <p><i>Информация организована по частям и пунктам.</i></p> <p>- .</p> <p><i>В оглавлении нажали клавишу «Ctrl» и щелкнули на названии этого пункта в оглавлении в момент, когда указатель мыши</i></p>	<p>На слайде показать документы</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> - умение ставить учебную задачу, называть цель, формулировать тему в соответствии с нормами русского языка</p>

		<p>гиперссылки. Нажмите на гиперссылку «Форматирование текстового документа». Куда вы попали? Прodelайте эти операции с пунктом «Работа с таблицами»</p> <p>Вам очень скоро надо будет оформлять курсовые и дипломные работы, при их создании вы должны соблюдать определённые требования. Можете перечислить их?</p> <p>Как думаете, какова тема нашего урока и его цели.</p> <p>Запишите тему урока в тетради.</p>	<p><i>принял вид руки. При подводе мыши на название пункта появляется подсказка, нажав на Ctrl переходим на начало документа.</i></p> <p><i>Обязательно в них должны быть титульный лист, оглавление, закладки, гиперссылки, список литературы.</i></p> <p><i>Создание структурированного многостраничного документа. Научиться создавать и обрабатывать многостраничные документы в текстовом редакторе MS Word Узнать возможности текстового процессора для структурирования документа и научиться вставлять все основные структурные элементы документа.</i></p>	<p><b>Слайд 1</b> <b>Слайд 2</b></p>
Повторение пройденного материала	10 мин.	<p>А сейчас, повторим теоретические основы работы с текстовой информацией. Предлагаю вам сыграть со мной в компьютерную игру «Ваш выбор». Вам предлагается на выбор 4 темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы Word;</li> <li>• Объекты Word;</li> <li>• Форматирование шрифта;</li> <li>• Форматирование абзаца.</li> </ul> <p>В каждом разделе находятся по 4 вопроса. Вы выбираете раздел и вопрос и отвечаете на</p>	.	<p><b>Слайд 3</b> <b>Познавательные УУД:</b> - развитие познавательной активности, формирование понятий, связанных с обработкой текстового документа. Запуск презентации <b>Презентация «Ваш</b></p>

		<p>вопрос.</p> <p>У каждого из вас лежит оценочный лист, подпишите его, и вы ставите за правильный ответ знак +, при неправильном - , оценки повлияют на итоговую оценку за урок.</p> <p>Посчитайте количество плюсов и поставьте балл в оценочный лист.</p> <p>Молодцы, вы хорошо повторили теоретический материал.</p>	<p><i>Отвечают на вопросы, определяют базу для усвоения новых знаний.</i></p>	<b>выбор»</b>
Изучение нового материала	10 мин.	<p>А сейчас переходим к нашей теме. У вас на столах лежит материал по вставке объектов в документ. Каждый изучает его, совместно отвечает на вопросы, ответы записываете в тетрадь.</p> <p>Далее, каждый из вас выполняет практическую работу, она находится в папке «Задания группам».</p> <p>После выполнения работы каждая группа будет защищать свою работу.</p> <p>Дается вам 10 минут для работы. И так первая группа работает над созданием автоматического оглавления, вторая – над нумерацией страниц, третья – над созданием гиперссылок, четвертая над созданием титульного листа.</p>	<p><i>Студенты работают над текстом (приложение 2, далее совместно выполняют практическую часть задания за компьютером).</i></p>	<b>Слайд 4</b>
Физминутка	3 мин	<p>Давайте, для улучшения мозгового кровообращения сделаем наклоны головой.</p> <p>Для укрепления мышц глаз – упражнения для глаз.</p>		
Первичное закрепление материала	7 мин	<p>А сейчас каждая группа защищает свою работу, один рассказывает, как выполнить работу по вставке объектов в документ, а второй показывает на компьютере. Остальные записывают в свои тетради алгоритм вставки объектов в документ, оценивают работу и слаженность команд.</p>	<p><i>По одному представителю из каждой группы объясняет тему, показывая все наглядно, отвечает на вопросы, если они есть. Остальные участники группы помогают при необходимости. Группа делает записи в тетради.</i></p>	<p>Работа на главном ПК.</p> <p><b>Алгоритмы!!!</b></p>
		Повторить алгоритмы вставки объектов в документ		<b>Слайды 5,6,7,8</b>
Закрепление темы	5 мин	Молодцы! А сейчас садитесь за ваши компьютеры,	Дается набранный текст, с	

		<p>для выполнения практического задания. Откройте папку «Общая практическая работа», в ней документ «Компьютерные вирусы». Вам необходимо пронумеровать страницы документа, создать оглавление, гиперссылки, и титульный лист документа. Методические рекомендации лежат у вас на столах.</p> <p>Выполнив работу прислать его мне на мой электронный ящик.</p>	<p><i>которым работают студенты. На слайд выносится пример результата, который должен получиться).</i></p>	<p><b>Слайд 9</b></p> <p>Открыт документ «Компьютерные вирусы»</p>
Подведение итогов урока		<p>Давайте повторим, что нового вы узнали сегодня на уроке и чему научились. Достигли ли мы целей урока?</p> <p>Вы сегодня хорошо поработали, сдайте оценочные листы, я вам выведу общую оценку, на следующем уроке ее оглашу. <i>(За урок отдельно выставить оценки студентам, выступившим с объяснением нового материала)</i></p>	<p><i>Студенты отвечают.</i></p>	
. Рефлексия	3 мин	<p>У вас на столах лежит мишень, в секторах которой записаны оценка вашей деятельности. Поставьте метки в сектора соответственно оценке результата: чем ближе к центру мишени, тем ближе к пятёрке, на краях мишени оценка ближе к нулю. Затем проводят её краткий анализ.</p>	<p><i>Студенты оценивают себя</i></p>	<p><b>Слайд 10</b></p>

## Техника «Рефлексивная мишень»

