

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно -
производственной работе
_____ Е.В. Неволлина
«___» _____ 2015 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2015-2016 учебный год

группа ТТ-268 специальность 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых
отделение очное

По учебной дисциплине: ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Преподаватель: Прохорова Е. В.

Составлен в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых, рабочей учебной программой, утвержденной Методическим советом колледжа в 2014 г., переутвержденной в 2015 г.

Рассмотрен на заседании Цикловой комиссии метео-технических дисциплин

Протокол № ____ от «___» сентября 2015 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. Н. Килина

Количество часов по учебному плану:

- максимальная нагрузка - 87 часа;
- обязательная аудиторная нагрузка - 58 часов;

В том числе:

- практические занятия – 48 часов, удвоенных - нет;
- лабораторные работы - нет, удвоенных - нет;
- курсовые работы - нет;
- контрольные работы – нет;

Уроки с активными формами обучения - 24 часа;

Уроки с применением компьютерной техники - 48 часов;

Форма промежуточной аттестации: в форме дифференцированного зачета – 2 семестр

Преподаватель _____ (подпись)

Требования к умениям, знаниям обучающегося по специальности

21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.7. Оформлять документацию по проходке скважин и производить расчеты, связанные с бурением.
- ПК 2.6. Оформлять документацию и производить расчеты, связанные с горнопроходческими работами.
- ПК 4.1. Организовывать работу персонала на участке.
- ПК 4.2. Проверять качество выполняемых работ.
- ПК 4.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.

Дополнительные источники:

3. Методическое пособие для учителя «Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе. 8-11 классы: методическое пособие / Н.Д. Угринович - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008»
4. Свиридова М.Ю. Системы управления базами данных ACCESS - ОИЦ «Академия», 2010
5. Малюх В.Н. Введение в современные САПР: Курс лекций – М.: ДМК Пресс, 2010
6. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.А. Системы управления базами данных - ООО Издательство «Форум», 2006
7. Мельников В.П. Информационная безопасность - ОИЦ «Академия», 2008
8. Мельников В.П. Информационная безопасность. Практикум. - ОИЦ «Академия», 2010

Интернет-источники:

9. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
10. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
11. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
12. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
13. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
14. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
15. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
16. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

№ урока	Раздел, тема и краткое содержание урока	Кол-во часов	Тип урока	Средства обучения	Самостоятельная внеаудиторная работа
1.	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности Тема 1.1. Информационные процессы и технологии История развития и основные понятия информационных технологий. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий.	2	Комбинированный урок	ПК, слайд-конспект	Подготовка докладов по тематике: «Проблемы информации в современной науке», «Информационные системы в управлении»
2.	Практическое занятие №1. Информационные ресурсы общества.	2	Формирование умений и навыков	ПК, браузер, методические указания	
3.	Практическое занятие №2. Комплексная работа с информацией в среде Windows.	2	Формирование умений и навыков	ПК, браузер, методические указания	
4.	Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Классификация и возможности текстового процессора MS Word.	2	Комбинированный урок	ПК, слайд-конспект	Работа над индивидуальными проектами, по тематике: «Использование текстовых процессоров в издательстве», «Взаимодействие текстового процессора MSWord с другими приложениями Windows», «Ссылки, гиперссылки, создание автоматического оглавления»
5.	Практическое занятие №3. Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.	2	Формирование умений и навыков	ПК, браузер, методические указания	
6.	Практическое занятие №4. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	Формирование умений и навыков	ПК, браузер, методические указания	
7.	Практическое занятие №5. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	Формирование умений и навыков	ПК, браузер, методические указания	

8.	Практическое занятие №6. Создание списков в текстовых документах. Вставка объектов в документ.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Подготовка докладов по тематике: «Текстовый процессор MS Word», «Издательские системы»
9.	Практическое занятие №7. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
10.	Практическое занятие №8. Оформление документации по проходке скважин. Расчеты, связанные с бурением.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
11.	Практическое занятие №9. Оформление документации и произведение расчетов, связанных с горнопроходческими работами.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
12.	Тема 2.2. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	2	Комбиниров анный урок	ПК, слайд- конспект	Подготовка докладов, по тематике: «Создание книги», «Диаграммы и графики», «Абсолютные и относительные ссылки. Формулы»
13.	Практическое занятие №10. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
14.	Практическое занятие №11. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
15.	Практическое занятие №12. Использование функций в расчетах MS Excel.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	

16.	Практическое занятие №13. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
17.	Тема 2.3. Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint. Практическое занятие №14. Разработка презентации в MS PowerPoint.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Подготовка докладов, по тематике: «Пользовательские макеты в Microsoft PowerPoint», «Индивидуальные настройки дизайна слайдов», «Звуковые эффекты в презентациях»
18.	Практическое занятие №15. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Работа над индивидуальными проектами, по тематике: Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель)
19.	Раздел 3. Работа с массивами информации в СУБД MS Access Тема 3.1. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.	2	Комбиниров анный урок	ПК, слайд- конспект	Подготовка докладов, по тематике: «Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора», «Назначение и функции MS Access»
20.	Практическое занятие №16. Проектирование базы данных в СУБД MS Access.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
21.	Практическое занятие №17. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
22.	Практическое занятие №18. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
23.	Практическое занятие №19. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	

24.	Раздел 4. Технология работы с графической информацией Практическое занятие №20. Создание и редактирование объектов в растровом графическом редакторе.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Работа над индивидуальными проектами, по тематике: «История развития ЭВМ», «Вирусы», «Антивирусы»
25.	Практическое занятие №21. Основы работы в MathCad.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
26.	Практическое занятие №22. Графическая визуализация вычислений MatLab.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	
27.	Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Практическое занятие №23. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Электронная почта (E-mail).	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Работа над индивидуальными проектами, по тематике: «Информационные справочные системы», «Базы данных и Интернет»
28.	Практическое занятие №24. Антивирусные средства защиты информации.	2	Формирован ие умений и навыков	ПК, браузер, методическ ие указания	Подготовка докладов по тематике: «Технология поиска информации в Интернет», «Я и социальная коммуникация»
29.	Дифференцированный зачет	2	Учетно - обобщающи й	Контрольно - оценочные материалы	
	<u>Итого: по разделам аудиторная учебная нагрузка – 58 часов, в том числе на практические занятия – 48 часов.</u>				

Всего: 58 часов, в т.ч. на практические занятия - 48 часов.