

## Инструкция

подачи заявления при постановке ребенка на учет в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) с помощью Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Республики Калмыкия <http://portal.monrk.ru>

**Подача заявки на очередь заявителем (родители) через интернет-портал (требуется наличие любого устройства с подключением к сети интернет и с установленным интернет браузером).**

1. Заявителю необходимо зайти на интернет-портал: <http://portal.monrk.ru>
2. Прежде чем подать заявление, необходимо пройти регистрацию на Портале. Нажимаем кнопку «Регистрация».
3. Вводим личную информацию :
  - Фамилия (родителя, представителя);
  - Имя (родителя, представителя);
  - E-mail (адрес электронной почты родителя, представителя);
  - Логин (любой набор латинских символов и цифр);
  - Пароль (любой набор латинских символов и цифр);
  - Подтверждение (повтор символов пароля).

Нажимаем кнопку «Зарегистрироваться».

4. На указанную заявителем (родителем) электронную почту высылается письмо для подтверждения регистрации. В этом письме нужно перейти по указанной ссылке, после чего осуществляется вход на Портал.

5. Нажимаем на кнопку «Заявление в детский сад» , начинаем заполнение заявления в детский сад.

6. Выбираем муниципалитет.

7. В нашем случае «город Элиста».

8. Заполняем информацию о ребенке :

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;

- Дата рождения;
- Пол;
- Тип документа (из списка);
- Серия (I-ДУ, II-ДУ, ...);
- Номер документа;
- Адрес проживания;
- Адрес регистрации;

9. Нажимаем кнопку «Продолжить».

10. Заполняем информацию о представителе :

- Тип представителя (из списка);
- Фамилия (родителя, представителя);
- Имя (родителя, представителя);
- Отчество (родителя, представителя);
- Тип документа (из списка);

И т.п.

11. Нажимаем кнопку «Продолжить».

12. Выбираем льготы (при наличии).

13. Выбираем потребность по здоровью (при наличии), специфику обучения, специфику работы, дату желаемого зачисления. Нажимаете кнопку «Продолжить».

14. Двойным нажатием левой кнопки мыши по синему квадратику с белым крестиком выбираете желаемые детские сады. Внизу выделяются выбранные детские сады по приоритету. Далее нажимаете кнопку «Продолжить».

15. Проверяете заполненные данные.

16. После проверки, если введенные данные верные, нажимаете кнопку «Подтвердить», если нашли ошибку, нажимаете кнопку «Назад».

17. Выпишите идентификатор заявки (с помощью серии и номера свидетельства о рождении проверяется очередь, а можно – с помощью идентификатора заявки). И нажимаете кнопку «Выход».

Необходимо предоставить в Управление образования Администрации г. Элисты, 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д4, 3 этаж кабинет 403 копии и оригиналы следующих документов для подтверждения: свидетельства о рождении ребенка, снилс ребенка, паспорт заявителя, документ о льготе оригинал (справку о льготе оригинал), заявление на имя учредителя (на месте), обращаться за справкой по телефону ДОУ: 3-15-98.