

ДОГОВОР
между учредителем и муниципальным дошкольным
общеобразовательным учреждением

г. Палласовка
(место заключения договора)

24 июля 2012г.
(дата заключения договора)

Комитет по образованию Администрации Палласовского муниципального района
(наименование района или города)
именуемый в дальнейшем Учредитель в лице председателя Лелюка О.В.
действующего на основании Положения с одной стороны
(наименование должности, Ф.И.О.)
и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоиванцовский
детский сад»
(полное наименование детского сада)

представленное Карсаковой Светланой Ивановной
(Ф.И.О.)

Действующим на основании Устава ДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п.3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» и п. 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г № 196.

1. Предмет договора

- 1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и ДОУ в области их деятельности по обеспечению права граждан на получение дошкольного образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательства Волгоградской области.
(название области, края, республики)
- 1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не регулированные уставом ДОУ.

2. Организация образовательного процесса

- 1.1. Учредитель имеет право:
- 1.2. В области организации образовательного процесса:
 - 1.2.1. Устанавливать структуру ДОУ.
 - 1.2.2. Определять количество воспитанников в ДОУ.
 - 1.2.3. Устанавливать правила приема в ДОУ и определять порядок перевода воспитанников в другие дошкольные учреждения.
 - 1.2.4. Приостанавливать действие приказов заведующей и иных локальных актов ДОУ по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области об образовании, до их отмены.
Контролировать условия обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, реализацию ДОУ образовательных программ.

2.2. Учредитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить устройство воспитанников, проживающих на территории, закрепленной за ДООУ, в другие, дошкольные учреждения по заполнению воспитанниками свободных мест в ДООУ согласно количеству (групп) и нормативам их наполняемости.
- 2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь ДООУ в организации образовательного процесса.
- 2.2.3. Согласовывать удобный для воспитанников и их родителей режим работы ДООУ, годовой календарный учебный график.
- 2.2.4. Обеспечить перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные ДООУ обязательства перед воспитанниками в случае прекращения деятельности ДООУ.
- 2.2.5. Учредитель принимает на себя функции Уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков (образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Палласовского муниципального района). Указанный уполномоченный орган осуществляет функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков, определенные решением о создании соответствующего уполномоченного органа, за исключением подписания муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом муниципальные контракты подписываются муниципальным заказчиком.
- 2.2.6. Для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков, подведомственных Комитету по образованию Администрации Палласовского муниципального района, при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен Уполномоченным создается конкурсная, аукционная котировочная комиссия (далее комиссия). Комиссия осуществляет разработку конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций. Подписание муниципального контракта осуществляется заказчиком.
- 2.2.7. Вся документация, осуществленная, измененная и подписанная в ходе проведения торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков находится на ответственном хранении комиссии, созданной Уполномоченным органом для размещения заказов для нужд муниципальных заказчиков.

2.3. ДООУ имеет право:

- 2.3.1. Направлять в орган управления образованием Учредителя граждан (родителей и законных представителей), изъявивших желание находиться в ДООУ. в случае отсутствия свободных мест согласно количеству (групп) и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.
- 2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.3.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

2.4. ДООУ обязуется:

- 2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности воспитываемых.
- 2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в ДООУ. на территории ДООУ.
- 2.4.3. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.
- 2.4.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса: организовать

повышение квалификации педагогов ДОУ.

2.4.5. Зачислять по направлению Учредителя воспитанников в ДОУ.

2.4.6. Осуществлять меры по социальной защите воспитанников.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования ДОУ всего дошкольного имущества и земельных участков.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

3.2.1. Передавать ДОУ на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности ДОУ имущество.

3.2.2. Закреплять за ДОУ земельные участки на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

3.2.3. Разрешать по проведению экспертизы использование закрепленного за ДОУ на правах оперативного управления имущества в осуществляемой ДОУ деятельности, связанной с получением дохода.

3.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования ДОУ в соответствии с нормативами СНиП и СанПиН.

Осуществлять отдельный учет имущества, полученного ДОУ в виде пожертвований.

3.3. ДОУ имеет право.

3.3.1. Сдавать в аренду имущество, переданное ДОУ Учредителем на правах оперативного управления и бессрочного пользования, по проведению экспертизы и с разрешения Учредителя.

3.4. ДОУ обязуется:

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего дошкольного имущества для осуществления основной уставной деятельности и связанной с ней уставной деятельности.

3.4.2. Осуществлять текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт дошкольного имущества.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования ДОУ в соответствии с федеральным законодательством Волгоградской области, нормативно- правовыми актами (область, край, республика)

Палласовского муниципального района.

(муниципальный район, юродской округ)

4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов ДОУ.

4.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности ДОУ в случае лишения ее лицензии.

4.1.6. Принимать решение о списании со специального счета ДОУ денежных средств, полученных Школой за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности ДОУ на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки ДОУ.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения воспитанников льготным или бесплатным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот

материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.

4.3. ДОУ имеет право:

- 4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.
- 4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т.ч. полученными с использованием закрепленного за ДОУ имущества.
- 4.3.3. Самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов в соответствии с новой системой оплаты труда и доплат стимулирующего характера.

4.4. ДОУ обязуется:

- 4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.
- 4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно - методическое обеспечение ДОУ.

5.1. Учредитель:

- 5.1.1. Оказывает помощь ДОУ в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.
- 5.1.2. Проводит аттестацию заведующей ДОУ, обеспечивает аттестацию педагогических кадров ДОУ.
- 5.1.3. Оказывает помощь методическим объединениям ДОУ.
- 5.1.4. Оказывает ДОУ на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.2. ДОУ:

- 5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников ДОУ;
- 5.2.2. Подает заявление на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации.
- 5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности ДОУ

6.1. Учредитель:

- 6.1.1. Утверждает изменения и дополнения в Устав ДОУ.
- 6.1.2. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с администрацией ДОУ.
- 6.1.3. Осуществляет контроль за соответствием издаваемых ДОУ локальных актов действующему законодательству об образовании. Уставу ДОУ и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности ДОУ.
- 6.1.4. Контролирует организацию питания воспитанников.
- 6.1.5. Приостанавливает действие локальных правовых актов ДОУ, противоречащих законодательству, до их отмены ДОУ или разрешения спора в судебном порядке.
- 6.1.6. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения ДОУ договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, воспитываемых в данном ДОУ.
- 6.1.7. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности ДОУ.
- 6.1.8. Приостанавливает предпринимательскую деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности.
- 6.1.9. Вносит изменения в статус ДОУ по результатам ее государственной аккредитации.

- 6.2. ДОУ представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация ДОУ.

Учредитель:

- 7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида дошкольного учреждения, реорганизации ДОУ в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Палласовского муниципального района
(муниципальный район, городской округ)
- 7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания ДОУ для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития обучающихся. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания ДОУ принимается после получения результатов экспертной оценки.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.
- 8.2. В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

9. Особые условия.

- 9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение ДОУ обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия решения Учредителем о расторжении трудового договора с заведующей ДОУ без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п.2 ст.278 Трудового кодекса РФ.

10. Прочие условия

- 10.1. Договор заключается на бессрочный и вступает в силу (согласно штатного расписания)
(срок действия или дата окончания действия)
со дня его подписания сторонами.
- 10.2. Договор совершен в четырех идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, один - в ДОУ.
- 10.3. В случае ликвидации или реорганизации детского сада настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.4. Все изменения настоящего договора, в т.ч. изменение наименования детского сада и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

11.Адреса, реквизиты и подписи сторон

Комитет по образованию
Администрации Палласовского
муниципального района
г. Палласовка
ул.Коммунистическая, 2
ИНН/КПП 3423018452/342301001
л/сч. 1300230211
в Комитете финансов Администрации
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
р/с 402048102000000000023

Председатель Комитета по образованию
О.В. Лелюк



МКДОУ «Новоиванцовский детский
сад» Палласовского муниципального
района Волгоградской области
с. Новая Иванцовка
ул.Школьная, 3
ИНН/КПП 3423017427/342301001
л/с 1323К340201
Р/с 402048102000000000023
ГРКЦ ГУ Банка России по
Волгоградской области г.Волгоград

Руководитель
С.И. Карсакова

