

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ № 62  
Варон С.В. Даниленко  
«    »    20\_\_ г.

# Положение

## О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для МДОУ д/с № 62 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **2. Задачи ПМПк**

Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, представление ребенка на ПМПк.

## **3. Функции ПМПк**

Основными функциями ПМПк является:

- обследование ребенка проводится по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

## **4. Права ПМПк**

ПМПк имеет право:

- консультировать педагогов ДОУ;
- консультировать родителей детей, нуждающихся в помощи специалистов;
- направлять детей на ПМПк.

## **5. Обязанности ПМПк**

Каждый член ПМПк обязан:

- участвовать в заседании ПМПк;
- доносить до сведения родителей (законных представителей) ребенка коллегиальное заключение ПМПк;
- вести документацию в соответствии с установленными требованиями.

## **6. Управление деятельностью и состав ПМПк**

6.1. Деятельность ПМПк заключается в:

- обследование ребенка каждым специалистом ПМПк;
- на заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка и выносятся решение о представлении ребенка на ПМПк;
- решение о предоставлении ребенка на ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия;
- при направлении ребенка на ПМПк копию коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## 6.2. Состав ПМПк

В составе ПМПк присутствуют следующие лица:

- руководитель Учреждения или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- воспитатель ДОУ, представляющего ребенка на ПМПк;
- воспитатель с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра.

## 7. Порядок документации

- заседание комиссии ПМПк проводится не реже одного раза в квартал и оформляется в виде протокола.

Срок действия:

*Неограничен, 2020 —*