



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018

№ 3060

О внесении изменений в устав муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского
Волгоградской области»

В целях приведения в соответствие устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области» постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2017 № 8063 «О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455», согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2017 № 4305 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 404130, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. Николая Кухаренко, дом 15;

фактический адрес:

- 404130, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. Николая Кухаренко, дом 15;

- 404110, Россия, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 66».

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.3. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети по достижении возраста двух месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении действуют группы в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения».

1.4. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», действующим на момент зачисления ребенка в детский сад в городском округе – город Волжский Волгоградской области, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В Учреждении также осуществляется прием воспитанников, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в Учреждение. Перечень указанных категорий заявителей устанавливается нормами федерального законодательства, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.5. Пункт 4.3 раздела 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«4.3. Работники обязаны:

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать коллективный договор;
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей);
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Учреждения».

1.6. Пункт 5.44 раздела 5 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«5.44. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения основных вопросов образовательного процесса, а именно:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- участвует в принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников».

1.7. Пункт 8.1 раздела 8 «Порядок изменения устава Учреждения» изложить в новой редакции:

«8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения».

1.8. Пункт 9.1 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные нормативные акты Учреждения».

1.9. Пункт 9.2 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей, педагогического совета и профсоюзной организации Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, с учетом мнения педагогического совета и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом».

2. Уполномочить заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области» Даниленко С.В. выступить заявителем при регистрации изменений

в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 29.06.18 № 3060

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 62 «ЛАСТОЧКА» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 404130, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. Николая Кухаренко, дом 15;

фактический адрес:

- 404130, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. Николая Кухаренко, дом 15;

- 404110, Россия, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 66».

2. Пункт 3.2 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Пункт 3.3 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.3. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети по достижении возраста двух месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении действуют группы в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения».

4. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», действующим на момент зачисления ребенка в детский сад в городском округе – город Волжский Волгоградской области, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В Учреждении также осуществляется прием воспитанников, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в Учреждение. Перечень указанных категорий заявителей устанавливается нормами федерального законодательства, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Пункт 4.3 раздела 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«4.3. Работники обязаны:

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать коллективный договор;
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей);
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Учреждения».

6. Пункт 5.44 раздела 5 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«5.44. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения основных вопросов образовательного процесса, а именно:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- участвует в принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников».

7. Пункт 8.1 раздела 8 «Порядок изменения устава Учреждения» изложить в новой редакции:

«8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения».

8. Пункт 9.1 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные нормативные акты Учреждения».

9. Пункт 9.2 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей, педагогического совета и профсоюзной организации Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, с учетом мнения педагогического совета и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом».

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

Инициалы регистрирующего органа

08 июля 2018 года

1023402003810

218 3443484882

Документ хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.В. [подпись]

Инициалы

М.П.



Прошито и скреплено печатью на 3 (трех) листах

Начальник (заместитель начальника) ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

И.В. [подпись]

Инициалы

