

Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 198»

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореца, № 63-А
тел. 8(3843)-54-84-66, E-mail: teremok198@mail.ru

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017

Утверждаю:
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 198»
И.М. Мещерякова

Приказ № 41(о) от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 198»

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198» (-далее МБ ДОУ «Детский сад № 198») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ;
- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 198»;

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 198».

1.4. Права на все информационные и иные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБ ДОУ «Детский сад № 198», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБ ДОУ «Детский сад № 198» по ведению сайта учреждения.

2. Цели и задачи работы официального сайта.

2.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 198», включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБ ДОУ «Детский сад № 198»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Содержание специального раздела регламентируются Федеральными нормативными актами и нормативными актами органов управления образованием.

3.6. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. На официальном сайте могут быть размещены информационные материалы, касающиеся деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 198», ссылки на федеральные и региональные ресурсы.

3.8. Размещение на сайте информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.9. Сроки хранения информации на официальном сайте:

- годовые, учебные планы работы, отчеты и текущая информация хранится один год;
- публичные доклады и сведения о финансово-хозяйственной деятельности хранятся три года.

4. Организация функционирования официального сайта.

4.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется совместными усилиями заведующего и педагогического коллектива и лицом, ответственным за размещение (наполнение, поддержание) информации на Сайте - администратором официального сайта.

4.2. Для обеспечения функционирования официального сайта приказом заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 198» назначается ответственный (далее Администратор) из числа работников МБ ДОУ «Детский сад № 198». Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад № 198», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 198».

4.3. Руководство программно-технической поддержкой осуществляется по договору с третьей стороной, которая обеспечивает постоянную поддержку официального сайта МБ ДОУ «Детский сад № 198» в работоспособном состоянии и берет на себя выполнение работ по сопровождению сайта:

- Консультирование, а по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта.

- Обновление системы администрирования, разработка и добавление новых видов сервиса.
- Контроль работоспособности технологической площадки.
- Контроль безопасности.
- Резервное копирование данных.
- Корректировка и внесение изменений в структуру сайта.
- Информирование Заказчика о появлении новых возможностей в области построения сайта.

- Размещение сайта в сети интернет и регистрация доменного имени на портале EDU42.ru.

- Мониторинг сайта учреждения на предмет заполнения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.Администратор официального сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ДООУ.

4.5.Администратор официального сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.6. Функции *заведующего учреждением*:

- координирование работы по функционированию, периодичности обновления официального сайта;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса;
- осуществление контроля за информацией и работоспособностью официального сайта

Функции *Администратора официального сайта*:

- непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности официального сайта;
- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на официальном сайте;
- решение технических вопросов;
- обработки информации

4.7.Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с заведующим учреждением. Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе официального сайта. Информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах.

4.8.Информация, размещаемая на сайте Учреждения, должна отвечать следующим требованиям:

- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные

4.9 С целью самоаудита официального сайта администратор проводит самообследование сайта на начало учебного года . Критерии самообследования указаны в приложении 1

4.10.Текущие изменения структуры Сайта осуществляются третьей стороной по согласованию с заведующим учреждением.

4.11. Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет:
<http://www.edu42.ru/sites/ds198/>.

5. Права и обязанности Администратора сайта.

5.1. Администратор официального сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБ ДОУ «Детский сад № 198» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации учреждения;
- вносить предложения по модификации сайта.

5.2. Администратор официального сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке официального сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте.

6.1. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет заведующий учреждением.

6.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- несвоевременное, недостоверное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту.

6.4 Перечень ответственных лиц за наполнение разделов сайта указан в приложении 2

7. Сроки действия Положения.

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения и действует до принятия нового Положения в том же порядке.

7.2. В Положение могут быть внесены поправки (приложения). Предложения о внесении поправок (приложений) в Положение вносятся любым членом педагогического коллектива или представителем родительской общественности с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. Принятые поправки утверждаются в порядке в соответствии с п.7.1.

Приложение № 1
к Положению
об официальном сайте
МБ ДОУ «Детский сад № 198»

Критерии самообследования сайта

	<i>Единица измерения/ форма оценки</i>	<i>Примечание</i>
Наличие версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).		
«Сведения об образовательной организации»		
Подраздел «Основные сведения»		
дате создания образовательной организации		
учредителях образовательной организации (рекомендации - наименование учредителя;		
фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;		
юридический адрес учредителя(ей);		
контактные телефоны учредителя(ей);		
адрес сайта учредителя(ей) в сети "Интернет";		
адрес электронной почты учредителя(ей))		
месте нахождения образовательной организации (рекомендации - почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома)		
режиме работы образовательной организации		
графике работы образовательной организации		
контактных телефонах образовательной организации		
контактных адресах электронной почты образовательной организации		
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
структуре образовательной организации		
органах управления образовательной организации		
наименованиях структурных подразделений образовательной организации		
наименованиях органов управления образовательной организации		
фамилиях, именах и отчествах руководителей структурных подразделений образовательной организации		
местах нахождения структурных подразделений образовательной организации		
адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации		
адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии)		
наличии положений о структурных подразделениях образовательной организации		
наличии положений об органах управления образовательной организации		
Электронные копии		
положений о структурных подразделениях образовательной организации (при наличии)		
положений об органах управления образовательной организации (при наличии)		
Подраздел «Документы»		
Электронные копии (с датой обновления и если документ не предусмотрен, то так и пишется)		
устава образовательной организации		
лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией с приложениями		
свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями		
плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации		
правил внутреннего распорядка обучающихся		
правил внутреннего трудового распорядка		

коллективного договора		
документа о порядке оказания платных образовательных услуг		
образца договора об оказании платных образовательных услуг		
отчета о результатах самообследования		
документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования		
отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования		
документа о правилах приема обучающихся		
документа о режиме занятий обучающихся		
документов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
документов о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
документов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня ... (от 26 февраля 2016 г.)		
Подраздел «Образование»		
реализуемых уровнях образования		
формах обучения		
нормативных сроках обучения		
сроках действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)		
описаниях образовательных программ		
учебном плане		
календарном учебном графике		
методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса		
реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных каждой образовательной программой (рекомендации – в виде таблицы)		
численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (рекомендации – в виде таблицы)		
языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
наименованиях образовательных программ (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы)		
описаний образовательных программ		
учебного плана		
календарного учебного графика		
Подраздел «Образовательные стандарты»		
федеральных государственных образовательных стандартах		
или гиперссылки на сайт МО РФ		
федеральных государственных образовательных стандартов		
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»		
фамилиях, именах и отчествах руководителя образовательной организации и его заместителей		
должностях руководителя образовательной организации и его заместителей		
контактных телефонах и адресах электронной почты руководителя образовательной организации и его заместителей		
фамилиях, именах и отчествах педагогических работников образовательной организации		
уровнях образования педагогических работников образовательной организации		
квалификации педагогических работников образовательной организации		
опыте работы педагогических работников образовательной организации		
должностях, занимаемых педагогическими работниками образовательной организации		

дисциплинах, преподаваемых педагогическими работниками образовательной организации		
ученых степенях и званиях (при наличии) педагогических работников образовательной организации		
направлениях подготовки и (или) специальностях педагогических работников образовательной организации		
повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников образовательной организации		
Общем стаже работы педагогических работников образовательной организации		
стаже работы по специальности педагогических работников образовательной организации		
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»		
материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания		
условиях питания		
условиях охраны здоровья обучающихся		
доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
Подраздел «Платные образовательные услуги»		
порядке оказания платных образовательных услуг		
(рекомендации) ссылка на документа о порядке оказания платных образовательных услуг и образца договора об оказании платных образовательных услуг в подразделе Документы		
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
объемах образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
ссылка на План финансово-хозяйственной деятельности в подразделе Документы		
поступлении и расходовании по итогам финансового года финансовых и материальных средств		
Приказ КОиН N1053 от 27.10.2015 "О работе с пожертвованиями, привлекаемыми МОУ" ежеквартальные публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему приказу		
Подраздел «Вакантные места для приема»		
количестве вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности, каждому направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (рекомендации – в виде таблицы)		
ВТОРОСТЕПЕННОЕ МЕНЮ		
Раздел /подраздел	Актуальность информации + актуальна -неактуальна	Примечание
Главное о нас		
Новости		
Вопросы адаптации		
Информация от специалистов		
- Вести здоровья		
- Физкульт-УРА!		
- Говорим правильно		
- Веселые нотки		
День Добрых Дел		
Наши достижения		
Родителям		

- Безопасность		
- Компенсация родительской оплаты за детский сад - Оплата за детский сад - Правила приема		
Противодействие коррупции		
400 летие Новокузнецка		

Приложение № 2
к Положению
об официальном сайте
МБ ДОУ «Детский сад № 198»

Перечень ответственных лиц за наполнение раздела официального сайта

Ответственный	Содержание раздела, подраздела
администратор	Сведения об образовательной организации
администратор	Новости
старший воспитатель	Вопросы адаптации
	Информация от специалистов
медсестра	- Вести здоровья
инструктор по физической культуре	- Физкульт-УРА!
учителя-логопеды	- Говорим правильно
музыкальный руководитель	- Веселые нотки
педагоги	День Добрых Дел
педагоги	Наши достижения
	Родителям
администратор	- Безопасность
администратор	- Компенсация родительской оплаты за детский сад - Оплата за детский сад - Правила приема
администратор	Противодействие коррупции
администратор	400 летие Новокузнецка