

Сайт педагога как средство мотивации на профессиональное развитие и повышение педагогической компетентности

Фридрих Татьяна Анатольевна,
заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 г. Советский

Правовая основа:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 28.07.2012г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.08.2014 №110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

Новый порядок аттестации

- С 25 августа 2014 года вступило в силу новое Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Требования ФГОС:

- прозрачность и открытость образовательного процесса,
- реализация организационных форм информационного взаимодействия (в т.ч. электронных),
- владение педагогом ИКТ-технологиями.

Индивидуальный сайт педагога -

это информационный Интернет-ресурс, который отражает индивидуальные профессиональные достижения педагога, является способом накопления и систематизации имеющихся материалов, демонстрирующих уровень профессионализма педагога, его активности в учебных и внеучебных видах деятельности, позволяет педагогу планировать, отслеживать и корректировать свою образовательную траекторию.

Цель создания сайта педагога

- мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Основными задачами сайта педагога являются

- возможность реализации индивидуальной программы повышения профессионализма педагогического работника на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности;
- обобщение и систематизация педагогического опыта;
- выявление уровня профессионализма педагогического работника;
- общественное признание достижений педагогического работника.

Структура и содержание сайта педагога

1. Профессиональное образование

- 1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.
- 1.2. Наличие дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации.
- В данном разделе педагогический работник размещает информацию о профессиональной подготовке и переподготовке, удостоверения о краткосрочном повышении квалификации. Информацию можно структурировать по усмотрению педагога. Для подтверждения представленной информации допускается размещение сканированных копий документов.

2. Рабочие программы

- 2.1 Описание учебно-методического комплекса, по которому работает педагог, с приложением программно-методической документации (по желанию педагога).
- В данном разделе педагогический работник размещает утвержденные рабочие программы по предмету, авторские программы, рецензии.

3. Распространение педагогического опыта

- 3.1. Руководство районным или школьным методическим объединением.
- 3.2. Руководство проблемными, творческими группами и т.п.
- 3.3. Перечень проведенных открытых уроков, занятий, мероприятий.
- 3.4. Проведение мастер-классов, семинаров.
- 3.5. Участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах.
- 3.6. Применение информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности.
- 3.7. Публикации.
- 3.8. Наставничество.
- 3.9. Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 1.09.2.13), в работе стажировочных и пилотных площадок.
- В данном разделе педагогический работник размещает заверенные руководителем образовательной организации справки, подтверждающие его руководство методическим объединением, руководство проблемными или творческими группами и др., проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия выступления на конференциях различного уровня.
- Допускается размещение копий приказов, планов работы методических объединений, проблемных и творческих групп; размещение тезисов публикаций, программ с конференций с его участием; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены материалы педагога; отзывы участников открытых мероприятий для педагогов.

4. Мои достижения

- 4.1. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, подтверждающие результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Методическая копилка

- 5.1. Разработка методических материалов, дидактических пособий, наглядного материала.
- В данном разделе педагогический работник размещает конспекты, дидактические материалы, презентации и наглядные пособия к урокам.

6. Проектная деятельность

- 6.1. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.
- 6.2. Ведение проектной деятельности.
- В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие участие педагогического работника в проектах разного уровня; аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации СМИ о ходе реализации проекта.

7. Внеклассная работа по предмету

- 7.1. Внеклассная работа по предмету.
- В данном разделе педагогический работник размещает заверенные руководителем образовательной организации отчеты, справки о результативности проводимой внеклассной работы по предмету, конспекты внеклассных мероприятий, фотографии.

8. Классное руководство

- 8.1. План работы с классным коллективом.
- 8.2. Динамика уровня воспитанности обучающихся.
- 8.3. Работа с родителями.
- 8.4. Другая информация по работе с классным коллективом.
- В данном разделе педагогический работник размещает планы работы с классным коллективом, отчеты о работе за год, тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы учащихся и родителей о работе классного руководителя, фотографии.

- **9. Результаты профессиональной деятельности:**
- 9.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ (динамика качества образования за последние 5 лет).
- 9.2. Результаты государственной итоговой аттестации.
- 9.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога.
- 9.4. Результаты внеурочной деятельности обучающихся дополнительного образования (заочные олимпиады, открытые конкурсы, конференции научных обществ, выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога.
- 9.5. Другое.
- В данном разделе педагогический работник размещает сканированные заверенные копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования (за последние 5 лет – в динамике), результаты государственной итоговой аттестации.
- В качестве подтверждающих документов размещаются сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. Также могут быть размещены тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад.

10. Экспертная деятельность

- 10.1. Работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов.
- В качестве подтверждающих документов размещаются сканированные копии приказов, подтверждающих экспертную деятельность.

Сайт педагога позволит:

Педагогу:

- реально представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к самосовершенствованию.

Администрации:

- осуществлять оценку результатов труда педагогов (включается в эффективный контракт);
- способствовать развитию профессиональной карьеры педагога;
- поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.

Критерии технологичности сайта педагога:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- достоверность и доступность размещаемой информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов.