

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

П Р И К А З

№ 145/5

24 августа 2018 года

г. Советский

Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы
в период осенних каникул

На основании приказа № 519 от 08.08.2018 года Управления образования администрации Советского района «О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей Советского района в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2018 года» с целью обеспечения отдыха, оздоровления, интеллектуального развития, занятости обучающихся школы, усиления профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильной (интеллектуальной) смены лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул **с 29 октября по 02 ноября 2018 года.**

2. **Усманову Ирину Викторовну**, методиста, назначить начальником лагеря профильной смены лагеря с дневным пребыванием детей. **Срок - на период работы лагеря с дневным пребыванием детей.**

3. **Утвердить:**

а/ программу профильной смены лагеря с дневным пребыванием и ввести в действие с **15.10 2018 г.** (Приложение № 1);

б/ режим дня профильной смены лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2);

в/ штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 3);

г/ список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 4).

4. **Усмановой И.В.**, начальнику профильной (интеллектуальной) смены лагеря с дневным пребыванием детей:

4.1. Провести необходимую подготовку для работы лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечив соблюдение комплексной безопасности, санитарных норм и правил.

4.2. Предоставить на согласование программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (на электронном и бумажном носителях) в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района. **Срок - до 20 октября 2018 года.**

4.3. Предоставить **в срок до 29 августа 2018 года** в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Югорске и Советском районе документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей согласно перечню.

4.4. Обеспечить страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей **в срок до 29 октября 2018 года** за счет субвенций из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Советского района.

4.5. Организовать информационное обеспечение родителей (законных представителей) о работе лагерей с дневным пребыванием детей: программа деятельности лагеря, режим работы организации в период каникулярного отдыха, контактные телефоны посредством размещения на официальном сайте образовательной организации,

оформления информационного стенда, изготовления памяток родителям. **Срок - с 10 сентября 2018 г.**

4.6. Организовать прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей.
Срок - до 20 октября 2018 г.

4.7. Предоставить в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района анализ реализации программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (на электронном и бумажном носителе) **Срок - до 9 ноября 2018 г.**

5. Южаковой Е.А., социальному педагогу школы:

5.1. Обеспечить информирование семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации о планируемой работе лагерей с дневным пребыванием письменным уведомлением под роспись одного из родителей (законного представителя), а также максимальный охват данных категорий обучающихся, предусмотрев индивидуальную профилактическую работу с семьями указанных категорий. **Срок - на период работы лагеря с дневным пребыванием детей.**

5.2. Предоставить в срок до 20 октября 2017 года в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района информацию о занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, несовершеннолетних из семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, несовершеннолетних и семей, состоящих на учете ПДН ОМВД России по Советскому району в период осенних каникул.

6. Назначить ответственным в лагере с дневным пребыванием детей:

- за пожарную безопасность **Гарееву М.И.**, специалиста по охране труда;
- за санитарное состояние кабинетов **Охлопкову О.Н.**, медицинского работника;
- за медицинские аптечки первой медицинской помощи, эвакуацию имущества на случай ЧС **Усманову И.В.**, начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

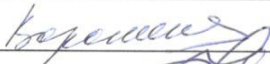

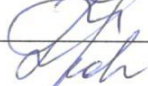



7. **Никоновой Е.В.**, главному бухгалтеру, представить в бухгалтерию Управления образования администрации Советского района в течение 3 банковских дней после окончания смены отчет об использовании субсидий, предоставленных на оплату стоимости питания детей в лагере с дневным пребыванием.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на **Воронину М.В.**, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

Л.Ф. Котикова

С приказом ознакомлены:

	Воронина М.В.		Никонова Е.В.
	Усманова И.В.		Гареева М.И.
	Южакова Е.А.		Охлопкова О.Н.