



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(Тюменская область)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартровский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

16.04.2017

№ 89-у

О создании комиссии по заполнению бланков дипломов и приложений в 2018 году БУ «Нижневартровский медицинский колледж»

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов", положения о порядке выдачи, заполнения и учета дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов БУ «Нижневартровский медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить С.И. Романову – заведующего отделением ПО, ответственным лицом за работу комиссии по заполнению бланков дипломов и приложений в 2018 году.

2. Создать комиссию по заполнению бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений в 2018 году в следующем составе:

Председатель комиссии: Романова С.И. – заведующий отделением ПО.
члены комиссии:

- Зиязова Ю.Е. – проверяющий.
- Куликова И.В. – проверяющий.
- Киселева Н.В. – проверяющий.
- Югова М.А. – проверяющий.
- Жорник Д.С. – ответственный за заполнение.

2.1 Заведующему отделением ПО Романовой С.И. ознакомить членов комиссии по заполнению бланков дипломов и приложений с Положением «О порядке выдачи, заполнения и учета дипломов в среднем профессиональном образовании и их дубликатов БУ «Нижневартровский медицинский колледж».

2.2 При заполнении дипломов члены комиссии руководствуются Положением «О порядке выдачи, заполнения и учета дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

2.3 По завершению работы комиссии, Романовой С.И. в срок до 03.07.2018г подготовить служебную записку о списании дипломов и приложений, протокол о проделанной работе, приказ о завершении работы комиссии.

3. Кураторам выпускных групп:

3.1 Предоставить председателю комиссии сводную ведомость успеваемости.

3.2 Перед заполнением дипломов, под подпись ознакомить обучающихся с их отметками. Фамилии, имена и отчества обучающихся вписывать в диплом только на основании данных паспортов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Исупов

Исполнитель:
Зав. отделением
Романова С.И.
16.04.2018г., т. 26-63-36