

ДОГОВОР № 122-18

о сотрудничестве с образовательной организацией

Санкт-Петербург

« 09 » 01 2018 г.

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов, в лице ректора ЗАПЕСОЦКОГО Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 46 г. Сургуля с углубленным изучением (указать наименование образовательной организации)

отделных предметов, именуемая в дальнейшем УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, в лице директора Геймис Лилии Викторовны, действующий (-ая) на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является совместная деятельность УНИВЕРСИТЕТА и УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ по выявлению и отбору лучших учащихся, их профессиональной ориентации и подготовке для поступления в УНИВЕРСИТЕТ: на очные и заочные (дистанционные) подготовительные курсы и на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку по очной и заочной форме обучения.

В Договоре вводятся следующие понятия:

лучшие учащиеся – лица, в отношении которых УНИВЕРСИТЕТОМ и УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ осуществляется совместная деятельность по привлечению к поступлению в Университет согласно п. 1.1 Договора;
информационные материалы – буклеты, листовки, плакаты и другие материалы, связанные с деятельностью УНИВЕРСИТЕТА;
подготовительные курсы – очные или заочные (дистанционные) подготовительные курсы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Обеспечивать УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ следующими материалами о деятельности УНИВЕРСИТЕТА:

- информация об условиях подготовки на подготовительных курсах;
- информация об условиях поступления и обучения на всех специальностях и направлениях подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку по очной и заочной форме обучения;
- Правила приема в УНИВЕРСИТЕТ на текущий учебный год;
- стоимость обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ;
- информация о Международном конкурсе «Высший бал/л или Ум + Красота = Студент»;
- информация о Международном конкурсе работ старшеклассников «Идеи Д.С. Лихачева и современность»;
- информация о проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ мероприятиях (дни открытых дверей, дни факультетов, открытые лекции, мероприятия в Театрально-концертном зале им. А.П. Петрова, заседания клубных объединений и др.).

2.1.2. Организовывать ознакомительные экскурсии по УНИВЕРСИТЕТУ для учащихся, их родителей и преподавателей.

2.1.3. По согласованию проводить мероприятия для учащихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ на территории УНИВЕРСИТЕТА или УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ (профориентационные беседы, открытые уроки, мастер-классы, лекции, интеллектуальные игры и др.).

2.1.4. Принимать учащихся на подготовительные курсы на основе личного заявления и произведенной оплаты за подготовку на курсах.

2.1.5. Своевременно и полностью выплачивать УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ вознаграждение за работу по отбору и подготовке к поступлению в УНИВЕРСИТЕТ согласно п. 1.1 Договора лучших учащихся в соответствии с дополнительными соглашениями к Договору.

2.2. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Выявлять лучших учащихся и предоставлять им возможность участвовать в различных формах подготовки к поступлению в Университет (обучение на подготовительных курсах и участие в мероприятиях, проводимых Университетом).

2.2.2. Рекомендовать учащимся (9-11 классы) посещение мероприятий, проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ, на базе УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ или УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.3. Рекомендовать кандидатуры участниц (учащиеся 11 класса) на Международный конкурс «Высший бал/л или Ум + Красота = Студент».

2.2.4. Рекомендовать учащимся (9-11 классы) участие в Международном конкурсе работ старшеклассников «Идеи Д.С. Лихачева и современность».

2.2.5. Активно проводить ознакомительно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (обеспечение информационными материалами Университета, оборудование стенда для размещения материалов УНИВЕРСИТЕТА, организация ознакомительных экскурсий в УНИВЕРСИТЕТ и др.).

2.2.6. Организовывать встречи учащихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ и их родителей с представителями УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.7. Предоставлять УНИВЕРСИТЕТУ данные о потенциальных слушателях подготовительных курсов и абитуриентах УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.8. Оформлять учащимся (выпускникам) УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ письменные рекомендации (согласно приложению 1):

- поступающим на подготовительные курсы – в срок до 1 октября;
- поступающим на очную форму обучения на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку – в срок до 15 мая;
- поступающим на заочную форму обучения на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку – в срок не позднее 10 дней до момента оплаты обучения за 1 курс.



УНИВЕРСИТЕТ



УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору о сотрудничестве с образовательной организацией № 122-18 от «09» 01 2018 г.

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов, в лице ректора ЗАПЕСОЦКОГО Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 46

с УЧОП г. Сургут

(указать наименование образовательной организации)

_____, именуемая в дальнейшем УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, в лице директора Гейнц Лилии Викторовны, действующий (ая) на основании устава с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о сотрудничестве № _____ от «09» 01 2018 г. (далее — Договор о сотрудничестве) о нижеследующем:

1. Установить УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ вознаграждение, предусмотренное п. 3.1 Договора о сотрудничестве, за слушателей очных или заочных (дистанционных) подготовительных курсов, поступивших на курсы по письменной рекомендации УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, в следующем размере:

- 10% от общей суммы стоимости обучения на курсах при предоставлении рекомендаций на одного-четырех слушателей курсов;
- 15% от общей суммы стоимости обучения на курсах при предоставлении рекомендаций на пятерых и более слушателей курсов.

2. Установить УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ вознаграждение, предусмотренное п. 3.1 Договора о сотрудничестве, за студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в УНИВЕРСИТЕТ по письменной рекомендации УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, в следующем размере:

- 10% от общей суммы стоимости первого года обучения при предоставлении рекомендаций на одного-четырех поступивших студентов;
- 15% от общей суммы стоимости первого года обучения при предоставлении рекомендаций на пятерых и более поступивших студентов.

3. Остальные условия вышеуказанного Договора о сотрудничестве, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «08» января 2018 г. и действует до «09» 01 2021 г.

УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов

ИНН 7816002340 КПП 781601001

Р/с 40703810590550000030 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Адрес: 192238, Санкт-Петербург, Фучика, 15

Телефон: 380-20-55 Факс: 268-85-63

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

МБОУ СОШ № 46 с УЧОП
ИНН 8602014711 КПП 860201001
Р/с 40701810800003000006
РКЦ Сургут г. Сургут
Адрес: 628415 Тюль. обл.
ХМАО-Югра г. Сургут, Гехова 66
Т.ф. (3462) - 38-35-41

От имени Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов



Руководитель образовательной организации



Handwritten signature and date: 09.01.18

2.3. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1. В случае заинтересованности УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ принимать участие в разработке учебных планов и программ обучения учащихся на базе УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ или УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.2. Проводить учебные занятия для учащихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ по отдельным предметам в рамках согласованных учебных программ.

2.3.3. Обеспечивать УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ учебной и научной литературой в соответствии с заявками (на платной основе).

2.3.4. УЧЕБНОЕ Привлекать учащихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ к участию в учебных, научных, культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ, на базе УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ или УНИВЕРСИТЕТА.

2.4. ЗАВЕДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Привлекать представителей УНИВЕРСИТЕТА к совместному участию в разработке учебных планов и программ обучения учащихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ на базе УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ или УНИВЕРСИТЕТА.

2.4.2. Приглашать для проведения учебных занятий с учащимися в рамках согласованных программ преподавателей УНИВЕРСИТЕТА.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. За выполнение работы по отбору, профессиональной ориентации и подготовке к поступлению в УНИВЕРСИТЕТ лучших учащихся УНИВЕРСИТЕТ обязуется выплатить УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ вознаграждение в размере, предусмотренном дополнительными соглашениями к Договору.

3.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется выплатить УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ причитающееся ему вознаграждение не позднее двух месяцев со дня выхода приказа ректора о зачислении слушателей подготовительных курсов или студентов УНИВЕРСИТЕТА.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Письменная рекомендация УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, представляемая в Приемную комиссию УНИВЕРСИТЕТА на учащегося, поступающего на подготовительные курсы или на выбранную специальность/направление подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку по очной и заочной формам обучения, в сроки в соответствии с п. 2.2.8, является необходимым условием для выплаты вознаграждения УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ в соответствии с Договором.

4.2. Вознаграждение выплачивается по факту зачисления:

- Слушателей – на подготовительные курсы;
- студентов – на 1 курс УНИВЕРСИТЕТА на места с оплатой стоимости обучения.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

5.1. Срок действия Договора 3 года с момента подписания его сторонами.

5.2. По истечении срока договора сотрудничество сторон на следующий срок оформляется новым договором.

5.3. Действие договора для любой стороны может быть прекращено, о чем одна сторона письменно, не менее чем за три месяца, уведомляет другую сторону.

5.4. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их решению путем переговоров между собой.

5.5. В случае если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. Договор может быть изменен или дополнен только путем подписания сторонами дополнительных соглашений или приложений к договору.

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих после подписания одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов

ИНН 7816002340 КПП 781601001

Р/с 40703810590550000030 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Адрес: 192238, Санкт-Петербург, Фучика, 15

Телефон: 380-20-55 Факс: 268-85-63

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

МБОУ СОШ № 46 с УИОП
ИНН 8602017741 КПП 860201001
Р/с 40701810500000000006
РКЦ сургут. г. Сургут
Адрес: 628415 Тюменская обл.
ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Гехова, 5/2
т. (3462) 35-35-41

От имени Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов

Руководитель образовательной организации

МП

[Подпись] /суркова И.В./