

ДОГОВОР № 145/14
о проведении практики

г. Сургут

от «27» 01 2014 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (СурГПУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Захожей Татьяны Михайловны, действующей на основании доверенности № 1 от 11.02.2013 г. с одной стороны, и организация (предприятие, учреждение) МБОУ СОШ № 13, именуемая (мое) в дальнейшем «Учреждение», «Организация», «Предприятие», в лице директора Гейни Лилии Викторовны, действующее на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Университет направляет, а Организация (предприятие, учреждение) принимает студентов для прохождения практики по специально разработанному плану, обеспечивающему качественную подготовку специалистов, закрепление и реализацию знаний, полученных студентами в процессе обучения.
- 1.2. Студенты, направленные в Организацию (предприятие, учреждение) для прохождения практики, осуществляют следующие виды профессиональной деятельности: преподавательскую, социально-педагогическую, учебно-исследовательскую, коррекционно-развивающую, диагностико-аналитическую, воспитательную, консультативную, просветительскую и др.

II. Обязанности сторон

2.1. Университет:

- 2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практикой студентов.
- 2.1.2. Оказывает учебно-методическую помощь специалистам организации.
- 2.1.3. Осуществляет информационное обеспечение организации по проблемам, представляющим взаимный интерес.
- 2.1.4. Привлекает специалистов организации (предприятия, учреждения) к участию в научно-методических мероприятиях ВУЗа.
- 2.1.5. Предоставляет возможность специалистам, осуществляющим руководство практикой студентов, пользоваться читальным залом и библиотекой СурГПУ.

2.2. Учреждение, Организация, Предприятие:

- 2.2.1. Предоставляет материально-техническую базу для прохождения практики.
- 2.2.2. При прохождении практики отвечает за проведение инструктирования студентов по охране труда, технике безопасности.
- 2.2.3. Закрепляет за каждым студентом (группой) специалиста-наставника, именуемого в дальнейшем Исполнитель.
- 2.2.4. Осуществляет подбор кадров соответствующей квалификации и профиля для руководства практикой студентов.
- 2.2.5. По итогам прохождения практики выдает студенту характеристику, заверенную печатью и подписями руководителя организации и специалиста-наставника.

III. Порядок расчетов

- 3.1 Оплата труда специалистов, привлекаемых к руководству практикой, будет производиться Университетом в пределах часов, отведенных учебным планом на все виды практики, по нормам оплаты, принятым Постановлениями Правительства ХМАО-Югры.
- 3.2 Процедура расчета будет осуществляться путем перечисления денежных средств на пластиковые карты Исполнителя через расчетно-кредитные организации (ОАО «Аккобанк», ОАО «Ханты-Мансийский банк»).

IV. Ответственность сторон

Стороны по настоящему Договору несут следующую ответственность:

4.1. СурГПУ:

- 4.1.1. За подбор квалифицированных преподавателей, осуществляющих руководство практикой.
- 4.1.2. За подготовку преподавателей и студентов для работы по заявленным видам деятельности.
- 4.1.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Учреждение, Организация, Предприятие:

- 4.2.1. За безопасные для студентов условия деятельности.
- 4.2.2. За подбор квалифицированных специалистов-наставников.
- 4.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

- 4.3. По настоящему Договору устанавливается претензионный порядок разрешения споров. В случае, когда не достигнуто обоюдного решения, спор разрешается в соответствии с законодательством РФ.

- 4.3.1. Всевозможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.