

ПРИКАЗ

12.02.2016

Об организации и проведении
весенних каникул

№ 81

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе постановления администрации города Покачи в каникулярное время 2016-2018 годы», Положения об организации отдыха детей в городе Покачи в каникулярное время», на основании распоряжения заместителя главы администрации города Покачи по социальным вопросам от 25.01.2016 № 8 «Об организации и проведении весенних каникул в 2016 году», в целях обеспечения функционирования и развития системы отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей школы, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2015-2016 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на 100 человек в период с 21.03.2016 по 25.03.2016.

2. Обеспечить прием детей и подростков в лагерь с дневным пребыванием в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), уделяя особое внимание набору детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием детей Стрешную Наталью Геннадьевну, педагога-психолога МАОУ СОШ № 2.

4. Назначить воспитателями:

- 4.1. Мухаметшину Э.Р., учителя начальных классов;
- 4.2. Лаврентьеву Л.Д., учителя начальных классов;
- 4.3. Абдулвахидову З.Л., учителя начальных классов;
- 4.4. Окладову Т.В., учителя начальных классов;
- 4.5. Адвахову Н.С., учителя начальных классов;

5. Назначить ответственным за уборку помещений лагеря:

- 5.1. Аббасову Т.Э., уборщика служебных помещений;
- 5.2. Пею Е.П., уборщика служебных помещений.

6. Стрешной Н.Г., директору лагеря:

6.1. Осуществлять деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19/04/2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

6.2. Не допускать к работе с детьми лиц, не прошедших предварительных медицинских обследований.

6.3. Провести инструктаж по технике безопасности, антитеррористической безопасности с сотрудниками и детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием.

- безопасности. Не допускать пребывания детей в лагере без согласования с управлением образования администрации г. Покачи.
- 6.5. Обеспечить безопасные условия при организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.
- 6.6. Обеспечить страхование детей и подростков, пребывающих в лагере с дневным пребыванием.
- 6.7. Предоставить в Территориальный отдел УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Лаңгелас (Ж.Ю.Тихонова) документы, необходимые для открытия каникулярной смены, не позднее чем за 30 дней до начала работы учреждения.
- 6.8. Обеспечить реализацию программ (профильной, многопрофильной) в лагере с дневным пребыванием детей.
- 6.9. Организовать и провести с работниками школы и детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием, внеплановый противопожарный инструктаж о мерах безопасности, и действиям при возникновении пожара.
- 6.10. Организовать показ видеороликов социальной рекламы на противопожарную тематику детям, посещающим лагерь с дневным пребыванием.
- 6.11. Представить списки детей, пребывающих в лагере с дневным пребыванием, в Территориальный отдел УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Лаңгелас не позднее чем за 5 дней до начала работы лагеря.
- 6.12. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей, реестр детей, педагогический состав.

7. Ракк В.А., заместителю директора по АХР:

- 7.1. Организовать и провести, с привлечением обслуживающей организации, проверку исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей, с составлением акта, подписью руководителя и печатью обслуживающей организации.
- 7.2. Провести проверку наличия, исправности и своевременной перезарядки пожаротушения (огнетушителей).
- 7.3. Провести проверку исправности сетей внутреннего противопожарного водопровода здания школы.
- 7.4. Обеспечить необходимые условия и подготовить кабинеты 309, 311, 312 для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в срок за 2 дня до открытия смены.
8. Руководителям школьных методических объединений подготовить мероприятия для участников лагерной смены.
9. Дежурным администраторам ежедневно, перед приемом детей, проводить визуальный осмотр школы.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

С приказом ознакомлены:

Стрешная Н.Г.
Мухаметшина Э.Р.
Лаврентьева Л.Д.
Окладова Т.В.
Абдулвахидова З.Л.
Полякова И.И.
Кордакова Л.В.
Ракк В.А.
Петро Е.П.
Аббасова Т.Э.

Е.В.Александрова

Кудря Н.В.
Никитенко М.А.
Асудова Т.Х.
Борзенкова Л.Г.
Алвахова Н.С.
Магомедова С.Н.
Хомин Л.А.
Акулова Н.Г.
Юхно Л.Д.
Аленина О.А.

06.02.2018

№ 75

Об организации и проведении
лагеря с дневным пребыванием
детей в период весенних каникул

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2016-2020 годы», постановления администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время 2016-2018 годы», постановления администрации города Покачи от 16.07.2015 № 844 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в городе Покачи в каникулярное время», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.12.2016 № 1781 «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися», на основании распоряжения заместителя главы администрации города Покачи по социальным вопросам от 17.01.2018 № 3 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей города Покачи в период весенних каникул 2017-2018 учебного года, в целях обеспечения функционирования и развития системы отдыха, творческого досуга, занятости детей города Покачи, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2017-2018 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на 340 человек в период весенних каникул с 26.03.2018 по 30.03.2018.
2. Обеспечить прием детей и подростков в лагерь с дневным пребыванием в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), уделяя особое внимание набору детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Стрешнюю Наталью Геннадьевну, педагога-психолога МАОУ СОШ № 2.
4. Назначить воспитателями:
 - 4.1. Брюховец О.В., учителя начальных классов;
 - 4.2. Антоненко И.В., учителя музыки;
 - 4.3. Кулеш М.П., учителя русского языка и литературы;
 - 4.4. Акулову И.Г., учителя физики;
 - 4.5. Абдулвахидову З.Л., учителя начальных классов;
 - 4.6. Аристову А.В., учителя английского языка;
 - 4.7. Мурашину Т.Г., учителя географии;
 - 4.8. Окладову Т.В., учителя начальных классов;
 - 4.9. Панкратову С.В., учителя английского языка;
 - 4.10. Порошину С.А., учителя начальных классов;
 - 4.11. Скоробогатову Ю.А., учителя математики;
 - 4.12. Куликову Н.А., учителя информатики;
 - 4.13. Шабалину И.В., учителя начальных классов;

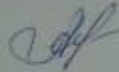
9.2. Провести для участников лагерной смены запланированные мероприятия в указанный срок.

10. Назначить ответственными дежурными дежурного администратора согласно графика дежурства.

11. Дежурному администратору ежедневно, перед приемом детей, проводить визуальный осмотр школы.






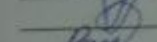


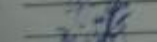





12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


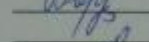
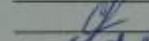
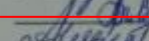
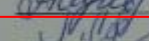




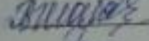



Директор MAOY COII № 2



Е.В.Александрова

С приказом ознакомлены:

 Стрешная Н.Г.
 Брюховец О.В.
 Абдулвахидова З.Л.
 Кулеш М.Л.
 Иванова А.А.
 Крючкова Н.И.
 Антоненко И.В.
 Ракк В.А.
 Аббасова Т.Э.
 Кудря Н.В.
 Гулиева С.Г.
 Шинников В.А.
 Асулова Т.Х.
 Скоробогатова Ю.А.

 Борзенкова Л.Г.
 Диярова А.Ш.
 Магомедова С.Н.
 Аристов А.В.
 Акулова И.Г.
 Юхно Л.Д.
 Мурахтина Т.Г.
 Тугашов Д.А.
 Окладова Т.В.
 Панкратова С.В.
 Порошина С.А.
 Шабалина И.В.
 Куликова Н.А.