

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ферзиковская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области**

Принято
Педагогическим советом
МОУ «Ферзиковская
средняя
общеобразовательная
школа»
Протокол № 9
от «30» июня 2017 г.



**Положение
о едином орфографическом режиме, количестве контрольных работ и
норме оценки предметных результатов учащихся
на уровне начального общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей и дневников, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, оценивание по чтению.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима на ступени начального общего образования:
- стандартизация требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
 - развитие у обучающихся ответственности за результаты своего труда;
 - воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
 - реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса;
 - формирование актуальных для младших школьников универсальных учебных действий:
- а) формируется устойчивый навык самоконтроля и самооценки у учащихся: благодаря стремлению более аккуратно оформить работу у школьника систематически возникает потребность чаще и внимательнее проверять и перепроверять ее;
- б) у учащихся воспитывается уважение к тем, кто проверяет их работы, что является частью воспитания общей и внутренней культуры учащихся;

в) происходит организация и мобилизация учащихся для более внимательного выполнения самостоятельной письменной работы.

1.5.Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры:

- количество и название тетрадей, необходимых для ведения обучающимися,
- требования к их оформлению и проверке;
- требования к устной и письменной речи обучающихся;
- требования к письменным работам обучающихся.

1.6. Деятельность учителей начальных классов по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.7. Администрация ОУ обязана ознакомить учителей начальных классов с настоящим Положением.

1.8. Администрация ОУ обязана довести требования настоящего положения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

1.9. В случае ненадлежащего выполнения учащимися требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, администрация ОУ вправе применить дисциплинарное взыскание.

2. Требования к устной и письменной речи обучающихся на ступени начального общего образования

2.1. Формирование речевой культуры младших школьников как необходимое условие их подготовки к полноценной учебной деятельности на ступени основного общего образования призвана обеспечить начальная общеобразовательная школа.

В настоящее время созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых компетенций: в соответствии с требованиями ФГОС НОО в примерных программах по учебным предметам для начального общего образования усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся.

Ведущая роль в овладении учащимися культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов на ступени начального общего образования, при которой речевая культура младших школьников воспитывается в единстве, а требования, предъявляемые на уроках русского языка, поддерживаются учителем на других уроках, в рамках внеурочной деятельности и внеклассных, внешкольных мероприятий.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда учащихся зависит от организованной деятельности учителей начальных классов, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми педагогическими работниками. Необходимо привлекать учащихся начальных классов к активной борьбе за чистоту и правильность русской речи, использовать

средства наглядной агитации – стенды «Пиши правильно», «Говорите по-русски», «Люби и знай русский язык» и прочее.

2.2. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, а также следующие умения младших школьников:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы рекомендуется исключать;
- правильно строить сложноподчиненные предложения;
- давать развернутый устный ответ типа рассуждения, имеющего структуру: тезис – аргументы – вывод;
- говорить на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно, устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы;
- правильно и точно отбирать лексический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и постановка ударений; правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах людей и т.д.).

2.4. Речь учащихся должна быть выразительной, это проявляется в разнообразии словарного запаса, богатстве грамматического строя, уместном использовании эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры младших школьников важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы или учебной задачи.

2.5. Речевая культура младших школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий учителя, для чего рекомендуется:

- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи детей младшего школьного возраста использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на

пополнение знаний по различным предметам, работа в парах постоянного и сменного состава, группах.

- тщательно продумывать ход изложения материала, корректность и точность всех формулировок;
- писать разборчивым почерком;
- уделять внимание формированию умения анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слов учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать сформулировать тему, цели и задачи урока, составить план собственной работы в группе и т.д.;
- любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ, сообщение, доклад, презентация исследования или творческого проекта) следует оценивать с учетом содержания высказывания, логического построения и речевого оформления, исправляя допущенные ошибки;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- систематически учить младших школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. Новые термины произносить и объяснять четко, записывать на доске или в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки, каллиграфические недочеты;
- шире использовать все формы внеурочной и внеклассной деятельности (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, клубы и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;
- при планировании общешкольных и классных мероприятий предусматривать беседы с родителями (законными представителями) учащихся по выполнению единых требований к речи в ОУ и дома.

3. Требования к оформлению письменных работ учащихся

3.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ на ступени начального общего образования осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

3.2. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- упражнения по русскому языку и математике;

- текущие, итоговые письменные контрольные, самостоятельные и проверочные работы по русскому языку (диктант, списывание текста, обучающее изложение, обучающее сочинение) и математике;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемая в процессе изучения окружающего мира (дневники наблюдений).

3.3. Затраты времени на выполнение домашних заданий по всем предметам учебного плана не должны превышать (в астрономических часах) 1,5 часа во 2-3 классах, 2 часа в 4 классе.

Для записи домашнего задания на ступени начального общего образования в МОУ «Ферзиковская СОШ» используются следующие обозначения:

- 1) задания базового уровня;
- 2) задания повышенного уровня;
- 3) творческие задания.

3.4. Текущие контрольные, самостоятельные и проверочные работы проводятся с целью

оценки уровня усвоения программного материала. Их содержание и частотность определяются учителем самостоятельно с учетом специфики предмета, степени сложности и логики изучаемого материала, а также особенностей учащихся конкретного класса, и отражаются в его рабочей программе. Для проведения текущих контрольных самостоятельных и проверочных работ учитель может отводить весь урок либо его часть.

Письменные проверочные работы по литературному чтению целесообразно проводить после изучения разделов программы, по окружающему миру – в конце четверти.

3.5. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значимых разделов и тем образовательной программы по отдельному предмету учебного плана. Таким образом, итоговые контрольные работы, как правило, проводятся в конце четверти, полугодия, года.

3.6. Содержание работ для письменного контроля может быть определено по одноуровневым или разноуровневым вариантам, различающимся по степени сложности.

3.7. В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения контрольных, самостоятельных и проверочных работ определяется общешкольным графиком, разработанным с учетом общего количества контрольных работ и утвержденным в установленном порядке. Указанный график согласовывается с методическим объединением учителей начальных классов. В один учебный день допускается проведение в классе только одной письменной контрольной, самостоятельной, проверочной работы. В течение учебной недели рекомендуется проведение в классе не более двух подобных работ. При планировании данного вида работ в каждом классе необходимо предусмотреть их равномерное распределение в течение четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить указанные работы в первый день недели, четверти, в первый день после каникул и праздников.

3.8. Устанавливается следующее распределение видов работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса

Вид работы/ класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
-------------------	---------	---------	---------	---------

Списывание текста	2	4	3	2
Словарный диктант	-	4	4	4

3.9. При определении объема контрольной работы необходимо учитывать следующие рекомендации.

В словарные диктанты включаются слова на изученные орфограммы, а также слова из словаря, написание которых нужно запомнить. Итоговый контрольный словарный диктант рекомендуется проводить во 2-4 классах один раз в год (апрель/май)

3.10. Учитывая, что навык письменной речи в начальной общеобразовательной школе только складывается, данный вид работы должен носить обучающий, а не контролирующий характер. Неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов обучающих изложений должен быть на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Во 2-3 классах выводится одна общая отметка. В 4 классе работа по развитию речи оценивается только двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Для письменных обучающих изложений предлагаются тексты повествовательного характера с яркой сюжетной линией.

3.11. Тесты на ступени начального общего образования рекомендуется использовать с целью диагностики затруднений, возникающих у учащихся на каждом этапе изучения программного материала.

3.12. В конце учебного года проводится комплексная метапредметная проверочная работа.

4. Количество и назначение тетрадей, требования к их оформлению и проверке

4.1. Количество тетрадей по предметам соответствует норме, определённой программой учебного предмета.

В период обучения грамоте в 1 классе обучающиеся выполняют работы в тетрадях на печатной основе (прописи), но по усмотрению учителя работа может выполняться и в обычных тетрадях.

Для выполнения всех видов работы обучающимся рекомендуется иметь следующее количество тетрадей, продиктованное необходимостью профилактики перегрузки обучающихся:

№ п/п	Предмет учебного плана	Количество тетрадей		Период обучения	Примечания
		текущие	контрольные		
1	Русский язык	Прописи	-	Период обучения грамоте	Допускается наличие 1-2 тетрадей помимо прописей
		2	1	2 – 4	Допускается
2	Литературное чтение	-	-	1 – 4	использование рабочих тетрадей на печатной основе (ТПО), входящих в УМК; при отсутствии таковых, допускается ведение обычной тетради
3	Иностранный язык	1	-	2 – 4	

4	Математика	ТПО	-	Период обучения грамоте	Допускается наличие 1-2 тетрадей помимо рабочих тетрадей на печатной основе
		2	1	2 – 4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5	Окружающий мир	ТПО	-	1 – 4	Допускается использование ТПО, входящих в УМК; при отсутствии таковых, допускается ведение обычной тетради
6	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	4	
7	Музыка	1	-	1 – 4	
8	Технология	-	-	1 – 4	
9	Изобразительное искусство	Альбом	-	1 – 4	
10	Физическая культура	-	-	1 – 4	-

4.2. Для контрольных работ по математике и русскому языку используются специальные тетради, которые хранятся в классе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками. Этот вид тетрадей хранится в школе в течение всего следующего года. В тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не записывается, а в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы: диктант, изложение, сочинение. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

4.3. Творческие работы по развитию речи выполняются в рабочих тетрадях.

4.4. Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

4.5. Обучающийся обязан иметь полный комплект тетрадей, необходимых для работы.

4.6. Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. *Не обязательно*, чтобы тетради были подписаны одним почерком.

4.7. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии. Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя (см. образец):

Тетрадь
для работ (контрольных работ)
по русскому языку
ученика 1а класса Ферзи-
ковской ср.школы
Иванова
Ивана.

4.8. Все записи в тетрадях оформляются каллиграфическим аккуратным почерком с использованием ручки с чернилами синего (фиолетового) цвета. Для само- и взаимопроверки вводится зеленая ручка.

4.9. Все подчёркивания, выделения и начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

4.10. Рабочие тетради проверяются учителем чернилами красного цвета ежедневно и в полном объеме. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующими рекомендациями:

- Учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический или пунктуационный знак косой линией (в 1-2 классах – надписывает сверху нужную букву), знак, верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках пишется необходимый в этом случае знак препинания.
- В тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная).

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работу над ошибками рекомендуется проводить в тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой *целостную* систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

4.11. Все контрольные, самостоятельные, проверочные работы обязательно оцениваются

учителем в день ее проведения и отметки заносятся в классный журнал.

Самостоятельные

письменные работы по развитию речи (сочинения, изложения) обучающего характера оцениваются, и отметка за эти работы *может быть* выставлены в журнал *по усмотрению учителя*.

4.12. Письменные работы учащихся оцениваются, начиная со второго класса. При оценке

письменных работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется соответствующими нормативными и методическими письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Требования к оформлению письменных работ по русскому языку

5. 1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным каллиграфическим почерком.

5.2. Запись даты выполнения работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В 1 классе в период обучения грамоте запись даты не ведется. По окончании периода обучения грамоте дата записывается полностью (1 марта.). С 3 класса допускается запись даты выполнения работы с использованием числительных прописью (Первое февраля.).

5.3. Запись названия работы производится на следующей рабочей строке без пропуска по центру и оформляется как предложение (Классная работа. Домашняя работа. Диктант. Работа над ошибками.). При необходимости вариативность работы фиксируется на следующей строке без пропуска по центру (Вариант II. В. – 1.).

5.4. Полная форма записи слова «Упражнение» вводится со 2 класса при выполнении домашней работы и пишется посередине строки с указанием номера (Упражнение 5.). Номер упражнения может быть не указан, если оно выполняется не в полном объеме.

5.5. После выполнения работы (классной или домашней) следует отступать две рабочие строки, начиная выполнять очередную работу на третьей рабочей строке.

5.6. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см. Соблюдение красной строки рекомендуется контролировать с 1 класса при оформлении текстов или начала нового вида работы.

5.7. Записи на новой странице тетради начинаются с самой верхней строки и дописываются до конца, включая последнюю рабочую строку. В ходе выполнения работы не допускается необоснованный пропуск строк или наличие пустых мест на строке. Использование правил переноса обязательно.

5.8. При выполнении работы на странице необходимо соблюдать внешние и внутренние поля.

5.9. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется со строчной буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся:

ветер
край
берёза

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки с большой буквы. Далее слова записываются через запятую (Ветер, край, берёза.).

5.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращения слов, обозначений и терминов. Слово сокращается до согласного звука (звонкий – зв., согласный – согл., существительное – сущ., мужской род – м.р., прошедшее время – прош.вр., единственное число – ед.ч.). Название падежей указывается заглавной буквой (И.п., Р.п., Д.п.).

5.11. Все подчеркивания делаются по линейке с помощью простого карандаша, как и обозначения над словами, разбор слова по составу. Следует определить, что обозначения *над словами* выполнять ручкой, а также *простым острозаточенным карандашом*.

5.12. При оформлении письменных видов разбора слова (фонетического, морфологического и т.д.) следует соблюдать требования образцов, предложенных авторам учебников в рамках УМК, обращая внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

5.13. Исправление учащимися допущенной ошибки рекомендуется производить ручкой.

Зачеркивается неправильно написанное слово, буква или знак тонкой косой либо горизонтальной чертой, надписывая сверху верный вариант. Заключать неверное написание в скобки не рекомендуется. Не разрешается использовать с этой целью «штрих», «корректор».

5.14. Работу над каллиграфическим почерком следует строить с учетом системы дифференцированного подхода и осуществлять в течение всех четырех лет обучения на ступени начального общего образования. Рекомендуется проводить данную работу с каждым учащимся по индивидуальной образовательной траектории, соблюдая требования к содержанию, объему и частотности ее проведения: в 1-2 классе ежедневно прописывать по 2 строки, в 3-4 классе прописывать по 3 строки 2-3 раза в неделю.

5.15. В период обучения грамоте в 1 классе учитель прописывает образцы в тетрадях. Рекомендуется индивидуально прописывать учащимся именно те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Со 2 класса образец может быть записан учителем на доске с комментированием и указанием на типичные ошибки и пути их исправления.

Важно обращать внимание младших школьников на положение тетради, посадку, правила работы с ручкой и карандашом. К приемам стимулирования относится словесное оценивание учителем выполненных работ в отношении каллиграфии.

5.16. Работа в тетрадях в узкую рабочую строку рекомендуется для учащихся 1 класса, если иное не предусмотрено авторской методикой в рамках УМК. Сроки перехода младших школьников к выполнению заданий в тетрадях с широкой рабочей строкой определяется учителем самостоятельно со 2 класса с учетом наличия у учащихся сформированного навыка каллиграфического письма.

6. Требования к оформлению письменных работ по математике

6.1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным каллиграфическим почерком.

6.2. В 1 классе в период обучения грамоте запись даты не ведется. По окончании периода обучения грамоте дата записывается полностью (1 марта.). С 4 класса допускается запись даты выполнения работы на полях, с указанием числа и месяца (01.09.).

6.3. Запись названия работы производится на следующей рабочей строке по центру с пропуском 1 клетки от числа и оформляется как предложение (Классная работа. Домашняя работа. См. р.)

Во всех остальных случаях рекомендуется пропускать 2 клетки. При необходимости вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (В.- I.).

6.4. После выполнения работы (классной или домашней) следует отступать 4 клетки, начиная выполнять очередную работу на пятой клетке. Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки *вниз*. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток. Использование правил переноса, принятых в математике, обязательно.

6.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).

6.6. Между столбиками выражений, уравнений, неравенств и другими видами заданий отступаются три клетки вправо. Запись нового столбика начинается с четвертой клетки.

6.7. При оформлении письменных заданий по математике рекомендуется указывать его номер (№ 5) без уточнения вида (Задача № 5), соблюдая требования принятых в математике норм и образцов, предложенных авторами учебников в рамках УМК.

6.8. Краткая запись условия задачи оформляется в соответствии с их видом (краткая запись, схема, чертеж, таблица, диаграмма, рисунок). Ключевые слова в краткой записи пишутся с большой буквы. В 1 классе допускается их сокращение по первым буквам:

М. – 7 м.
Б. – 3 м. } ?

Начиная с 2 класса по усмотрению учителя ключевые слова в краткой записи могут быть зафиксированы полностью:

Маленькие – 7 м.
Большие – 3 м. } ?

6.9. Форма записи решения задачи (по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением и т.д.) определяется учителем самостоятельно с учетом изучаемой темы. При записи решения задачи по действиям с письменными пояснениями (с записью вопроса) или выражением после каждого действия

ставится наименование в круглых скобках с использованием правил сокращения слов и полностью пишется пояснение к решению.

6.10. Слово «Ответ» пишется под решением с заглавной буквы с отступлением 1 клетки вниз. В первом классе слово «Ответ» может быть записано в краткой форме (От. 10 ябл.). Со 2 класса слово «Ответ» записывается полностью, а запись ответа - краткая (Ответ: 10 ябл.).

6.11. Оформление условия задачи при помощи схемы, чертежа, таблицы, диаграммы или рисунка осуществляется с использованием линейки и простого карандаша. При записи условия задачи в виде таблицы ее вычерчивание можно опустить. Учащиеся заполняют графы, отступая между ними три клетки. Названия граф (колонок) пишутся с большой буквы.

6.12. Краткую запись не следует делать громоздкой, она должна быть удобной, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами.

6.13. При выполнении контрольных, самостоятельных и проверочных работ по соответствующей тематике для решения текстовой задачи учащиеся могут самостоятельно определять объем записи краткого условия и удобную форму ее решения (во 2 классе допускается запись решения задачи без условия).

6.14. При оформлении решения выражений на порядок действий необходимо требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записывать выражение полностью;
- указывать цифрами порядок действий;

- расписывать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений);
 - записывать окончательное значение выражения.
- 6.15. В записи уравнений следует соблюдать требования образцов, предложенных авторами учебников в рамках УМК, обращая внимание учащихся на аккуратность оформления. Допускается запись решения уравнения с учетом преемственности между степенями образования.
- 6.16. При оформлении записи задач геометрического характера необходимо требовать от учащихся соблюдения следующих норм:
- чертежи выполнять простым карандашом по линейке;
 - геометрическую фигуру чертить в тех случаях, когда этого требует условие задачи; результаты измерений подписывать ручкой;
 - обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.
-
- 6.17. При оформлении математического диктанта следует записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку (или в столбик) по договоренности на уроке. Рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.
- Образец:* 675, 564, на 78, в 7 раз.

7. Ведение дневников в начальной школе

- 7.1. Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению. Обязательное наличие дневников целесообразно со второго полугодия 1-го класса. Но в некоторых случаях (с учетом сформированности у школьников навыков чтения и письма) по решению педсовета и родительского собрания допускается ведение дневников со 2 класса.
- 7.2. Дневники ведутся при помощи родителей и учителя. В настоящее время существует множество различных дневников. Поэтому классный руководитель должен довести до учащихся единые требования к их ведению:
- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
 - требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
 - сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;
 - названия месяца следует писать с маленькой буквы, а предметов с большой. Допускается сокращенная запись (Матем., Лит. чт., Окруж. мир, Физкульт, ИЗО);
 - запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ);
 - в графе «оценка» и «ростись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Дикт.), контрольная работа (К.р.) и т.д.

- в начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»;

в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.

7.3. Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Многие учителя выставляют оценки за прилежание и ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры.

7.4. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

7.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.

8. Нормы оценок в начальной школе

8.1. Оценка письменных работ по математике

Работа, состоящая из примеров:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.

«3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

«2» - 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 негрубых ошибки.

«3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.

«2» - 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче. «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 4 грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 ошибки.

«3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- Не решенная до конца задача или пример.

- Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- Нерациональный прием вычислений.
- Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- Неверно сформулированный ответ задачи.
- Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Контрольная работа

- задания должны быть одного уровня для всего класса;
- задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- за входную работу оценка «2» в журнал не ставится;
- оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

8.2. Оценка письменных работ по русскому языку

Диктант

Объем диктанта:

1-й класс- 15 - 17 слов.

2-й класс - 1 - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.

3-й класс - 1 - 2 четверть - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.

4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.

Оценки:

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущение 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

- Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
- Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

- Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

- Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчётом на возможности их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила, или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты – либо авторские, адаптированные к возможностям учащихся, либо составленные учителем.

Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2-8 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в начальной школе (например, однородные члены предложения).

Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

Хорошо успевающим учащимся целесообразно предложить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языкового развития, смекалки и эрудиции.

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

Грамматическое задание

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Контрольное списывание

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
	Объем текста			
2-й класс	20-25	25 -30	30-35	35-40
3-й класс	40-45	45-50	50-55	55-60
4-й класс	60-65	65-70	70-75	75-80

Оценки	Допустимое количество ошибок		
	1 класс	2 класс	3 класс
«5»	Нет ошибок. 1 недочет	Нет ошибок.	Нет ошибок.

	графического характера.		
«4»	1-2 ошибки. 1 исправление	1 ошибка. 1 исправление	1 ошибка. 1 исправление
«3»	3 ошибки. 1 исправление	2 ошибки. 1 исправление	2 ошибки. 1 исправление
«2»	4 ошибки. 1-2 исправления	3 ошибки. 1-2 исправления	3 ошибки. 1-2 исправления

Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8	8-10	10-12	12-15
Критерии оценки	«5» - без ошибок. «4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.			

Тест

Оценки:

- «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.
- «4» - верно выполнено 3/4 заданий.
- «3» - верно выполнено 1/2 заданий.
- «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Изложение

- «5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.
- «3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.
- «2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения.

Алгоритм списывания

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).
2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.

8. Подчеркни орфограммы в словах.

8.3. Оценивание по чтению

Учитывая особенности уровня сформированности навыка чтения школьников, учитель ставит конкретные задачи контролирующей деятельности:

- в первом классе проверяется сформированность слогового способа чтения: осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения, соответствующего программным требованиям; понимание значения отдельных слов и предложений;
- во втором классе проверяется сформированность умения читать целыми словами и

словосочетаниями; осознание общего смысла содержания прочитанного текста при темпе чтения, соответствующего программным требованиям; умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев;

- в третьем классе наряду с проверкой сформированности умения читать целыми словами основными задачами контроля являются достижение осмысления прочитанного текста при темпе чтения вслух и про себя, соответствующего программным требованиям; проверка выразительности чтения подготовленного текста прозаических произведений и стихотворений; использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка;

- в четвёртом классе проверяется сформированность умения читать словосочетаниями и синтагмами; достижение осмысления текста при темпе чтения вслух и про себя, соответствующего программным требованиям; выразительность чтения по книге и наизусть как подготовленного, так и неподготовленного текста, самостоятельный выбор элементарных средств выразительности в зависимости от характера произведения.

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение оценки:

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и чёткости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного;
- неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвёрдое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Темп чтения вслух

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1 класс	5-10 сл/м	11-15 сл/м	16-24 сл/м	25-30 сл/м
2 класс	25-30 сл/м	31 -40 сл/м	41-45 сл/м	46-50 сл/м
3 класс	50-54 сл/м	55-60 сл/м	61-69 сл/м	70-75 сл/м

4 класс	70-74 сл/м	75-80 сл/м	81-90 сл/м	91 -95 сл/м
---------	------------	------------	------------	-------------

Темп чтения про себя

Полугодие	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 полугодие	20 – 30	45 – 55	70 – 80	85 – 90
2 полугодие	30 – 40	60 – 70	80 – 85	90 – 100

Объём, оцениваемый при выразительном чтении:

2 класс – 1/4 страницы; 3 класс – 1/3 стр.; 4 класс – 1/2 стр.

Оценки выставляются, как за диктант (каллиграфия аналогична выразительности)

Примечание

Проверку сформированности навыка чтения целесообразно проводить два раза в год: в начале учебного года (10-15 сентября); в конце учебного года (10-15 мая).

Если чтение проверяется в начале учебного года (10-15 сентября), то показатель скорости чтения должен соответствовать показателю, достигнутому учеником к концу предыдущего класса. Две точки отсчёта дадут возможность увидеть степень продвижения ученика в овладении техникой чтения в течение года.

Чтение и читательская деятельность в разных классах начальной школы имеет специфические особенности:

- в 1-м классе чтение выступает объектом усвоения;
- во 2-4-х классах чтение постепенно становится общеучебным умением.

В связи с этим в 1-м классе основное учебное время занимает чтение вслух, во 2-4-х классах увеличивается доля чтения про себя (от 10-15% в 1-м классе и до 80-85% в 4-м классе).

Объём для заучивания наизусть

Программа В.Г. Горецкого, Л.Ф. Климановой:

2 класс – 8-10 стихотворений по рекомендации учителя или по выбору ученика;

3 класс - 10-12 стихотворений по рекомендации учителя или по выбору ученика;

4 класс - не менее 15 стихотворений классиков отечественной и зарубежной литературы.

Для заучивания наизусть также рекомендуются небольшие (от 3-4 во 2-х классах и до 7-8 предложений в 3-4-х классах) отрывки прозы описательного характера по выбору учителя.

Приложение

Контроль за выполнением практической части программы

	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс		
Предметы	I ч	II ч	III ч	IV ч	I ч	II ч	III ч	IV ч	I ч	II ч	III ч	IV ч	I ч	II ч	III ч
Русский язык	-	-	-	Дик.1	Дик. 3	Дик.2	Дик.3	Дик. 2	Дик. 3	Дик. 2	Дик. 3	Дик. 2	Дик. 3	Дик. 2	Дик. 3
	Д/р1	-	-	Д/р 1	Спис. 1	Спис. 1	Спис. 1	Спис. 1	-	Спис. 1	Спис. 1	Спис. 1	-	Спис. 1	-
	-	-	-	-	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1	Слов.д. 1
	-	-	-	-	Пр. раб. 3	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3
	-	-	-	-	-	Изл. 1	Изл. 3	Изл. 2	Изл. 2	Изл.3	Изл. 3	Изл. 2	Изл. 2	Изл. 3	Изл. 3
	-	-	-	-	Соч. 2	Соч.1	Соч. 2	Соч. 1	Соч. 2	Соч. 2	Соч. 2	Соч. 2	Соч. 2	Соч. 2	Соч. 2
	Проекты - 2				Проекты - 4				Проекты - 4				Проекты - 2		
Математика	-	-	-	К/р 1	К/р 3	К/р 2	К/р 3	К/р 2	К/р 3	К/р 2	К/р 3	К/р 2	К/р 3	К/р 2	К/р 3
	Д/р1	-	-	Д/р 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1	М/д 1
	-	-	-	-	Пр. раб. 2	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 1	Пр. раб. 2	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3	Пр. раб. 1	Пр. раб. 2	Пр. раб. 2	Пр. раб. 3
	Проекты - 2				Проекты - 2				Проекты - 2				Проекты - 2		
Литер. чтение	-	-	-	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	-	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	-	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	Тех.чт. 1	-
	-	-	-	К/р 1	К/р 1	К/р 1	-	К/р 1	К/р 1	К/р 1	-	К/р 1	К/р 1	К/р 1	-
	-	-	-	-	Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 12				Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 12				Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 12		
	Проекты - 1				Проекты -2				Проекты - 2				Проекты - 2		
Окр. мир	Практ /р 7	Практ/ р 6	Практ/ р 6	Практ/ р 2	Практ/р 4	Практ/р 2	Практ/р 3	Практ/р 1	Практ/р 6	Практ/р 3	Практ/р 4	-	Практ/р10	Практ/р 9	-
	Экс.3	-	-	-	Экс.1	Экс.1	-	Экс.2	-	-	-	-	Экс.1	Экс.2	-
	-	-	-	Тест 1	Тест 2	Тест 1	Тест 1	Тест 1	Тест 2	Тест 1	Тест 1	Тест 1	Тест 2	Тест 1	Тест 1
					Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 6				Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 6				Пр. раб. проводятся после прохождения изучаемых разделов - 6		
	Проекты - 4				Проекты - 4				Проекты - 4				Проекты - 4		
Технология	Практ. раб. - 3				Практ. раб. - 5				Практ. раб. - 7				Практ. раб. - 4		

	Проекты - 5	Проекты - 5	Проекты – 4 (6 ч)	Проекты – 4