

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества Автозаводского района»

Программа принята на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ ДО  
«ЦДТ Автозаводского района»

\_\_\_\_\_  
30.08.2018 г. А.И. Обухова



**Программа деятельности  
педагога - организатора**

Составитель:

**Мягков Сергей Васильевич,**  
педагог - организатор

г. Нижний Новгород  
2018 год

### **Пояснительная записка**

Учреждения дополнительного образования детей представляют собой систему, направленную на побуждение личности к познанию и творчеству и являются своеобразным продолжением основного образования. В современных условиях речь идет об интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство, что увеличит педагогическое влияние на детей и повысит их занятость полезным делом. Вовлечение детей в систему дополнительного образования меняет уклад их жизни, насыщает их жизнь новыми социальными отношениями. Возможности учреждений дополнительного образования детей можно реализовать при условии четкой работы всей педагогической системы. Важная роль в создании условий для развития обучающихся принадлежит педагогу-организатору.

Работа с родителями – важная сторона деятельности педагога организатора. В основе деятельности педагога положен принцип равноценного участия родителей и педагогов в воспитательном и образовательном процессе, развитие социального партнерства с семьей, через повышение педагогической культуры родителей.

Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных, психологических и индивидуальных особенностей своего ребенка, порой осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Поэтому работа с родителями включает в себя разнообразные формы, как традиционные, так и нетрадиционные, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями.

**Целесообразность программы** обусловлена потребностью в целенаправленном и координированном взаимодействии родителей, педагогов и обучающихся, в адресном решении информационных вопросов с педагогами, в целях развития социально - значимой личности, способной проявить себя в созидательной творческой деятельности.

Работа ведется по следующим направлениям:

## **1. Работа с родителями**

Взаимодействие руководителя детского творческого объединения с родителями воспитанников – одно из важнейших направлений его деятельности.

В клубе большое внимание должно уделяться формированию позитивного имиджа семьи, развитию и пропаганде семейных ценностей и традиций, повышению социального статуса семьи. Отзывы родителей о работе клуба, анкетирование родителей, общение с родителями на родительских собраниях, результаты бесед педагога с родителями дают возможность изучить их позицию, учитывать ее при организации работы, выборе форм и направлений деятельности.

Поэтому не случайно каждый родитель должен быть желанным гостем в творческом объединении. Их мнения, пожелания, оценочные суждения должны учитываться педагогом при организации работы с детьми.

**Цель:** Организация сотрудничества между педагогом и родителями в интересах творческого и свободного развития личности ребенка.

### **Задачи:**

1. Изучить семьи путем выявления их возможностей по воспитанию детей.
2. Организовать семейное воспитание через возрождение семейной досуговой деятельности.
3. Выявить функции сотрудничества педагога и родителей.
4. Создать творческую группу по поддержке и взаимодействию с семьями, возрождать семейные традиции, утверждать здоровый образ жизни.
5. Использовать личностно-ориентированный подход к ребенку и родителям.
6. Анализировать результаты совместной деятельности педагога клуба «Юный авиатор» и родителей по воспитанию обучающихся.

Взаимодействие семьи и клуба направлено на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Следовательно, главными функциями взаимодействия семьи и творческого объединения являются:

- информационная;
- воспитательно - развивающая;
- формирующая;
- охранно-оздоровительная;
- контролирующая.

- практике работы обособленного структурного подразделения детского клуба «Юный авиатор» должны применяться самые разнообразные формы взаимодействия педагога и родителей:

- дни открытых дверей;
- родительские собрания;
- индивидуальные консультации;
- анкетирование родителей;
- выставки творческих работ;
- открытые занятия;
- творческие мастерские;
- мастер – класс;

### **1.1 Основные направления организации работы с родителями:**

1. организация диагностической работы по изучению семей:

программированное наблюдение типа семьи, установок родителей по отношению к детям и к собственной семье. Составление характеристик семей обучающихся (состав семьи, сфера занятости родителей, образовательный и социальный уровень и др.)

2. организация психолого-педагогического просвещения родителей.

3. организация и проведение массовых мероприятий с родителями, работа по совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся.

4. выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.

5. разработка тематического оформления по работе с семьей– информационный раздел на стенде и на сайте педагога “Для родителей”.

**Ожидаемые результаты:**

- педагог – ребенок – родитель выстраивают систему своих отношений по принципу “человек – человек”;
- родители обращаются за практической помощью при возникновении проблемных ситуаций в семье;
- родители понимают значимость дополнительного образования в жизни ребёнка.

**1.2 Алгоритм взаимодействия родителей, детей и педагогов**

1. Создание среды для знакомства, взаимодействия.
2. Установление постоянного контакта с семьями.
3. Организация проведения семейных праздников, накопление и анализ информации.
4. Осуществление совместно с родителями разработок положений соревнований, обучение и тренировки.
5. Организация и проведение встреч – семейных клубных дней.
6. Организация и осуществление педагогической поддержки родителей.

**1.4. Методы взаимодействия с родителями.**

- методы формирования сознания личности (формирование убеждений, взглядов, идеалов): беседы, лекции, личный пример взрослых;
- методы организации деятельности и формирование общественного поведения: общественное мнение, поручение, создание воспитывающей ситуации;
- методы стимулирования поведения и деятельности: соревнование, поощрение, благодарность, одобрение;

- методы самоконтроля и самооценки: педагогическое наблюдение, анализ результатов деятельности.

### **1.5 Формы взаимодействия с родителями**

**Благодарственное письмо родителям** – используется с целью информирования родителей о достижениях детей, а также как выражение благодарности семье за помощь, активное участие, поддержку и инициативу. Благодарственные письма подписываются директором и педагогом.

**Родительские собрания** - одна из основных форм работы с родителями. На нем обсуждаются проблемы жизни творческого объединения, учреждения и родительского коллектива. Это – взаимный обмен мнениями, идеями. Родительское собрание может проходить в форме «круглого стола», тематической дискуссии родителей и приглашением нужных специалистов, консультации со специалистами, вечера вопросов и ответов и т.д.

**Информационный стенд** – форма наглядного отражения деятельности Центра. Оформление стендов и новостной ленты на сайте педагога подчинено единым принципам, ведущим из которых являются оперативность и красочность. Материалы стенда, как правило, адресованы не только родителям, но и ребятам, и всем, приходящим в детский клуб.

**Консультация для родителей** – проводит педагог, педагог-организатор, по поводу решения конкретных психолого-педагогических, личностных или административных проблем. По способу организации консультации – групповые и индивидуальные. Групповые консультации сопровождаются разработкой памяток, рекомендаций и других печатных материалов, адресованных родителям.

**Открытое занятие** – занятие с приглашением родителей обучающихся. Основная цель – укрепление взаимопонимания в триаде «педагог-ребенок-родитель». Открытое занятие позволяет продемонстрировать родителям творческие возможности, успехи и достижения детей, степень их включенности в занятие, методы работы педагога с детьми и уровень взаимопонимания между

участниками образовательного процесса. Традиционно после открытых занятий родителям предлагаются анкеты для получения обратной связи, организуется обмен мнениями и пожеланиями.

**День открытых дверей** – мероприятие, позволяющее родителям приобщиться к интересам ребенка, организовать совместный семейный досуг.

**Соревнования** – организованная форма совместного досуга родителей и детей. Проводится с целью активного включения родителей в жизнь клуба. Родители привлекаются и как участники, и как помощники в организации соревнования.

**Выставка** – форма представления творческих работ обучающихся клуба. Может быть совместной с родителями. Проводится с целью активизации творческого потенциала детей и их родителей, повышения статуса семьи.

**Творческий отчет перед родителями** – традиционная форма работы с родителями. Проводится с целью демонстрации творческого роста воспитанников, мотивации родителей к сотрудничеству с педагогом клуба. Используются разнообразные формы творческих отчетов в зависимости от направления творческой деятельности объединения: конференция, выставка, праздник и т.д.

В настоящее время родителям доступен сайт детского клуба «Юный авиатор», на котором они могут ознакомиться с размещенной на нем информацией.

## **2. План проведения мероприятий с родителями**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

№ п\п	Проводимая работа	Месяц проведения	Ответственные
1.	Уточнение списков обучающихся 1, 2, 3 годов обучения.	Август, сентябрь.	Педагог-организатор Мягков С.В.
2.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МБУ ДО «ЦДТ Автозаводского района».	В течение года.	Педагог-организатор Мягков С.В.
3.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности.	В течение года.	Педагог-организатор Мягков С.В.

4.	Аналитическое совещание педагогических работников по вопросам комплектования групп и взаимодействия с родителями	III и IV недели Августа.	Педагог-организатор Мягков С.В.
5.	Дни открытых дверей.	Сентябрь, январь, май.	Педагог - организатор Мягков С.В.
6.	Издание приказов о зачислении обучающихся 1 года обучения. Сбор заявлений.	1-10 сентября.	Зам. директора по УВР Добротворская Ю.Н.. Педагог - организатор Мягков С.В.
7.	Изучение вопросов преемственности обучения в социально-педагогической адаптации детей 1 года обучения.	Октябрь.	Педагог - организатор Мягков С.В.
8.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь, май.	Педагог - организатор Мягков С.В.
9.	Издание приказов по доукомплектованию групп объединения.	Сентябрь.	Зам. дир. по УВР Добротворская Ю.Н.
10.	Организация экскурсий, мастер-классов для учащихся и родителей.	В течение года.	Педагог - организатор Мягков С.В.
11.	Консультации для ПДО по вопросам работы с детьми первого года обучения.	В течение года.	Педагог - организатор Мягков С.В.
12.	Информирование родителей (буклеты, стендовая информация, сайт клуба).	В течение года.	Педагог-организатор Мягков С.В.
13.	Совместное участие детей и родителей в мероприятиях клуба (Конкурсы по техническому творчеству, соревнования по авиамodelьному спорту, дни здоровья, выставки семейных и детских работ).	Декабрь, февраль, апрель, май.	Педагог - организатор Мягков С.В., педагоги дополнительного образования.

### 3. Информационная деятельность

Одна из функций работы педагога-организатора - информационная. Эта функция направлена на сбор и обработку информации о педагогических работниках, об обучающихся, о родителях на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности клуба.



**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям.

**Задачи:**

1. Формирование информационного материала о педагогических работниках для сайта учреждения.

2. Формирование информационного банка данных обучающихся и родителей.

3. К сбору и обработке информации предъявляются следующие требования:

- актуальность;
- насыщенность;
- предельная конкретность;
- объективность.

Информация может быть:

1. о работе с педагогическими кадрами;
2. качестве преподавания;
3. внешних связях клуба;
4. качестве обучения по программе «Крылья мечты»;
5. состоянии программно-методического обеспечения;
6. материально-технической базе;
7. проведении воспитательных мероприятий.

Условно информацию можно разделить на две группы:

**Оперативная** (включает в себя данные, необходимые для того, чтобы оценить работу детского клуба за небольшой срок (месяц) и оперативно решить наметившиеся проблемы);

**Стратегическая** (включает в себя данные об итогах учебного года, о реализации программы развития и перспективах развития клуба).

Для создания целостной системы информационной деятельности в Центре необходимо определить содержание информации, ее объем, источники, сформировать потоки информации и вывести их на соответствующие уровни потребления (административно-управленческий - директор, заместители директора; педагогический - методисты, педагоги-организаторы). Далее определить, в какой форме и где эта информация будет доводиться до сведения педагогов, храниться и использоваться (информационный банк).

### **3.1. Перечень, выполняемой работы по информационной деятельности.**

1. Сбор информации об обучающихся творческого объединения «Крылья мечты» (социальный паспорт).
2. Сбор информации для создания электронного банка данных обучающихся.
3. Сбор информации о рекламном материале педагогических работников.
4. Сбор информации о педагогических работниках для размещения информационного материала на сайте учреждения, в разделе «обособленное структурное подразделение детский клуб «Юный авиатор»».
5. Сбор информации о проведении воспитательных мероприятиях (клубных, районных, городских, областных, международных).

### **3.2. Условия реализации программы**

#### **Описание кадровых условий**

Практическое руководство по реализации программы представляет собой сочетание перспективных и оперативных мер по проведению работы с обучающимися и родителями.

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Дополнительные (общеразвивающая) образовательные программы</b>
1.	Техническое	«Крылья мечты» и «Ракетомоделирование»

### **Используемая литература**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) « Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
2. Конвенции о правах ребенка;
3. Семейного кодекса РФ (СК РФ) от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (действующая редакция 05.05.2014);
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от: 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г.;
5. Устав МБУ ДО «ЦДТ Автозаводского района»;
6. План работы обособленного структурного объединения детского клуба «Юный авиатор» на 2018-2017 учебный год;
7. Должностная инструкция педагога-организатора;
8. М.В. Кайгородцева, Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ, обобщение опыта – Волгоград: Учитель, 2009.-377с.;
9. Заводова, Т. В помощь педагогу-организатору [Текст]: метод пособие/ Т. Заводова – Мн.: Изд-во Красико-Принт, 2004. – 176с.Г.Н.;
10. Данилов М.А. Умственное воспитание // Сов. Педагогика. – 2004. – № 12. – 70-86с.;
11. Бочкарев, В.И. Директору школы о самоуправлении: Пособие для родителей общеобразовательных школ. – М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2001.;
12. Лизинский, В.М. Приемы и формы в воспитании [Текст] – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160с.;

13. Воспитать гражданина / Сост. Т.Е.Заводова, Ю.А.Лежнева. – Мн.: Красико-Принт, 2006.;
14. Рожков, М.И., Байбородова, Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.;
15. Титова, С.А. Духовно-нравственное воспитание [Текст] / С.А. Титова. – Мн.: Красико-Принт, 2006. – 125 с.;
16. Смирнов, Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. – М.: АРКТИ, 2005.;
17. Храмцова, Ф.И. Идеологическое воспитание: параметры эффективности [Текст]: учеб. Пособие / Ф.И. Храмцева. – Мн.: УО «БГАТУ», 2005. – 152 с..