

**Результаты профессиональной деятельности
учителя английского языка МБОУ СОШ №8 г. Поронайска
Сахалинской области**

5. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

5.1. Формирование современной образовательной среды (создание учебного кабинета, творческой лаборатории, мастерской, музея и т.п.)

СПРАВКА

Дана Дворченко Ольге Геннадьевне, учителю английского языка, в том что она действительно в 2016-2017 учебном году заведовала учебным кабинетом английского языка. Оснащенность кабинета составляла 56%. Паспорт кабинета прилагается.

Директор:



Е.Н.Сафенкова

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
Английского языка



2016 г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
Стецко Е.Ю. _____

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №8
Е.Н.Сафенкова _____

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Ф. И.О. Ответственного учителя Дворченко Ольга Геннадьевна

Ф. И.О. Ответственного учителя

Ф. И.О. Ответственного учителя

Ф. И.О. Ответственного учителя

Ф. И.О. Ответственного учителя

Ф.И.О. лаборанта (если есть по штатному расписанию)
нет

Ф.И.О. лаборанта (если есть по штатному расписанию)

Ф.И.О. лаборанта (если есть по штатному расписанию)

Ф.И.О. лаборанта (если есть по штатному расписанию)

Перспективный план развития

Кабинета № 8

на 2015 – 2019 год

Ответственный учитель:

Дворченко Ольга Геннадьевна

Поронайск
2015

**Анализ
работы кабинета английского языка
за 2014 – 2015 учебный год.**

В течение 2014-2015 года кабинет использовался для работы в 5-11 классах. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал, электронные учебники, презентации.

Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Кабинет оснащен на 56%, в течение учебного года приобретены словари англо-русский в количестве 20 шт

В течение учебного года :

- 1) Составлены учебные рабочие программы для всех классов.
- 2) Проведена систематизация таблиц
- 3) Пополнен электронный банк презентаций для уроков 5-11 классы
- 4) В течение учебного года проводилась работа по внедрению в учебный процесс применения ИКТ и электронных носителей.

Учителя активно работали над использованием ИКТ в урочной и внеурочной деятельности, обменивались опытом создания презентаций, применения их на практике.

Велась внеклассная работа по предмету.

- 1) Была подготовлена и проведена предметная неделя. В течение этой недели проводились конкурсы , открытые уроки, учащиеся выпускали тематические предметные газеты, составляли и разгадывали кроссворды, ребусы, шарады.
- 2) Учащиеся приняли участие в муниципальных предметных олимпиадах. Материалы к олимпиадам школьного уровня подготовлены учителем, ответственным за кабинет. У учащихся была возможность при подготовке к предметным олимпиадам использовать материалы кабинета: электронные и традиционные словари, справочники, тренировочные тесты, а также возможность поиска нужного материала в Интернете.

Регулярно обновлялись учебно-методические стенды «Готовимся к ГИА», «Внимание аттестация».

В летние каникулы произведён косметический ремонт: покрашены полы, окна, радиаторы. Кабинет готов к работе.




Ответственная за кабинет




Дворченко О.Г.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2015--2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

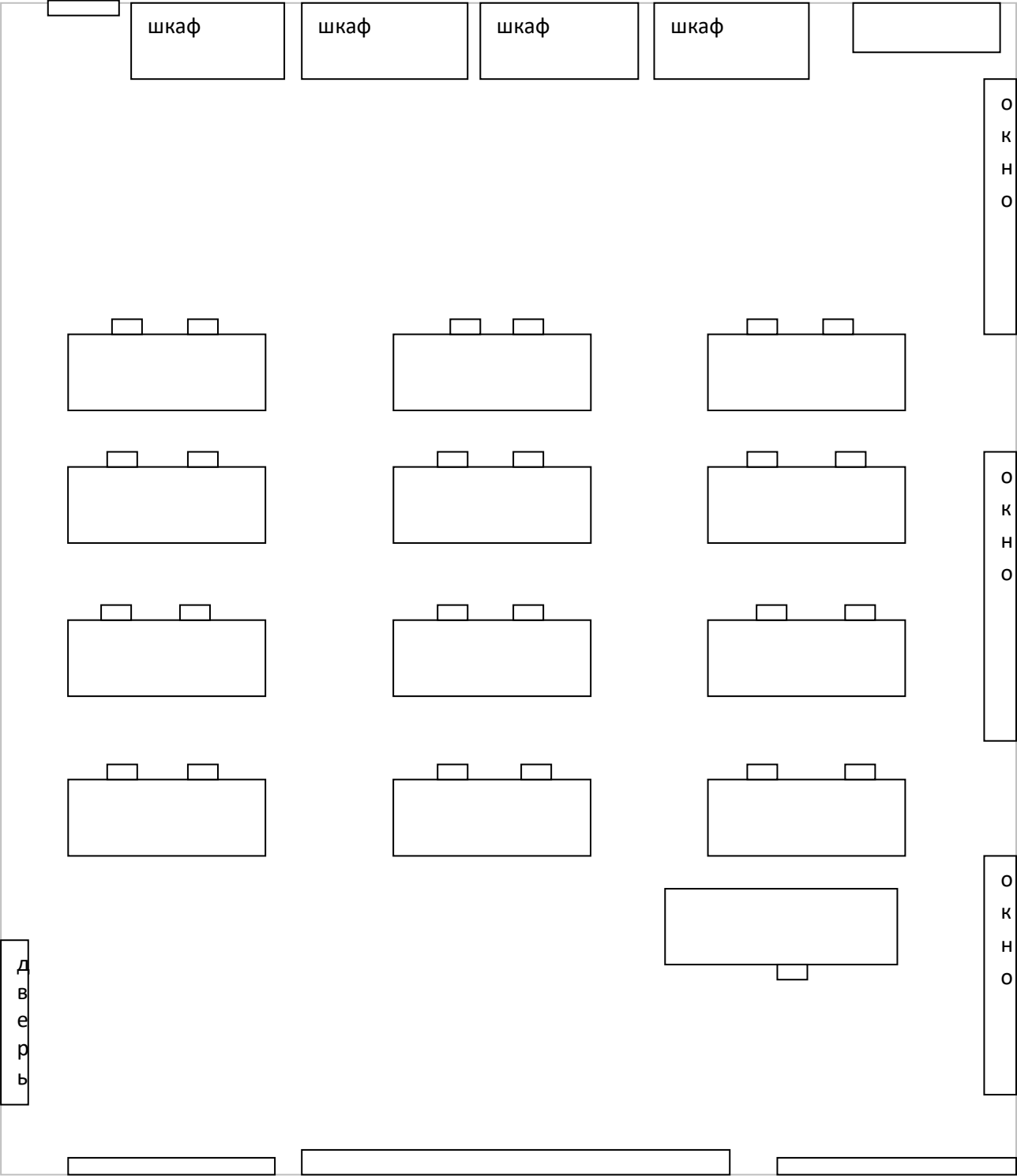
1. Откорректировать тематическое планирование (5-11 классы).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками, презентациями, ЦОР для использования на уроках и при подготовке к ним.

Направления работы	№	Содержание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	 <i>1. Организация учебного процесса в кабинете</i>			
	1.1.	Закрепить следующую нагрузку преподавателей в кабинете математики № 8	В течение года	
	1.2.	Проводить еженедельные индивидуальные занятия, элективные курсы с учащимися во всех классах.	В течение года	
	 <i>II. Внеклассная работа в кабинете</i>			
	2.1.	Подготовить и провести школьные олимпиады по математике (5-11 классы)	октябрь	
	2.2.	Подготовить учащихся, имеющих высокую мотивацию к учению, к муниципальным олимпиадам по английскому языку	декабрь	
	2.3.	Подготовить учащихся к Всероссийским дистанционным олимпиадам	В течение года	
	2.4.	Подготовить и провести неделю	апрель	
	 <i>III. Методическая работа в кабинете</i>			
	3.1.	Провести открытый урок, используя современные технологии для учителей школы.	В рамках предметной недели	
	3.2.	Приобретение методической литературы для учителя.	В течение года	
	3.3.	Подготовка материалов для подготовки к ГИА и ЕГЭ.	В течение года	
	3.4.	Приобретение литературы и разработка материалов для новой формы итоговой аттестации в основной школе.	В течение года	
	3.5.	Накопление материала по введению ФГОС в		

		основной школе	В течение года	
	3.6.	Создание электронного банка презентаций	В течение года	
	3.7.	Пополнение папок дидактическим материалом	В течение года	
	3.8.	Анализ позитивной динамики учебных достижений обучающихся за последние три года	май	
	3.9.	Повышение педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах	В течение года	
	 <i>IV. Создание раздаточного и дидактического материала для уроков химии и внеклассных мероприятий по предмету, оформление интерьера кабинета</i>			
	4.1.	Создание и оформление документации по кабинету: - Нормативная школьная документация, - Паспорт кабинета, - Перспективный план работы кабинета, - Документация по технике безопасности	Сентябрь	
		Создание раздаточного и дидактического материала для уроков	В течение года	
	4.2.	Систематизация накопленного дидактического материала	В течение года	
	4.3.	Подборка материалов и оформление сменных стендов:	В течение года	
		1. «Внимание аттестация»		
		2. «Готовимся к ЕГЭ»		
	4.4.	Соблюдение СанПина.	В течение года	
	4.5.	Озеленение интерьера кабинета	Сентябрь, апрель	
	 <i>V. Совершенствование материально-технической базы кабинета</i>			
	5.1.	Приобретение методической литературы для учителя.	В течение года	
	5.2.	Провести инвентаризацию имеющегося оборудования.	В течение года	
	5.3.	Произвести косметический ремонт в кабинете.	Июнь	
	 <i>VI. Научно-исследовательская работа учителя и учащихся</i>			
	6.1.	Участие в обмене опытом использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности.	По плану	

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

№	Наименование документа	Наличие	Подпись ответственного лица
1.	Паспорт учебного кабинета	+	
2.	Положение об учебном кабинете	+	
3.	Акт приемки кабинета	+	
4.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	+	
5.	Санитарно-технические требования к учебным кабинетам	+	
6.	Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы	+	
7.	Схема кабинета	+	
8.	План эвакуации	+	
9.	График проветривания	+	
10.	Занятость кабинета на учебный год	+	
11.	Лист ответственных за кабинет	+	
12.	Анализ работы кабинета за прошлый учебный год	+	
13.	План работы учебного кабинета на учебный год	+	
14.	Перспективный план развития кабинета	+	
15.	Мониторинг оснащенности	+	
16.	Стандарт и программа по предмету	+	
17.	Учебная литература согласно федеральному перечню рекомендованных учебников	+	
18.	Опись имущества и документации кабинета	+	
19.	Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета	+	



Учебно-методический комплекс

2015-2016 учебного года

Класс	УМК
2	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2014
3	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2014
4	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2014
5	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2015. (ФГОС)
6	Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык. Просвещение 2016г.
7	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык, Титул, 2009
8	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык, Титул, 2009
9	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык, Титул, 2008
10	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык (базовый уровень) Титул. 2010
11	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык (базовый уровень) Титул. 2012

2018-2019 учебный год

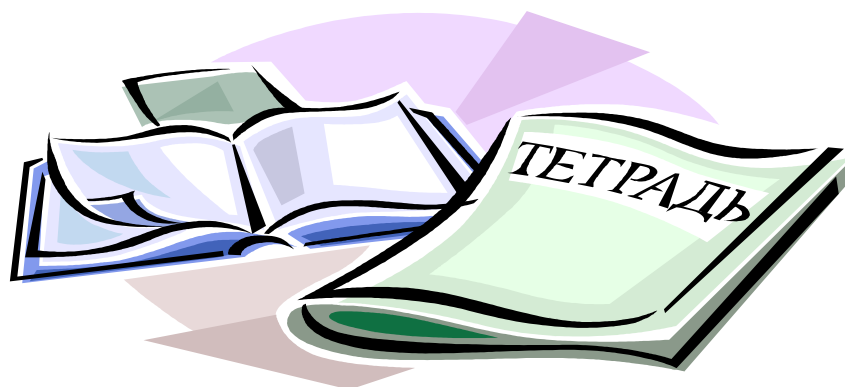
Класс	УМК
2	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2014
3	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2014
4	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Дрофа .2016
5	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2015. (ФГОС)
6	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2016. (ФГОС)
7	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2017. (ФГОС)
8	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2017. (ФГОС)
9	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2017. (ФГОС)
10	Афанасьева О.В., Михеева И.В.. Английский язык. Дрофа, 2017. (базовый уровень)
11	Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык (базовый уровень) Титул. 2012

Внеурочная деятельность

Наименование	Количество часов в неделю				Цель
	1класс	2 класс	3 класс	4класс	
Общеинтеллектуальное направление					
Английский язык-окно в мир	1	1	1	1	Создание условий для интеллектуального развития ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков через игровую и проектную деятельность посредством английского языка

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



Мониторинг оснащенности кабинета

№	Учебный год	%	% Обеспеченности учебниками	Наличие ПК/ИД
1.	2014-2015	55	100	1/1
2.	2015-2016	56	100	1/1
3.	2016-2017	56	100	1/1
4.	2017-2018	57	100	1/1
5.	2018-2019	57	100	1/1

Приобретение

№	Учебный год	Что приобретено
1	2011-2012	МФУ
2	2012-2013	Установлена локальная сеть, Интерактивная доска
3	2014-2015	Англо-русский словарь, 20 шт
4	2015-2016	Колонки, наушники
5	2016-2017	Таблицы , физическая карта Великобритания

Перспективный план развития кабинета

Охрана труда Создание условий безопасного нахождения обучающихся в кабинете.
Соблюдение инструкций по охране труда.

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. презентаций, ЦОР ;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 2 – 11 классов;
3. КИМ для 9 и 11 кл
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;
5. Пополнять учебный кабинет методическими и демонстрационными пособиями.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
выпускать стенгазеты
2. проведение предметной недели
3. участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня
4. ведение кружка «Английский язык-окно в мир»

Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей английского языка, анализ уроков, беседы;
3. составление раздаточного материала.

Материально – техническая база:

1. Приобрести мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса английского языка