

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юрический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____/_____
подпись И.О.Ф.
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____/_____
подпись И.О.Ф.
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____/_____
подпись И.О.Ф.
« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

на 2016 /17 уч. год

на 20 /уч. год

на 20 / уч. год

по дисциплине **ОП.12 Менеджмент**

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной Методическим Советом колледжа
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла специальности «Право и организация социального обеспечения»

от _____ г.
протокол № _____

от _____ г.
протокол № _____

от _____ г.
протокол № _____

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (набор 2015 года)**
(углубленная подготовка)

Преподаватель Малецкая Нина Викторовна, Стрельченко Елена Витальевна

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	В том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
I	1									
	2									
II	3	50	16	34	18		16			Контр. раб.
	4	69	25	44	20		24			Зачет
III	5									
	6									
IV	7									
	8									
Всего по дисциплине		119	41	78	38		40			

СОГЛАСОВАНО

Ст. методист

_____/О.А. Чистякова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Ст. методист

_____/О.А. Чистякова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Ст. методист

_____/О.А. Чистякова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

3 семестр

№№ заня- тий	Наименование разделов, тем дисциплины	Кол-во часов		Вид занятий	Материально- техническое обеспечение заня- тия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	основная и дополнительная литература
1	Введение. Понятие, виды, классификация менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Становление и развитие теории и практики менеджмента	2	2	2	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспек- тов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, ана- лиз и оценка инфор- мации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов «Выдающиеся мене- джеры мира»	[9] стр. 6-24, [14] стр. 6-8, [18]
	Раздел 1. Особенности современного менеджмента	18	9				
	Тема 1.1. Сущность и характерные чер- ты современного менеджмента	8	5				
2	Современные подходы и их характери- стика в менеджменте	2	1	1.1.	ПНП, ЭОР, АМСО	Составление таблицы «Научные школы и подходы в менедж- менте»	[9] стр. 24-26, [14] стр. 11-13
3	Национальные особенности менеджмента. Правовое регулирование менеджмента	2	1	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Поиск, анализ и оцен- ка информации по содержанию учебного материала	[1-5], [8] стр. 9- 11, [9] стр. 24-26, [14] стр. 11-13
4	Практическое занятие 1. Разделение труда в управлении организациями	2	2	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспек- тов занятий, учебных и дополнительных изданий	[9] стр. 24-26, [14] стр. 14-19, [16]
5	Практическое занятие 2. Анализ проблем менеджмента в современной России	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Поиск, анализ и оцен- ка информации по содержанию учебного материала	[18], [19], [22]

	Тема 1.2. Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации	10	4				
6	Понятие, признаки, структура организации. Типы организационных структур управления	2	0,5	1.1.	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр.9-11 [9] стр. 26-34, [14] стр. 11-13
7	Характеристика, методы внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ	2	1	2	ПНП, ЭОР, АМСО	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика организационных структур управления»	[8] стр. 11-18 [9] стр. 35-39, [10]
8	Практическое занятие 3. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации	2	0,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 16-18, [9] стр. 29-35, [10], [17]
9	Практическое занятие 4. Составление SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	[8] стр. 11-18, [11], [12]
10	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к ответам на контрольные вопросы по разделу	[10], [11], [15]
	Раздел 2. Основы организационного управления	22	9				
	Тема 2.1. Цели, функции и стратегия управления организацией	10	4				
11	Миссия и основные цели организации. Характеристика функций менеджмента	2	1	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	[9] стр. 74-76, 84-86, [14] стр. 26-29,
12	Виды планирования. Исследование технологии стратегического планирования	2	1	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка презентации по теме «Виды планирования»	[8] стр. 19-26, [9] стр. 89-91, 89-104, [17]

13	Практическое занятие 6. Самооценка функций менеджера	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Определение последовательности действий («дорожки шагов») менеджера при формировании стратегического плана	[8] стр. 26-28, [9] стр. 84-86, [14] стр. 29-38,
14	Практическое занятие 7. Формирование стратегического плана организации	2	0,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 19-26, [9] стр. 89-91, 89-104,
15	Практическое занятие 8. Определение взаимосвязи функций менеджмента	2	0,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 129-132, [9] стр. 86-89, [14] стр. 26-29,
	Тема 2.2. Процесс управления и принятия решений. Стили руководства	12	5				
16	Сущность, содержание, классификация методов управления, анализ их достоинств и недостатков, характера воздействия	2	0,5	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[9] стр. 147-152, [14] стр. 60-68, [11], [18]
17	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия. Выработка методов принятия оптимальных управленческих решений. Контрольная работа	2	0,5	2, 5	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 120-223, [9] стр. 137-142, [15], [17]
18	Структура личности современного руководителя. Формы власти и влияния. Сравнительная характеристика стилей руководства и типов руководителей	2	1	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Написание эссе «Портрет современного менеджера»	[8] стр. 232-237, [9] стр. 66-73, [15], [17]
19	Практическое занятие 9. Анализ типа личности менеджера-предпринимателя	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка презентации по теме «Форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства»	[14] стр. 40-54, [9] стр. 58-60,
20	Практическое занятие 10. Типы (стили) управления организациями. Определение стилей руководства	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 232-237, [9] стр. 66-73, [12], [18]

21	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к ответам на контрольные вопросы по разделу.	[9] стр. 66-73, [12], [15], [18]
	Раздел 3. Коммуникации и деловое общение	36	21				
	Тема 3.1. Коммуникации в управлении и мотивация деятельности	10	5				
22	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.	2	1	2	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	[8] стр. 209-219, [9] стр. 165-178, [6], [7], [18]
23	Мотивация. Цели и принципы делегирования. Юридическое обеспечение полномочий	2	1	3	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и интернет-ресурсов	[8] стр. 63-89, [9] стр. 180-186, 222, [12], [15], [18]
24	Практическое занятие 12. Качества менеджера и внешняя среда	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Анализ системы коммуникаций в конкретной организации	[8] стр. 16-18, [9] стр. 54-60, [14] стр. 92-99, [11], [12], [18]
25	Практическое занятие 13. Законы управленческого общения	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Заполнение таблицы «Управленческие методы удовлетворения потребностей высших уровней сотрудников в организации»	[8] стр. 209-219, [9] стр. 165-166, [6], [7], [16]
26	Практическое занятие 14. Деловая игра «Мотивация выполнения делегированных полномочий»	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Составление проекта своей карьерограммы для представления руководству фирмы	[8] стр. 63-89, [9] стр. 180-186, 222, [12], [14], [16]

	Тема 3.2. Принципы делового общения	8	5				
27	Особенности психологии управленческого труда. Деловое общение: понятие, назначение, этапы. Определение факторов повышения эффективности делового общения	2	1	1.1.	ПНП, ЭОР, АМСО	Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	[8] стр. 213-217, [6], [7], [18]
28	Выработка правил ведения деловой беседы, делового совещания, телефонного разговора, общения с посетителями	2	1,5	3	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-ресурсов	[8] стр. 213-217, [5], [6], [7]
29	Практическое занятие 15. Разработка методов эффективного общения с клиентами в организациях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	1,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Составление проектов официальных и частных деловых писем	[8] стр. 213-217, [5], [6], [7], [18]
30	Практическое занятие 16. Составление деловых писем менеджера	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[8] стр. 213-217, [5], [6], [7], [11]
	Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами	8	5				
31	Классификация конфликтов. Анализ источников и причин возникновения конфликтов в организации	2	1	1.1.	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	[6], [7], [8] стр. 239-241, [9] стр. 189-193,
32	Природа и причины стрессов. Определение взаимосвязи конфликта и стресса. Методы снятия стресса	2	1,5	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и интернет-ресурсов	[6], [7], [8] стр. 241-245, [9] стр. 193-202, [14] стр. 117-118,

33	Практическое занятие 17. Анализ конфликтных ситуаций в организации	2	1,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка презентации по теме «Управление конфликтами и стрессами»	[6], [7], [8] стр. 241-245, [9] стр. 193-202,
34	Практическое занятие 18. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций. Практические ситуации на способы разрешения стрессовых ситуаций	2	1	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[6], [7], [14] стр. 119-121,
	Тема 3.4. Информационные технологии в сфере управления	8	6				
35	Технология автоматизации деловых процессов. Корпоративная отраслевая информационная система	2	1	1.1.	ПНП, ЭОР, АМСО	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	[12], [13], [18], [17]
36	Локальные сети. Распределенные базы данных. Автоматизация управленческой деятельности в УСЗН и ПФ РФ	2	1,5	1.2.	ПНП, ЭОР, АМСО	Разработка предложений по совершенствованию внедрения информационных технологий в управлении УСЗН	[10], [13], [16], [18]
37	Практическое занятие 19. Информационное обеспечение АРМ менеджера	2	2	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	[11], [12], [16], [18]
38	Практическое занятие 20. Использование базовых информационных ресурсов и ресурсов Интернета в управлении УСЗН	2	1,5	4	ПНП, ЭОР, АМСО	Подготовка к зачету	[16], [17], [18], [19], [20]
39	Зачет	2	-	5	ПНП	-	
ИТОГО:		78	41				

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

- [1] Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
- [2] Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (актуальная редакция).
- [3] Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (актуальная редакция).
- [4] Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (актуальная редакция).

[5] Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (актуальная редакция).

[6] Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 г. № 189п «Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации».

[7] Постановление Правительства РФ от 16.10.2012 № 1051 "О внесении изменений в Положение об установлении мер по недопущению возникновения конфликта интересов в отношении должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, вовлеченных в процесс регулирования, контроля и надзора в сфере обязательного пенсионного страхования, должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации и членов Общественного совета по инвестированию средств пенсионных накоплений".

Основная литература:

[8] Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

[9] Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. - М.: ИД НИЦ ФОРУМ-ИНФРА-М, 2013.

[10] Репина, Е.А., Чернышев, М.А., Анопоченко, Т.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013.

Дополнительные источники:

Дополнительная литература:

[11] Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений. М.: КНОРУС, 2007.

[12] Добрина, Н.А., Щербakov, Ю.В. Менеджмент: основы теории и деловой практики: Учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

[13] Драчева, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент. Практикум. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

[14] Косьмин, А.Д., Свинтицкий, Н.В., Косьмина, Е.А. Менеджмент. Практикум. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

[15] Ломакин, А.П., Буров, В.П., Морошкин, В.А. Управленческие решения: Учебное пособие. М.: Форум, 2013.

[16] Грибов, В.Д. Менеджмент. М.: КНОРУС, 2007.

[17] Переверзев, Н.А., Шайденко, Н.А. Менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2008.

Электронные ресурсы:

[18] Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: www.mevriz.ru

[19] Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

[20] Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

[21] Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

[22] Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

Примечание 1 – Виды занятий:

1. Урок
 - 1.1. Урок изучения нового учебного материала;
 - 1.2. Комбинированный урок;
 - 1.3. Учетно-обобщающий урок;
 - 1.4. Учетно-контрольный урок.
2. Лекция
3. Семинар
4. Практическое занятие/лабораторная работа
5. Контрольная работа
6. Самостоятельная работа
7. Курсовое проектирование

Примечание 2 – Материально-техническое обеспечение занятия:

1.	ПНП	Печатно-наглядные пособия	учебники, наглядные пособия, учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал, плакаты
2.	ЭОР	Электронные образовательные ресурсы	персональный компьютер, проектор, электронно-мультимедийный учебник, универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы
3.	АМСО	Аудиовизуально-мультимедийные средства обучения	слайды, учебные фильмы, образовательные видеофильмы, презентации
4.	ЭДМ	Электронно-дидактический материал	система компьютерных заданий, справочная информация, материалы для самоконтроля при самостоятельной работе, контрольно-проверочные материалы

Отступления от программы нет

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Ф

Отступления от программы нет

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Ф

Отступления от программы нет

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Ф

