

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯНАО НПК
_____ /Е.Л. Левашова/

Приказ от 05.06.2017 г. № 56-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Надым, 2017

Программа разработана в соответствии ФГОС по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций и в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (ГПОУ ЯНАО «НПК»)

Составители:

Поздеева Наталья Владимировна, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории

Сырых Ирина Ибрагимовна, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании УМО естественно-научного цикла

Протокол № 5

от «24» мая 2017 г.

Председатель УМО:

_____ (Н.В. Поздеева)

ОДОБРЕНА

Методическим советом ГПОУ ЯНАО «НПК»

Протокол № 5

от «30» мая 2017 г.

Председатель МС:

_____ (Е.В. Головань)

| СОДЕРЖАНИЕ | стр. |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объём часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 107 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| практические занятия | 35 |
| в том числе: | |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 29 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовым проектом | - |
| выполнение рефератов, подготовка сообщений, заполнение таблиц, решение задач, составление опорных конспектов, выполнение упражнений, внеаудиторная самостоятельная работа, домашняя работа | 29 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3 семестр

Аудиторная нагрузка - 78 часов (из них практические, лабораторные и др. занятия - 35 часов)

Самостоятельная учебная нагрузка – 29 часов

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента. | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Содержание | | | |
| Основные понятия и термины медицинской информатики | 1.1. Введение в медицинскую информатику. | Содержание материала. 1. Медицинская информатика: определение, предмет, основные цели 2. Концепция информатизации здравоохранения России: цели, приоритетные проекты и задачи 3. Виды электронных медицинских услуг. 4. Источники медицинской информации 5. Виды медицинской информации. 6. Стандарты медицинской информации 7. Защита медицинской компьютерной информации 8. История компьютеризации отечественного здравоохранения | 8 | 1 |
| | 1.2. Медицинские информационные системы (МИС) | Содержание материала. 1. Место и роль медицинских информационных систем в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. 2. Понятие медицинских информационных систем. 3. Основные цели создания и задачи МИС. 4. Классификация медицинских информационных систем. | 4 | 1 |
| | 1.3. Медицинские приборно-компьютерные системы | Содержание материала. 1. Компьютерные системы функциональной диагностики 2. Мониторные системы 3. Системы управления лечебным процессом 4. Системы лабораторной диагностики | 4 | 1 |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|----------|
| | 1.4. ЭМК (электронная мед. карта). АРМ (автоматизированное рабочее место мед. специалиста). | Содержание материала. 1. Электронная карта больного: назначение, цели ведения, описание. 2. Электронный документооборот медицинских учреждений. 3. Автоматизированные рабочие места медицинских специалистов. | 3 | 2 |
| | Самостоятельная работа: работа с Интернет-сайтами. Привести примеры бланков документов, применяемых в медицинской практике; работа с литературой, со справочной системой Word, изучение интерфейса программы; работа с мультимедийной презентацией по теме «Текстовый процессор MS Word»; составление конспекта; работа с рефератами, компьютерными презентациями по темам: «Применение информационных технологий в моей будущей специальности»; «О влиянии компьютера на здоровье человека»; «Медицинские Интернет-ресурсы в моей специальности»; «Роль электронного документооборота в моей будущей профессии»; «Перспективы развития медицинской информатики»; «Виртуальный компьютерный музей», перспективы развития вычислительной техники»; «Применение офисных программ в моей будущей профессии». | | 16 | 2 |
| Раздел 2 Организация профессиональной деятельности с помощью средств MS Office | Содержание | | | |
| | 2.1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word | Содержание материала. 1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word 2. Практическая работа №1. Форматирование документа 3. Практическая работа №2. Работа со стилями 4. Практическая работа №3. Форматирование таблиц 5. Практическая работа №4. Оформление медицинских наглядных пособий 6. Практическая работа №5. Создание электронных форм | 12 | 1 |
| | 2.2. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel | Содержание материала. 1. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel 2. Место и роль медицинской статистики в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. 3. Практическая работа №6. MS Excel в медицине | 14 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| | | 4. Практическая работа №7. Вычисления с использованием функций 5. Практическая работа №8. Построение диаграмм 6. Практическая работа №9. Расчет статистических показателей 7. Практическая работа №10. Моделирование биологических процессов | | |
| | 2.3. Обработка медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point | Содержание материала. 1. Обработка медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point 2. Практическая работа №11. Возможности MS Power Point 3. Практическая работа №12. Создание интерактивных плакатов 4. Практическая работа №13. Создание отчета-презентации | 8 | 2 |
| | 2.4. Обработка медицинской информации средствами базы данных MS Access | Содержание материала. 1. Обработка медицинской информации средствами базы данных MS Access 2. Возможности MS Access для решения профессиональных и повседневных задач 3. Порядок работы в АИС медицинского назначения «Электронная мед. карта стационарного больного» 4. Практическая работа №14. Создание объектов таблицы, установка связей между таблицами 5. Практическая работа №15. Редактирование данных, структуры таблицы 6. Практическая работа №16. Создание и оформление запросов, форм, отчетов | 12 | 1 |
| | Самостоятельная работа студента: <i>Реферат, компьютерная презентация по темам: «Обработка статистической информации в моей профессии». «Новые направления обработки статистической информации в медицине». «Современное программное обеспечение, применяемое для обработки медицинской статистической информации».</i> | | 7 | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|----------|----------|
| Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в медицине | Содержание | | | |
| | 3.1. Современные достижения медицинских информационных технологий | Содержание материала. 1. Робот-хирург Да Винчи 2. Позитронно-эмиссионная томография 3. 3D печать органов | 3 | 1 |
| | 3.2. Телемедицина | Содержание материала. 1. Место и роль телемедицины в профессиональной деятельности медицинского специалиста 2. Концепция развития телемедицинских технологий в РФ 3. Цели, определение телемедицины 4. История телемедицины 5. Классификация и строение телемедицинских систем | 5 | 2 |
| | 3.3. Дистанционное постдипломное медицинское образование и трудоустройство с помощью Интернет. | Содержание материала. 1. Определение, цели, задачи и особенности дистанционного обучения. 2. Технологии дистанционного обучения в медицине. 3. Практическая работа №17. Составление резюме и поиск вакансий | 4 | 1 |
| | 3.4. Итоговое занятие. | Содержание материала. Дифференцированный зачет. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». | | 6 | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- столы компьютерные;
- шкафы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство.

Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7;
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2010;
- программа архивирования данных WinRar;
- антивирусная программа Антивирус Касперского 10 для Windows;
- браузеры Mozilla Firefox;
- программа распознавания текста ABBYY FineReader.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – М.: Проспект, 2017. – 448 с.

Дополнительные источники:

2. Омельченко В.П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 384 с.
3. Гельман В. Я. Медицинская информатика: практикум / В. Я. Гельман. – СПб: Питер, 2006 г. – 448 с.
4. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов, колледжей, училищ / В. А. Медик, В. К. Юрьев – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медкнига» - 2008, 233с.
5. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике / В. П. Омельченко, А. А. Демидова – Ростов-на Дону: Феникс, 2007 г. – 304 с.
6. Смолева Э. В. Фельдшер общей практики (семейный фельдшер) / Э. В. Смолева, Л. А. Степанова - Феникс, Ростов-на Дону, 2008 г. – 544 с.

Интернет ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
2. Информатика и информационные технологии. Лаборатория информатики МИОО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.metodist.ru
3. Rus Edu. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusedu.info

4. Методические указания по информатике и информационным технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.infoit.net.ru
5. Информационно-образовательный порта для учителя информатики и информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.klyaksa.net/
6. Медицинские информационные серверы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Private_Life/Health/
7. Медицинские информационные системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itm.consef.ru/>
8. Медицинский информационно-аналитический центр РАМН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mcramn.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы, тестирования, исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Знания: | | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации; Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме: - тестирование; |
| основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; | Организация собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Участие в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий | Текущий контроль в форме: - фронтального пороса - собеседования; - тестирования; |
| перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; | Определять задач профессионального и личностного развития, самообразование, планирование повышения квалификации | Текущий контроль в форме: - тестирования; |
| технологии поиска информации; | Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение несложные расчетов и конструирование строительных конструкций. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов; | Текущий контроль в форме: - письменной самостоятельной работы; |

| | | |
|--|---|---|
| | участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | |
| технологии освоения пакетов прикладных программ. | Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме: - тестирование; |
| Умения: | | |
| применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. | Экспертная оценка в форме: практических заданий, графических работ, электронных чертежей |
| отображать информацию с помощью принтеров плоттеров и средств мультимедиа; | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. | |
| устанавливать пакеты прикладных программ. | Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. | Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. | Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента). |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение | Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. | Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности. |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач | Практическая работа. Технический тест. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами | Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных | Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения | Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности | Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов. |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Понимание сути воинской обязанности; применение профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности. | Практическая работа, тест с целью оценки практических навыков |