

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПП.01. профессионального модуля
ПМ.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
(код и наименование профессии) 23.01.03 Автомеханик

Направление подготовки

Техника и технология наземного транспорта

Профиль подготовки

технический

Квалификация обучающегося

Слесарь по ремонту автомобилей

Утверждено:

Руководитель Кижингинского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж
им. М.Н.Ербанова»
Мункин Д.В.

« 26 » июля 2017 г. 

« » 20 г.

Согласовано:

Зав. по УР Кижингинского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж
им. М.Н.Ербанова»
Цыдендамбаева Т.Д.

« 26 » июля 2017 г. 

« » 20 г.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 9

Председатель цикловой комиссии
Бурханова А.Ц.

« 26 » июля 2017 г. 

« » 20 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.01, профессионального модуля ПМ.01, «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.01.03 Автомеханик.

Автор: Нимбуев Баши Дмитриевич, мастер п/о Кижингинского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Рецензенты:

1. ИЦ Гармажанов Аиданович, контролер по проверке
технического состояния автотранспортных средств



2. Дамбаев Булат Владимирович, мастер п/о Кижингинского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»



Рецензия на рабочую программу производственной практики ПП.01. профессионального модуля ПМ 01, «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» для обучающихся по профессии 23.01.03 «Автомеханик», разработанную мастером п/о Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.П.Ербанова» Нимбуевым Б.Д.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по профессии СПО «Автомеханик».

Данная программа раскрывает профессиональную деятельность слесаря по ремонту автомобилей и предполагает приобретение обучающимися практических навыков по эффективной организации соответствующего технологического процесса.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания по изученным междисциплинарным курсам профессионального модуля по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Таким образом обучающиеся знакомятся с характером и особенностями будущей профессии.

Тематический план программы составлен в соответствии с учебным планом. Все темы направлены на получение обучающимися практических знаний, умений и навыков в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Заключение: Считаю возможным использование данной программы для проведения производственной практики по профессии 23.01.03. Автомеханик.

Рецензент: ИИ Гармужалов А.И., контролер по проверке технического состояния автотранспортных средств



Рецензия на рабочую программу производственной практики ПП 01, профессионального модуля ПМ 01, «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» для обучающихся по профессии 23.01.03 «Автомеханик», разработанную мастером п/о Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» Нимбуевым Б.Д.

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС по профессии СПО «Автомеханик».

Программа производственной практики направлена на достижение цели овладения обучающимися практическим опытом по проведению технических измерений соответствующим инструментом и приборами, выполнению ремонта деталей автомобиля, снятию и установке агрегатов и узлов автомобилей, использованию диагностических приборов и технического оборудования и выполнению регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1 – ПК – 1.4.

В программе четко отражены разделы, темы и содержание учебного материала, а также умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся, также указаны структура и содержание производственной практики, формы аттестации, основные требования к структуре и оформлению отчета по практике, материально – техническое обеспечение производственной практики.

В результате прохождения практики, обучающиеся научатся диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы, выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

Заключение: Программа может быть использована при практическом закреплении профессионального модуля ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» при подготовке по указанной профессии.

Рецензент: Дагбаев Б.В., мастер п/о Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»



Содержание

1.	Основные положения	1 стр.
2.	Цели и задачи	2 стр.
3.	Место производственной практики в структуре ППКРС	3 стр.
4.	Формы проведения производственной практики	
5.	Место и время проведения производственной практики	5 стр.
6.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.	6 стр.
7.	Структура и содержание производственной практики.	6 стр.
8.	Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике.	7 стр.
9.	Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике	8 стр.
10.	Формы аттестации	10 стр.
11.	Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике	10 стр.
12.	Приложение № 1. Образец титульного листа отчета по практике	14 стр.
13.	Приложение № 2 Образец дневника производственной практики	24 стр.
14.	Приложение № 3 Форма аттестационного листа	24 стр.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 23.0103. Автомеханик и способствует практическому закреплению профессионального модуля ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» при подготовке по указанной профессии в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ремонт автотранспорта:

- выполнять метрологическую проверку средств измерений;
- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
- определять способы и средства ремонта;
- использовать специальные инструменты, приборы, оборудование.

Производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком производственного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляется мастером производственного обучения.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания с обучающимся. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности обучающегося - практиканта;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления обучающегося отчетной документации.

обучающиеся обеспечиваются программой практики и дневником.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний по изученным междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии.

Задача практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по профессиональному модулю ПМ 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» по профессии 23.01.03 Автомеханик, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборам;
- выполнение ремонта деталей автомобиля;
- снятие и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентируемых работ по техническому обслуживанию автомобилей.

уметь:

- выполнять метрологическую проверку средств измерений;
- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
- определять способы и средства ремонта;
- использовать специальные инструменты, приборы, оборудование.

2. Место производственной практики в структуре ППКРС

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Семестр 1	Семестр 2
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.01.01	Слесарное дело и технические измерения	102	68	48	34		
МДК.01.02	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	288	192	58	96		
УП.01.01	Учебная практика, часов	144				144	
ПП.01.01	Производственная практика, часов	144					144
Всего:		678	260	106	130	144	144

4. Формы проведения производственной практики:

- производственная.

5. Место и время проведения производственной практики:

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между филиалом колледжа и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимися филиала колледжа.

Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 неделю до начала практики.

В крайнем случае, если обучающийся не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по филиалу колледжа в установленном порядке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 1.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 1.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 1.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

7. Структура и содержание производственной практики:

Общая трудоемкость производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ПМ.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»			
1.	Раздел 1. Общеслесарные работы.	Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Знакомство с основными операциями по выполнению основных операций слесарных работ. Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Выполнение основных операций на металлорежущих станках; Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Выполнение основных демонтажно-монтажных работ Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
2.	Раздел 2. Технические измерения.	Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Измерение штангенциркулями. Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Измерение микрометрами; Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания

		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: -Измерение индикаторами, калибрами, щупами, шаблонами; Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Измерение углов инструментами для угловых измерений; Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
3.	Раздел 3. Диагностика и ремонт агрегатов и механизмов автомобилей	Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: -Выполнение операции ЕТО автомобилей Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: -Выполнение операции ТО-1 автомобилей Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Диагностика механизмов и систем ДВС Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания
		Подготовительный этап: - Инструктаж по технике безопасности. Практическая деятельность: - Диагностика механизмов трансмиссии и ходовой части Подготовка отчета по практике.	оценка выполненного практического задания

8. Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике

Технология личностно-коммуникативного обучения, практикоориентированное обучение, традиционное обучение.

9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающимися на производственной практике: инструкционные карты, ситуационные карточки, комплект проверочных тестовых заданий по разделам тем.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

Целью оценки по производственной практики является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

В течение практики обучающийся должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую работу выполнял, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики. Форма и содержание дневника приведены в приложении.

Дневник оценивается по системе: зачтено/не зачтено. В случае отрицательной оценки корректировка дневника допускается в недельный срок с момента его возврата обучающемуся. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут иметь академическую задолженность.

11. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы обучающегося на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от техникума.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Программа практики составлена в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю.

В крайнем случае, руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:
Обучающийся__ курса , группы _____

Ф.И.О.

Проверил:
Должность: _____

Ф.И.О.

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

Направление на практику

Обучающийся _____
направляется для прохождения практики _____

Срок практики: _____

Основание: учебный план и график учебного процесса

Руководитель филиала Мункин Д.В. _____

М. П. филиала

_____ 20 ____ г.

Прибыл на практику _____

(дата,подпись)

Убыл с места практики _____

М. П. _____ 20 ____ г.

Памятка обучающемуся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- Полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- Изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- Выполнять задания по общественной работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- Вести дневник, изучать и делать необходимые записи, зарисовки, схемы и т.д. по выполнению отчета по практике;
- Представить в филиал письменный отчет о выполнении индивидуального задания.

Порядок оформления и работы на предприятии

Обучающийся при устройстве на практику должен иметь:

- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание, выданное преподавателем по спец. предмету;
- Рекомендуются иметь рабочую одежду.

Оформление и порядок работы на предприятии

- Оформление на предприятии через отдел кадров. Обучающийся предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда;
- С помощью отдела кадров решаются вопросы производственной деятельности обучающегося;
- Прежде всего, обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка, после чего получает пропуск и направление отдела кадров;
- На весь период практики предприятие закрепляет обучающемуся руководителя практики из числа ИТР;
- Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. Составить и оформить отчет по заданию на практику.
2. Сдать на предприятие всю документацию, которым он пользовался в период практики.
3. Получить в дневнике производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Характеристика составляется руководителем практики предприятия и подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.
4. Отметить дату отъезда с практики в дневнике.
5. Сдать пропуск на предприятие.
6. Оформить дневник.

Задание на практику

I. Виды работ согласно программе производственной практики:

Поэтапно выполнять приемы, используемые при выполнении работ с соблюдением правил безопасности

II. Рекомендации по сбору материала: подготовка материала к квалификационному экзамену

III. Оценка освоенных профессиональных компетенций:

освоен/ не освоен

(Дата, подпись мастера п/о/преподавателя)

Листок для деловых заметок

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дневник практиканта

(краткая запись о выполненных работах)

[illegible]

Характеристика работы обучающегося на практике
(технические навыки, охват работы, количество, активность, дисциплина)

Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) _____

Оценка руководителя практики от предприятия _____

(Подпись руководителя предприятия)

Заключение мастера п/о/преподавателя, проверяющего практику и отчет

1. В какой степени выполнена программа практики.

2. Глубина проработки материала производственной практики и характерные ошибки.

Общая оценка практики _____

Подпись мастера п/о/преподавателя _____

Памятка по заполнению дневника практики

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики.

Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы 1. «Общие сведения», «Дата выезда из филиала колледжа».

Эти разделы должны быть подписаны в дневнике руководителем практики, а в соответствующих местах проставлена печать филиала колледжа. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел второй).

2. Записи в четвертом разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике аттестационный лист и характеристику на обучающегося (раздел пятый).

4. В дневнике записывается оценка практики (раздел шестой).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в филиал колледжа.

6. Дневник хранится в филиале колледжа.

Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><i>ФИО</i></div> <p>обучающаяся на II курсе по профессии СПО _____</p> <p>успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме 288 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.</p> <p>В организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
Дата «___» _____ 20__	Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
 Кижингинский филиал
 Содержательная экспертиза программы производственной практики
ПМ.02 «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров»
23.01.03 «Автомеханик»
 представленного ЦК Нимбуевым Баян Дмитриевичем

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела «Основные положения»			
1	Формулировка названия программы производственной практики, описание области применения программы соответствует тексту ФГОС	+	
2	Возможности использования рабочей программы производственной программы описаны полно и точно-сведения о прохождении производственной практики.	+	
Экспертиза раздела «Цели и задачи»			
1	Формулировка цели и задач производственной практики соответствует тексту ФГОС	+	
2	Формулировка описания практического опыта соответствует тексту ФГОС	+	
3	Формулировка описания умений соответствует тексту ФГОС	+	
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ППКРС»			
1	Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего» соответствует количеству часов «Всего» учебного плана	+	
2	Указанное количество часов на освоение программы ПП соответствует количеству часов учебного плана.	+	
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»			
1	Указаны все формы проведения ПП	+	
2	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	+	
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»			
1	Указано место и время проведения ПП	+	
2	Указано время проведения ПП (указан семестр)	+	
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»			
1	Указанные ПК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии	+	
2	Указанные ОК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»			
1	Указанная общая трудоемкость ПП соответствует учебному плану	+	
2	Указанные разделы (этапы) ПП соответствуют формированию видов учебной работы	+	
3	Указанные виды учебных работ соответствуют ФГОС по профессии	+	
4	Указанные формы контроля соответствуют контролю видов учебных работ	+	
5	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту	+	
6	Объем времени достаточен для освоения указанных видов работ	+	
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»			
1	Указанные технологии соответствуют видам учебной работы ПП	+	
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»			
1	Указанное информационное обеспечение ПП соответствует проведению описанных видов учебной работы по профессии	+	
2	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		+
3	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны		+
4	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы ПП		+
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»			
1	Требования к структуре и оформлению отчета по практике оформлены грамотно	+	
2	Требования к оформлению дневника по практике оформлены грамотно	+	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа учебной практики может быть рекомендована к утверждению		+	
Программу учебной практики следует рекомендовать к доработке			
Программу учебной практики следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: Б.Д. /Нимбуев Баян Дмитриевич

Председатель ЦК: Б.Д. /Бурхиева Александра Цырендашиевна

«26» июня 2017 г.

«26» июня 2017 г.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
Кижингинский филиал
Техническая экспертиза программы производственной практики
ПМ.02 «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров»
23.01.03 «Автомеханик»
представленного ПК Нимбуевым Баиан Дмитриевичем

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1	Наименование рабочей программы производственной практики на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане Филиала Колледжа	+	
	Название Филиала Колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3	На титульном листе указан код и наименование профессии	+	
4	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО рецензентов, сведения о согласовании и утверждении программы)	+	
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
6	Имеется внешняя рецензия	+	
7	Имеется внутренняя рецензия	+	
Экспертиза раздела «Основные положения»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Подстрочные надписи удалены	+	
3	Наименование программы производственной практики совпадает с наименованием на титульном листе	+	
4	Указаны область и объект профессиональной деятельности выпускников	+	
5	Перечислены цели и задачи УП	+	
Экспертиза раздела «Цели и задачи»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Перечислены цели и задачи УП	+	
3	Перечисленные практические опыты, которыми должен овладеть обучающийся соответствует ФГОС по профессии	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
1	Перечисленные учебники, которыми «стает» овладеть обучающийся соответствуют ФГОС по профессии	+	
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ИИКС»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Выписка из учебного плана имеется	+	
3	Указанное количество часов на освоение программы соответствует учебному плану	+	
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны все формы проведения УП	+	
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указан семестр проведения ИП	+	
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны формируемые у обучающихся ПК	+	
3	Указаны формируемые у обучающихся ОК	+	
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Форма таблицы «Структура и содержание ИП» соответствует макету положения разработки программы ИП	+	
3	Общая трудоемкость производственной программы соответствует учебному плану	+	
4	Перечислены виды учебных работ обучающихся, сформулированные через деятельность	+	
5	Указаны формы контроля	+	
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны применяемые технологии	+	
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указанные источники заполнены в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы		+
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
2	Измеряет требования к структуре и оформлению отчета по практике	+	
3	Измеряет требования к оформлению дневника по практике	+	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Программа производственной практики может быть направлена на содержательную экспертизу	+	

Разработчик программы: Павлов Павел Дмитриевич

26 июня 2017 г.

Методист: Бурханов Александр Иванович

26 июля 2017 г.