

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Волжский

« _____ » _____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 83), осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 15 августа 2016г. № 588 выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице заведующего Сергеевой Дарьи Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 14.07.2016 г. № 4179, и изменений к Уставу от 14.03.2017 г. № 1404, от 06.07.2018 г. № 3434, от 21.12.2018 г. № 7378 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемой/ым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес местожительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), оказание квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования (примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Верaksa Н.Е.)*.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме: **полный день пребывания (12 часов) с 7.00 до 19.00 (питание четырехразовое)** пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности с _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.1.4. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителя (законного представителя);
- истечение срока действия настоящего Договора;
- нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости перевода в другую образовательную организацию, имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, при подозрении на заболевание, а также его отсутствия более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки медицинского учреждения.

2.1.8. В случае необходимости в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на период карантина, отпусками воспитателей, и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, водят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы.

2.1.10. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.¹

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать язык образования;²

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней(при предоставлении родителем медицинской книжки).

2.2.7. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ);³

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием.

¹ Согласно частному ответу Минпросвещения России от 05.03.2019 № 03-ПГ-МП-3572, ребенка из ДОУ могут забрать только родители (законные представители) или совершеннолетний гражданин по доверенности (заявлению) от родителей. В перечне нотариальных действий, совершаемых нотариусами (ст. 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1), не содержится данных о нотариальном заверении согласия родителей (законных представителей) на предоставление права забирать ребенка из ДОУ родственникам

² ч. 6 ст. 14 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ п. 4.4 СП 3.1.1.2343-08. По данному вопросу см. также Определение Верховного суда РФ от 14.07.2011 № КАС11-328

2.3.11. Уведомить Заказчика в 14-ти дневным срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.14. Передать ребенка в органы опеки и попечительства после окончания режима пребывания Воспитанника / через 2 часа после окончания режима пребывания Воспитанника;

2.3.15 Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293;

2.4.3. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора;

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, спортивную форму, сменную и спортивную обувь.

2.4.6. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании;

2.4.7. Приводить ребенка в группу до 8.00, забирать вовремя не позднее 19.00;

При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья;

2.4.8. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты;

2.4.9. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации;

2.4.10. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка;

2.4.11. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе;

2.4.12. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий;

2.4.13. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика;

2.4.14. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию;

2.4.15. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.4.16. При посещении заведующего учреждением или старшего воспитателя предварительно позвонить и записаться на прием;

2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить и забирать ребенка. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, не допускается.

2.4.18. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни (не позднее 08:00 первого дня заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.19. При получении справки на ежегодную диспансеризацию, предъявить в течение 14 календарных дней заключение специалистов о результатах диспансеризации.

2.4.20. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.21. При выбытии Воспитанника из Учреждения произвести полный расчет по лицевому счету за содержание ребенка и оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.22. Выполнять установленный график работы группы, которую посещает Воспитанник, соблюдать установленный в Учреждении режим.

2.4.23. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области (далее - родительская плата). Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.

3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

3.2.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки).

3.2.2. По причине карантина в МДОУ.

3.2.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.2.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.2.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.2.6. В период закрытия МДОУ или закрытие отдельных групп на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу по МДОУ №83 г.Волжского, приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области)

3.2.7. Непредвиденные жизненные обстоятельства или чрезвычайные ситуации непреодолимого характера (болезнь или смерть близких родственников, аварийные ситуации жилищно-коммунальной сферы, пожар и другие, подтвержденные документы)»

3.3. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.5. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.7. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части внесенной им родительской платы за воспитанника в размере - не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на одного ребенка, не менее 50% -на второго ребенка и не менее 70% - на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением Правительства Волгоградской области.

Право на получение компенсации имеют лица, подтверждающие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность,предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 2024 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ д/с № 83

Юридический адрес:

404118, Россия, Волгоградская обл., г.Волжский,
проспект Дружбы, 125.

Телефон: заведующий: 8(8443) 51-73-46

Медицинский кабинет: 8 (8443) 51-73-47

сайт: <http://nsportal.ru/site/municipalnoe-byudzhethoe-doshkolnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-detskiy-sad-kombinirovannogo-6>

БИК 041856000; Л/СЧ 763.03.194.7

ОКПО 46056939, ОГРН 1023402002183

ИНН/КПП 3435880821/343501001

Расчетный счет 40701810000003000003

Банк РКЦ Волжский г.Волжский Волгоградской области

Заведующий _____ Сергеева Д.М.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: г. _____

Контактные телефоны: _____

(мама)

(папа)

Подпись _____ / _____

(Расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____

1. С учредительными документами МДОУ «Детского сада № 83 «Алиса» г. Волжского, Волгоградской области» ознакомлен(а).

2. Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3. Второй экземпляр договора получен.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Расшифровка)