

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Волжский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 83), осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 15 августа 2016г. № 588 выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице заведующего Сергеевой Дарьи Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 14.07.2016 г. № 4179, и изменений к Уставу от 14.03.2017 г. № 1404, от 06.07.2018 г. № 3434, от 21.12.2018 г. № 7378 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемой/ым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), оказание квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 учебный год. (с 01.09.2019г. – 31.05.2020г.)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме: полный день пребывания (12 часов) с 7.00 до 19.00 (питание четырехразовое) пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.1.4. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителя (законного представителя);
- истечение срока действия настоящего Договора;
- нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости перевода в другую образовательную организацию, имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.



2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, при подозрении на заболевание, а также его отсутствия более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки медицинского учреждения.

2.1.8. В случае необходимости в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на период карантина, отпусками воспитателей, и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, водят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы.

2.1.10. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.<sup>1</sup>

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать язык образования;<sup>2</sup>

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (при предоставлении родителем медицинской книжки).

2.2.7. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ);<sup>3</sup>

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

<sup>1</sup> Согласно частному ответу Минпросвещения России от 05.03.2019 № 03-ПГ-МП-3572, ребенка из ДОУ могут забрать только родители (законные представители) или совершеннолетний гражданин по доверенности (заявлению) от родителей. В перечне нотариальных действий, совершаемых нотариусами (ст. 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1), не содержится данных о нотариальном заверении согласия родителей (законных представителей) на предоставление права забирать ребенка из ДОУ родственникам

<sup>2</sup> ч. 6 ст. 14 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> п. 4.4 СП 3.1.1.2343-08. По данному вопросу см. также Определение Верховного суда РФ от 14.07.2011 № КАС11-328



- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в 14-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3.14. Передать ребенка в органы опеки и попечительства после окончания режима пребывания Воспитанника / через 2 часа после окончания режима пребывания Воспитанника;
- 2.3.15. Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293;
- 2.4.3. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора;
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, спортивную форму, сменную и спортивную обувь.
- 2.4.6. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании;
- 2.4.7. Приводить ребенка в группу до 8.00, забирать вовремя не позднее 19.00;
- При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья;
- 2.4.8. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты;
- 2.4.9. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации;
- 2.4.10. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка;
- 2.4.11. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе;
- 2.4.12. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий;
- 2.4.13. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика;
- 2.4.14. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию;
- 2.4.15. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2.4.16. При посещении заведующего учреждением или старшего воспитателя предварительно позвонить и записаться на прием;
- 2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить и забирать ребенка. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, не допускается.
- 2.4.18. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни (не позднее 08:00 первого дня заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.19. При получении справки на ежегодную диспансеризацию, предъявить в течение 14 календарных дней заключение специалистов о результатах диспансеризации.
- 2.4.20. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.21. При выбытии Воспитанника из Учреждения произвести полный расчет по лицевому счету за содержание ребенка и оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.22. Выполнять установленный график работы группы, которую посещает Воспитанник, соблюдать установленный в Учреждении режим.
- 2.4.23. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

- 3.1. За услуги по присмотру и уходу за воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области (далее - родительская плата). Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.
- 3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:
- 3.2.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- 3.2.2. По причине карантина в МДОУ.
- 3.2.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- 3.2.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- 3.2.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
- 3.2.6. В период закрытия МДОУ или закрытие отдельных групп на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу по МДОУ №83 г.Волжского, приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области)
- 3.2.7. Непредвиденные жизненные обстоятельства или чрезвычайные ситуации непреодолимого характера (болезнь или смерть близких родственников, аварийные ситуации жилищно-коммунальной сферы, пожар и другие, подтвержденные документы)»
- 3.3. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.
- 3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.
- 3.5. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала.
- 3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора.
- 3.7. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части внесенной им родительской платы за воспитанника в размере - не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на одного ребенка, не менее 50% - на второго ребенка и не менее 70% - на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением Правительства Волгоградской области.

Право на получение компенсации имеют лица, подтверждающие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 2020 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МДОУ д/с № 83

Юридический адрес:

404118, Россия, Волгоградская обл., г.Волжский,  
проспект Дружбы, 125.

Телефон: заведующий: 8(8443) 51-73-46

Медицинский кабинет: 8 (8443) 51-73-47

сайт: <http://nsportal.ru/site/municipalnoe-byudzhethoe-doshkolnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-detskiy-sad-kombinirovannogo-6>

БИК 041856000; Л/СЧ 763.03.194.7

ОКПО 46056939, ОГРН 1023402002183

ИНН/КПП 3435880821/343501001

Расчетный счет 40701810000003000003

Банк РКЦ Волжский г.Волжский Волгоградской области

Заведующий \_\_\_\_\_ Сергеева Д.М.

М.П.

### Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: г. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (мама)

\_\_\_\_\_ (папа)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

1. С учредительными документами МДОУ «Детского сада № 83 «Алиса» г. Волжского, Волгоградской области» ознакомлен(а).

2. Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3. Второй экземпляр договора получен.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка)